

TOELAGEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN GEZINSOPVANG EN GROEPSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN¹



INLEIDING

Dit reglement heeft betrekking op de financiële ondersteuning die de stad Leuven voorziet om zowel de kwaliteitsvolle als behoeftedekkende uitbouw van gezins- en groepsopvang van baby's en peuters op het grondgebied van Leuven te ondersteunen. Via dit reglement worden de voorwaarden en criteria vastgelegd waaraan kinderbegeleiders of groepsopvanginitiatieven moeten voldoen om voor de ondersteuning in aanmerking te komen.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

Art.1: Voor de toepassing van dit reglement verwijzen we naar de 'algemene bepalingen' (hoofdstuk 1) van het decreet 'houdende de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters' van 20 april 2012 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Art. 2: Verder wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1. Digitaal lokaal loket kinderopvang stad Leuven: een softwareapplicatie die de zoektocht naar kinderopvang, het online indienen van opvangvragen en de online opvolging van deze aanvragen mogelijk maakt en waarbij ook statistieken over opvangvraag en -aanbod verwerkt worden. Leuvense groepsopvangvoorzieningen hebben rechtstreeks toegang tot deze back-office.
2. Stedelijke adviesraad kinderopvang Leuven: het lokaal overleg kinderopvang zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 over het lokaal beleid kinderopvang.

HOOFDSTUK 2: ONDERSTEUNING VAN KINDERBEGELEIDERS IN DE GEZINSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN

Afdeling 1. Aard van de ondersteuning

Art. 3: Binnen de perken van de in de stadsbegroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten, ondersteunt de stad Leuven kinderbegeleiders in de gezinsopvang op het grondgebied van Leuven op de volgende manieren:

- 1) met een **huisvuilpremie** ter waarde van 10 huisvuilzakken (1 rol) per kindplaats per jaar voor elke kinderbegeleider in de gezinsopvang die niet is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen;

¹ Voor kinderbegeleiders aangesloten bij de Dienst Opvanggezinnen van Stad Leuven heeft het toelagereglement betrekking op de zorgregio Leuven.

- 2) met een jaarlijkse **speelgoed- en verzorgingspremie** ter waarde van maximaal € 50 voor elke kinderbegeleider in de gezinsopvang die niet is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen;
- 3) met een jaarlijkse **speelgoed- en verzorgingspremie** ter waarde van maximaal € 60 voor elke kinderbegeleider in de gezinsopvang die is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen;
- 4) met een eenmalige **installatiepremie voor gezinsopvang** ter waarde van maximaal € 430 voor elke nieuwe kinderbegeleider in de gezinsopvang die is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen. Het uitgekeerde bedrag van de toelage is beperkt tot de totaliteit van de voorgelegde en aangetoonde infrastructuur-, investering- en uitrustingskosten.

Afdeling 2. Algemene voorwaarden voor het aanvragen van de premies voor gezinsopvang

Art. 4: De **aanvrager**:

1. is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
2. is een kinderbegeleider in de gezinsopvang voor baby's en peuters op het grondgebied van Leuven;
3. beschikt over een vergunning van Kind en Gezin die geldig is voor het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de premie wordt aangevraagd. Voor de installatiepremie voor gezinsopvang dient de kinderbegeleider te beschikken over een vergunning van Kind en Gezin geldig op het moment van de aanvraag of aangesloten te zijn bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen;
4. engageert zich om alle vragen over bijkomende inlichtingen of om documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de stad Leuven te beantwoorden.

Art. 5: de **aanvraag** moet door de aanvrager schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op het hiervoor bestemde aanvraagformulier.

1. de aanvraag voor de huisvuilpremie en de speelgoed- en verzorgingspremie voor gezinsopvang moet vóór 28 februari van het lopende begrotingsjaar worden ingediend. De datum vermeld op het afgeleverde ontvangstbewijs, de poststempel of de ontvangstbevestiging geldt als bewijs.
Voor het overgangsjaar 2015 wordt eenmalig een afwijking op de indiendata toegestaan door aanvragen ingediend voor 30 juni 2015 als ontvankelijk te beschouwen.
2. De aanvraag voor de installatiepremie voor gezinsopvang kan doorlopend worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: De aanvraag voor de premies voor gezinsopvang bevat volgende elementen:

§1. Een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, met hierin o.a. informatie over de kinderbegeleider in de gezinsopvang (naam, adres, rijksregisternummer, contactgegevens, bankrekeningnummer, etc.) die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;

§2. De verplichte bijlagen:

- §2.1. een kopie van de vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters, gezinsopvang';
- §2.2. Specifiek voor de speelgoed- en verzorgingspremie: de aankoopfacturen of -bewijzen van het aangekochte speelgoed of verzorgingsmateriaal. Deze hebben betrekking op het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag en zijn opgemaakt op naam van de aanvrager van de premie. Ook de aankoop van tweedehands speelgoed komt in aanmerking, mits voorlegging van geldige aankoopbewijzen;

§2.3. Specifiek voor de speelgoed- en verzorgingspremie voor de kinderbegeleider in de gezinsopvang aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen: bewijs van deelname aan beroepsgerelateerde vorming voor een totaal van minimaal 12 vormingsuren uit het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.

§2.4. specifiek voor de installatiepremie voor gezinsopvang: de aankoopfacturen en -bewijzen verbonden aan de installatie als nieuwe kinderbegeleider in de gezinsopvang.

§2.5. Een ondertekende verklaring op eer.

§3. Dit zijn substantiële vormvereisten. Het niet nakomen van de bepalingen van dit artikel leidt tot het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

Afdeling 3: Toewijzing en terugvordering van de huisvuil- of speelgoed- en verzorgingspremie

Art. 7: De toekenning van de premies voor gezinsopvang gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na verificatie van de bepalingen van het reglement;

Art. 8: De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de uitbetaling van de premie. Ook het stedelijke reglement op de toelagen (gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2002) is van toepassing.

Art. 9: Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager gemeld;

Art. 10: In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen tot gedeeltelijke of volledige terugvordering van de premies voor gezinsopvang:

- a) Als de premies niet werden aangewend voor het beoogde doel;
- b) Als de kinderbegeleider in de gezinsopvang gedurende het jaar voorafgaand aan het jaar van de toekenning van de toelage meer dan drie maanden non-actief was. In dat geval worden de premies a rato van de periode waarin niet of niet meer, aan de in dit reglement opgesomde engagementen wordt voldaan, teruggevorderd.
- c) Specifiek voor de installatiepremie voor gezinsopvang:
 - als de opvang niet vergund wordt door Kind en Gezin of niet wordt opgestart binnen een termijn van 12 maanden na toekenning van de premie;
 - Bij stopzetting van de werking gedurende de periode van 1 kalenderjaar na de toekenning van de toelage;
 - Bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Leuven;
 - Bij verlies van de vergunning van Kind en Gezin gedurende de periode van 1 kalenderjaar na de toekenning van de toelage;

Terugvordering gebeurt steeds aan 1/12 van het uitgekeerde bedrag, per maand waarin niet of niet meer aan de afgesproken engagementen wordt voldaan.

Art. 11: Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan.

HOOFDSTUK 3: ONDERSTEUNING VAN GROEPSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN

3.1. ONDERSTEUNINGSTOELAGE VOOR ORGANISATOREN VAN GROEPSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN

Afdeling 1: aard van de ondersteuning

Art. 12: De stad Leuven ondersteunt bestaande groepsopvangvoorzieningen voor baby's en peuters op de volgende manieren:

- 1) Via een jaarlijkse **ondersteuningstoelage inkomenstarief** voor bestaande groepsopvangplaatsen voor baby's en peuters, waarbij ouders betalen volgens inkomenstarief maar waarvoor de organisator geen volledige subsidie voor inkomenstarief ontvangt (subsidietrap T1 en T2B, zie groeipad en bedragen in BVR houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, art. 59),
- 2) Via een jaarlijkse **ondersteuningstoelage 'uitzondering inkomenstarief'** voor bestaande groepsopvangplaatsen waarbij ouders niet betalen volgens inkomenstarief omdat de organisator – die tevens werkgever is - ondanks deelname aan elke uitbreidingsronde om aanspraak te maken op een subsidie voor inkomenstarief in het jaar voorafgaand aan de aanvraag voor ondersteuningstoelage, geen volledige subsidie voor inkomenstarief ontvangt (subsidietrap T1 en T2B, zie groeipad en bedragen in BVR houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, art. 59).

Art. 13: Het **college van burgemeester en schepenen** bepaalt jaarlijks binnen de perken van de in de stadsbegroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten, het subsidiebedrag waarvoor een aanvraag voor de ondersteuningstoelage gedaan kan worden. Indien er meer aanvragen zijn dan beschikbare kredieten, kan de aanvraag pas worden goedgekeurd in het volgende werkingsjaar.

Art. 14 Het toegekende bedrag van de ondersteuningstoelage is afhankelijk van de volgende elementen:

- 1) Het subsidiebedrag dat de organisator van groepsopvang van Kind en Gezin ontvangt voor deze plaats;
- 2) de bijdrage die de organisator van groepsopvang van ouders ontvangt voor deze plaats, d.w.z. of deze bijdrage het systeem inkomenstarief volgt of niet. Voor de ondersteuningstoelage 'uitzondering inkomenstarief' mag deze bijdrage niet meer dan 30 EUR bedragen per dag, alle kosten inbegrepen;
- 3) of de organisator werknemers tewerkstelt;

Voor de exacte bedragen verwijzen we naar de tabel, op **xx/xx/xxxx** goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 15: Deze toelage kan jaarlijks worden aangevraagd, mits aan de voorwaarden is voldaan.

Afdeling 2. Algemene voorwaarden voor het aanvragen van de ondersteuningstoelage

Art. 16: De **aanvrager** van de 'ondersteuningstoelage inkomenstarief':

1. is een organisator van groepsopvang die voor de aangevraagde plaatsen beschikt over een vergunning van Kind en Gezin die geldig is voor het jaar voorafgaand aan het jaar

waarin de toelage wordt aangevraagd. De kindplaatsen die in aanmerking komen voor betoelaging:

- 1.1. volgen het systeem inkomenstarief voor de berekening van de ouderbijdagen;
 - 1.2. zijn bedoeld voor 'reguliere opvang', met een minimum van 5 opvangdagen per week, 11 openingsuren per dag en 220 openingsdagen per jaar en een gerealiseerde bezetting van 80%;
 - 1.3. staan open voor alle inwoners gedomicilieerd te Leuven. Kinderen mogen bij de invulling van de kindplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit, specifieke zorgbehoefte of levensovertuiging;
 - 1.4. zijn duurzaam, d.w.z. de invulling van de plaats moet plaatsgevonden hebben minimaal 2 jaar voor de aanvraagdatum voor de ondersteuningstoelage.
2. heeft zijn maatschappelijke zetel en uitbatingadres gevestigd op het grondgebied van Leuven;
 3. is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
 4. engageert zich om vragen over bijkomende inlichtingen of documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de stad Leuven te beantwoorden en op verzoek steeds een medewerker van deze afdeling toegang te verlenen tot de lokalen van de voorziening om de aanwending van de toelage te controleren;
 5. is aangesloten bij het lokaal loket kinderopvang van de stad Leuven en engageert zich om minimaal de online aanvragen van ouders via dit kanaal te behandelen en bij een vrije plaats naar de aanvragen van de noodlijst te kijken;
 6. engageert zich om deel te nemen aan elke uitbreidingsronde van Kind en Gezin om in een hogere subsidietrap terecht te komen.
 7. engageert zich om deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Stedelijke Adviesraad Kinderopvang van Leuven.

Art. 17: De **aanvrager** van de ondersteuningstoelage 'uitzondering inkomenstarief':

1. is een organisator van groepsopvang die voor de aangevraagde plaatsen beschikt over een vergunning van Kind en Gezin die geldig is voor het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de toelage wordt aangevraagd. De kindplaatsen die in aanmerking komen voor betoelaging:
 - 1.1. volgen het systeem inkomenstarief voor de berekening van de ouderbijdragen of hanteren een maximale ouderbijdrage van € 30 (alle kosten inbegrepen);
 - 1.2. zijn bedoeld voor 'reguliere opvang', met een minimum van 5 opvangdagen per week, 11 openingsuren per dag en 220 openingsdagen per jaar en een gerealiseerde bezetting van 80%;
 - 1.3. staan open voor alle inwoners gedomicilieerd te Leuven. Kinderen mogen bij de invulling van de kindplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit, specifieke zorgbehoefte of levensovertuiging;
 - 1.4. zijn duurzaam, d.w.z. de invulling van de plaats moet plaatsgevonden hebben minimaal 2 jaar voor de aanvraagdatum voor de ondersteuningstoelage.
2. heeft zijn maatschappelijke zetel en uitbatingadres gevestigd op het grondgebied van Leuven;
3. is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
4. stelt werknemers tewerk;
5. engageert zich om vragen over bijkomende inlichtingen of documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de stad Leuven te beantwoorden en op verzoek steeds een medewerker van deze afdeling toegang te verlenen tot de lokalen van de voorziening om de aanwending van de toelage te controleren;
6. is aangesloten bij het lokaal loket kinderopvang van de stad Leuven en engageert zich om minimaal de online aanvragen van ouders via dit kanaal te behandelen en bij een vrije plaats naar de aanvragen van de noodlijst te kijken;

7. engageert zich om deel te nemen aan elke uitbreidingsronde van Kind en Gezin om in een hogere subsidietrap terecht te komen.
8. engageert zich om deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Stedelijke Adviesraad Kinderopvang van Leuven.

Art. 18: De aanvraag voor de ondersteuningstoelage moet door de aanvrager schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, op het hiervoor bestemde aanvraagformulier, vóór 28 februari van het lopende begrotingsjaar. De datum vermeld op het afgeleverde ontvangstbewijs, de poststempel of de ontvangstbevestiging geldt als bewijs;

Voor het overgangsjaar 2015 wordt eenmalig een afwijking op de indiendata toegestaan door aanvragen ingediend voor 30 juni 2015 als ontvankelijk te beschouwen.

Art. 19: De **aanvraag** voor de ondersteuningstoelage bevat volgende elementen:

§1. Een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, met hierin informatie over de verantwoordelijke organisator van groepsopvang (naam, uitbatingadres en maatschappelijke zetel, rijksregisternummer, contactgegevens, bankrekeningnummer, aantal vergunde kindplaatsen met vermelding van subsidietrap, startdatum voorziening, openingsmomenten, rechtsvorm, bankrekeningnummer, of de organisatie werknemers tewerkstelt, etc.) die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;

§2. De verplichte bijlagen:

§2.1. een verslag over de financiële toestand van de vereniging, bestaande uit het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging. Ook een begroting voor het lopende begrotingsjaar dient toegevoegd te worden;

§2.2. een kopie van de vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters, groepsopvang';

§2.3. een bewijs van het aantal gesubsidieerde plaatsen en in welke subsidietrap deze gesubsidieerd worden;

§2.4. een kopie van het huishoudelijk reglement;

§2.5. een kopie van de betaalbrief van Kind en Gezin waarin de subsidietrap(pen) op vermeld staat

§2.6. een kopie van het rapport 'Aan- en afwezigheden voor kinderopvanglocaties met inkomenstarief'

§2.7. een ondertekende verklaring op eer.

Dit zijn substantiële vormvereisten. Het niet nakomen van de bepalingen van dit artikel leidt tot het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

Afdeling 3: Toewijzing en terugvordering van de ondersteuningstoelage

Art. 20: De toekenning van de ondersteuningstoelage gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, na verificatie van de bepalingen van het reglement. De subsidie wordt in één schijf uitbetaald.

Art. 21: De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de uitbetaling van de premie. Ook het stedelijke reglement op de toelagen (gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2002) is van toepassing.

Art. 22: Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager gemeld.

Art. 22: In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de begunstigde van de ondersteuningstoelage deze geheel of gedeeltelijk aan de stad Leuven dient terug te betalen:

1. Als de engagementen van dit reglement niet werden nageleefd na de toekenning van de toelage, zoals:
 - Bij stopzetting van de werking gedurende het jaar voorafgaandelijk aan het jaar van aanvraag;
 - Bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Leuven gedurende het jaar voorafgaandelijk aan het jaar van aanvraag;
 - Bij verlies van de vergunning van Kind en Gezin gedurende het jaar voorafgaandelijk aan het jaar van aanvraag;
2. Als er oneigenlijk gebruik of bedrog wordt vastgesteld, verliest de organisatie het recht op toelage voor dat jaar.
3. Als er geen aanvraag tot subsidie inkomenstarief wordt ingediend bij Kind en Gezin, bij elke uitbreidingsronde waarbij de zorgregio Leuven in aanmerking komt.

Terugvordering gebeurt steeds aan 1/12 van het uitgekeerde bedrag, per maand waarin niet of niet meer, aan de afgesproken engagementen wordt voldaan.

Art. 23: Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan.

3.2. START- EN UITBREIDINGSTOELAGE VOOR ORGANISATOREN VAN GROEPSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN

Afdeling 1: aard van de ondersteuning

Art. 24: De stad Leuven wil een versnelde kwantitatieve uitbouw van het opvangaanbod voor baby's en peuters realiseren door via een eenmalige **start- en uitbreidingstoelage** nieuwe of bijkomende groepsopvangplaatsen waarbij de organisator geen of onvolledige subsidie voor inkomenstarief ontvangt.

Art. 25: Het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks binnen de perken van de in de stadsbegroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten, het budget waarvoor een aanvraag voor start- of uitbreidingstoelage gedaan kan worden.

Art. 26: Het toegekende bedrag van de start- en uitbreidingstoelage voor organisatoren van groepsopvang is afhankelijk van de volgende elementen:

- 1) de subsidie die de organisator van groepsopvang van Kind en Gezin ontvangt voor deze plaats;
- 2) de bijdrage die de organisator van groepsopvang van ouders ontvangt voor deze plaats, d.w.z. of deze het systeem inkomenstarief volgt of niet;
- 3) of de organisator werknemers tewerkstelt;

Voor de exacte bedragen verwijzen we naar de tabel, op **xx/xx/xxxx** goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 27: Het uitgekeerde bedrag van de toelage is beperkt tot maximaal 75% van de totaliteit van de voorgelegde en aangetoonde infrastructuur-, investering- en uitrustingskosten.

Art. 28: Per opvanglocatie kan slechts éénmaal een starttoelage voor nieuwe plaatsen worden toegekend. Elke bijkomende kindplaats kan slechts éénmaal voor betoelaging in het kader van de uitbreidingstoelage in aanmerking komen.

Afdeling 2. Algemene voorwaarden voor het aanvragen van de start- en uitbreidingstoelage

Art. 29: De **aanvrager** van de start- en uitbreidingstoelage:

1. is een organisator van groepsopvang voor baby's en peuters die voor de aangevraagde plaatsen beschikt over een vergunning van Kind en Gezin die geldig is voor het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de toelage wordt aangevraagd. De kindplaatsen die in aanmerking komen voor betoelaging:
 - 1.1. worden binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht. Uitstel van 3 maanden kan aangevraagd worden indien de opstartdatum door overmacht niet wordt gehaald;
 - 1.2. blijven gedurende minimaal 6 jaar bestaan;
 - 1.3. zijn bedoeld voor 'reguliere opvang', met een minimum van 5 opvangdagen per week, 11 openingsuren per dag en 220 openingsdagen per jaar en een gerealiseerde bezetting van 80%;
 - 1.4. staan open voor alle inwoners gedomicilieerd te Leuven. Kinderen mogen bij de invulling van de kindplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit, specifieke zorgbehoefte of levensovertuiging.
2. ontvangt geen basissubsidie of geen of een onvolledige subsidie voor inkomenstarief voor deze plaatsen (subsidietrap T0, T1, T2B, zie groeipad en bedragen in BVR houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, art. 59).
3. richt nieuwe plaatsen in op een nieuwe opvanglocatie of bijkomende plaatsen op een bestaande opvanglocatie en breidt daarmee uit in capaciteit. De omvorming van bestaande niet-inkomensgerelateerde plaatsen in inkomensgerelateerde plaatsen valt niet onder de bepalingen van dit toelagereglement.
4. heeft zijn uitbatingsadres en maatschappelijke zetel gevestigd op het grondgebied van Leuven;
5. is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
6. engageert zich om vragen over bijkomende inlichtingen of documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de stad Leuven te beantwoorden en op verzoek steeds een medewerker van deze afdeling toegang te verlenen tot de voorziening om de aanwending van de toelage te kunnen controleren;
7. engageert zich tot aansluiting bij het lokaal loket kinderopvang van de stad Leuven door minimaal de online aanvragen van ouders via dit kanaal te behandelen en bij een vrije plaats naar de aanvragen van de noodlijst te kijken;
8. is eigenaar, erfpachter of vruchtgebruiker van het pand waar de nieuwe of bijkomende opvangplaatsen georganiseerd zullen worden. Indien de aanvrager huurder is, moet hij een huurcontract kunnen voorleggen dat minstens 6 jaar na de aanvraag geldig is.
9. Engageert zich om deel te nemen aan elke uitbreidingsronde van Kind en Gezin om in een hogere subsidietrap terecht te komen.
10. engageert zich om deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Stedelijke Adviesraad Kinderopvang van Leuven.

Art. 30: de **aanvraag** voor de start- en uitbreidingstoelage moet door de aanvrager schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op het hiervoor bestemde aanvraagformulier, vóór 28 februari van het lopende begrotingsjaar.

De datum vermeld op het afgeleverde ontvangstbewijs, de poststempel of de ontvangstbevestiging geldt als bewijs.

Voor het overgangsjaar 2015 wordt eenmalig een afwijking op de indiendata toegestaan door aanvragen ingediend voor 30 juni 2015 als ontvankelijk te beschouwen.

Art. 31: de aanvraag voor de start- en uitbreidingstoelage bevat volgende elementen:

§1. Een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, met hierin informatie over de verantwoordelijke organisator van groepsopvang (naam, uitbatingadres en maatschappelijke zetel, rijksregisternummer, contactgegevens, bankrekeningnummer, aantal vergunde kindplaatsen met vermelding van subsidietrapp, startdatum voorziening, openingsmomenten, rechtsvorm, bankrekeningnummer, of de organisatie werknemers tewerkstelt), etc.) die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;

§2. De verplichte bijlagen:

§2.1. een verslag over de financiële toestand van de vereniging, bestaande uit het laatst goedgekeurde jaarverslag, inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging. Ook een begroting voor het lopende begrotingsjaar dient toegevoegd te worden.

§2.2. een kopie van de vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters, groepsopvang';

§2.3. een bewijs van het aantal gesubsidieerde plaatsen en in welke subsidietrapp deze gesubsidieerd worden;

§2.4. kopie van het schriftelijk planadvies dat door een infrastructuurdeskundige van Kind en Gezin werd opgemaakt en waarop wordt aangegeven waar de nieuwe of bijkomende plaatsen gerealiseerd worden;

§2.5. een bewijs dat de aanvrager eigenaar, erfpachter of vruchtgebruiker is van het pand waar de nieuwe of bijkomende plaatsen georganiseerd worden *of* een kopie van een huurcontract dat nog minstens 6 jaar na het jaar van de aanvraag geldig is;

§2.6. specifiek voor de starttoelage: een door het Agentschap Ondernemen positief geadviseerd financieel plan;

§2.7. specifiek voor de uitbreidingstoelage: een gedetailleerde kostenraming van de geplande uitbreiding;

§2.8. de nodige bewijsstukken van de gemaakte infrastructuur-, investering- en uitrustingskosten. In aanmerking komende kosten zijn aankoopkosten, nieuwbouw, renovatiewerken, aanpassings- en verbeteringswerken met het oog op de verhoging van de opvangkwaliteit en de bevordering van de kindvriendelijkheid van de infrastructuur; inrichting en meubilair (binnen- of buitenruimte); architectenkosten. De uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake ruimtelijke ordening en veiligheid;

§2.9. een ondertekende verklaring op eer.

Dit zijn substantiële vormvereisten. Het niet nakomen van de bepalingen van dit artikel leidt tot het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag

Afdeling 3: Toewijzing en terugvordering van de start- en uitbreidingstoelage

Art. 32: De toekenning van de start- en uitbreidingstoelage gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na verificatie van de bepalingen van het reglement. De subsidie wordt in één schijf uitbetaald na voorlegging van de geldige facturen;

Art. 33: De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de uitbetaling van de premie. Ook het stedelijke reglement op de toelagen (gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2002) is van toepassing.

Art. 34: Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager gemeld binnen de termijn van 6 maanden na het indienen van de aanvraag.

Art. 35: In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de begunstigde van de start- en uitbreidingstoelage deze geheel of gedeeltelijk aan de stad Leuven dient terug te betalen:

- 1) Als de start- en uitbreidingstoelage niet werd aangewend voor het beoogde doel;
- 2) Als de engagementen van dit reglement niet werden nageleefd gedurende de periode van 6 kalenderjaren na de toekenning van de toelage, zoals:
 - Bij stopzetting van de werking gedurende de periode van 6 kalenderjaren na de toekenning van de toelage;
 - Bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Leuven;
 - Bij verlies van de vergunning van Kind en Gezin gedurende de periode van zes kalenderjaren na de toekenning van de toelage;
 - Bij gehele of gedeeltelijke vervreemding of wijziging van bestemming van het pand waarvoor een start- en uitbreidingstoelage werd verkregen gedurende de periode van zes kalenderjaren na de toekenning van de toelage;
- 3) Als er oneigenlijk gebruik of bedrog wordt vastgesteld, verliest de organisatie het recht op toelage voor dat jaar.

Terugvordering gebeurt steeds aan 1/72 van het uitgekeerde bedrag, per maand waarin niet of niet meer aan de afgesproken engagementen wordt voldaan.

Art. 36: Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan.

3.3. DE INSTALLATIETOELAGE, SPEELGOED- EN VERZORGINGSTOELAGE EN TOELAGE VOEDSELVEILIGHEID VOOR KINDERBEGELEIDERS IN DE GROEPSOPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS OP HET GRONDGEBIED VAN LEUVEN

Afdeling 1: aard van de ondersteuning

Art. 37: Binnen de perken van de in de stadsbegroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten, ondersteunt de stad Leuven nieuwe kinderbegeleiders in de groepsopvang aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen op het grondgebied van Leuven op de volgende manieren:

- met een jaarlijkse **speelgoed- en verzorgingstoelage** ter waarde van maximaal € 60 voor elke kinderbegeleider in de groepsopvang die is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen;
- met een eenmalige **installatietoelage** voor groepsopvang ter waarde van maximaal 430 € per kinderbegeleider en maximaal 140 € per kinderbegeleider in de groepsopvang aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen. Het uitgekeerde bedrag van de toelage is beperkt tot de totaliteit van de voorgelegde en aangetoonde infrastructuur-, investering- en uitrustingskosten;

- met een jaarlijkse **toelage voedselveiligheid**, die vanuit de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen jaarlijks rechtstreeks wordt betaald aan het Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid.

Art. 38: Het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks binnen de perken van de in de stadsbegroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten, het budget waarvoor een aanvraag voor de installatietoelage voor groepsopvang kan worden gedaan.

Art. 39: de installatietoelage voor groepsopvang van maximaal 430 € per kinderbegeleider kan slechts éénmaal worden toegekend. Kinderbegeleiders die deze toelage reeds kregen als gezinsopvanglocatie, hebben hier m.a.w. geen recht op bij een eventuele overgang naar een groepsopvang.

Afdeling 2. Algemene voorwaarden voor het aanvragen van de toelagen voor kinderbegeleiders in de groepsopvang

Art. 40: De **aanvrager** van de toelagen voor kinderbegeleiders in de groepsopvang:

1. is een kinderbegeleider in de groepsopvang voor baby's en peuters, die voor de aangevraagde plaatsen beschikt over een vergunning van Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag. Voor de installatietoelage voor groepsopvang volstaat het aangesloten te zijn bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen, in afwachting van de vergunning van Kind en Gezin;
2. Deze plaatsen:
 - 2.1. blijven gedurende minimaal 1 jaar bestaan;
 - 2.2. volgen het systeem inkomenstarief voor de berekening van de dagprijs van ouders;
 - 2.3. staan open voor alle inwoners gedomicilieerd te Leuven. Kinderen mogen bij de invulling van de kindplaatsen niet worden uitgesloten op grond van ras, nationaliteit, specifieke zorgbehoefte of levensovertuiging.
3. is aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen
4. heeft zijn uitbatingsadres gevestigd op het grondgebied van Leuven;
5. is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
6. engageert zich om vragen over bijkomende inlichtingen of documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de stad Leuven te beantwoorden en steeds een medewerker van deze afdeling toegang te verlenen tot de voorziening om de aanwending van de toelage te kunnen controleren;
7. is via de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen aangesloten bij het lokaal loket kinderopvang van de stad Leuven en engageert zich om minimaal de online aanvragen van ouders via dit kanaal te behandelen en bij een vrije plaats naar de aanvragen van de noodlijst te kijken;

Art. 41: De **aanvraag** moet door de aanvrager schriftelijk of digitaal worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op het hiervoor bestemde aanvraagformulier

- de aanvraag voor de speelgoed- en verzorgingstoelage voor groepsopvang moet vóór 28 februari van het lopende begrotingsjaar worden ingediend. De datum vermeld op het afgeleverde ontvangstbewijs, de poststempel of de ontvangstbevestiging geldt als bewijs.
Voor het overgangsjaar 2015 wordt eenmalig een afwijking op de indiendata toegestaan door aanvragen ingediend voor 30 juni 2015 als ontvankelijk te beschouwen.

- De aanvraag voor de installatietoelage voor groepsopvang kan doorlopend worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Art. 42: De aanvraag voor de toelagen voor kinderbegeleiders in de groepsopvang bevat volgende elementen:

§1. Een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, met hierin o.a. informatie over de verantwoordelijke organisator van groepsopvang (naam, uitbatingadres en maatschappelijke zetel, rijksregisternummer, contactgegevens, bankrekeningnummer, aantal vergunde kindplaatsen met vermelding van subsidietrap, startdatum voorziening, openingsmomenten, rechtsvorm, bankrekeningnummer, of de organisatie werknemers tewerkstelt); bewijs van aansluiting bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen) die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage

§2. De verplichte bijlagen:

§2.1. Een kopie van de vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters, groepsopvang';

§2.2. Specifiek voor de installatietoelage voor groepsopvang: de aankoopbewijzen verbonden aan de installatie als nieuwe organisator groepsopvang;

§2.3. Specifiek voor de speelgoed- en verzorgingspremie: de aankoopfacturen of -bewijzen van het aangekochte speelgoed of verzorgingsmateriaal. Deze hebben betrekking op het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag en zijn opgemaakt op naam van de aanvrager van de premie. Ook de aankoop van tweedehands speelgoed komt in aanmerking, mits voorlegging van geldige aankoopbewijzen;

§2.4. Specifiek voor de speelgoed- en verzorgingspremie voor de kinderbegeleider in de groepsopvang aangesloten bij de Stedelijke Dienst voor Opvanggezinnen: bewijs van deelname aan beroepsgerelateerde vorming voor een totaal van minimaal 12 vormingsuren uit het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.

§2.5. Een ondertekende verklaring op eer.

Dit zijn substantiële vormvereisten. Het niet nakomen van de bepalingen van dit artikel leidt tot het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag

Afdeling 3: Toewijzing en terugvordering van de installatietoelage voor groepsopvang

Art. 43: De toekenning van de installatietoelage voor groepsopvang gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na verificatie van de bepalingen van het reglement. De subsidie wordt in één schijf uitbetaald na voorlegging van de geldige facturen;

Art. 44: De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de uitbetaling van de premie. Ook het stedelijke reglement op de toelagen (gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2002) is van toepassing.

Art. 45: Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing uitdrukkelijk gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager gemeld.

Art. 46: In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de begunstigde van de installatietoelage voor groepsopvang deze geheel of gedeeltelijk aan de stad Leuven dient terug te betalen:

1. Als de installatietoelage voor groepsopvang niet werd aangewend voor het beoogde doel;

2. Als de engagementen van dit reglement niet werden nageleefd gedurende de periode van 1 kalenderjaar na de toekenning van de toelage, zoals:
 - Bij niet-opstarten binnen de periode van 1 kalenderjaar na de toekenning van de toelage;
 - Bij niet-toekenning van een vergunning door Kind en Gezin;
 - Bij stopzetting van de werking gedurende de periode van 1 kalenderjaar na de toekenning van de toelage;
 - Bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Leuven;
 - Bij verlies van de vergunning van Kind en Gezin gedurende de periode van zes kalenderjaren na de toekenning van de toelage;
3. Als er oneigenlijk gebruik of bedrog wordt vastgesteld, verliest de organisator van groepsopvang het recht op toelage voor dat jaar.

Terugvordering gebeurt steeds aan 1/12 van het uitgekeerde bedrag, per maand waarin niet of niet meer aan de afgesproken engagementen wordt voldaan.

Art. 47: Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan.

Art. 10: In volgende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen tot gedeeltelijke of volledige terugvordering van de premies voor gezinsopvang: