

# Veel gestelde vragen



## 1) Welke stappen dien ik te nemen om mij zelf in te schrijven voor kinderopvang?

*Om in Leuven een aanvraag voor kinderopvang te doen, moeten ouders zichzelf, hun partner (indien er een partner is) en hun kindje registreren. Daarna moet een aanvraag voor kinderopvang gedaan worden, waarbij de startdatum, het opvangplan en de keuze voor kinderdagverblijven (waarbij ouders 5 voorkeuren kunnen ingeven) en/of onthaalouders (waarbij ouders 9 maanden voor de gewenste startdatum een lijst met vrije plaatsen kunnen terugvinden). Zonder aanvraag weten de kinderdagverblijven niet dat u nog op zoek bent naar opvang?*

*Als ouder 1 geregistreerd is, ontvangt deze een automatische mail met een wachtwoord. Dit wachtwoord moet gebruikt worden, in combinatie met het mailadres, om de registratie te vervolledigen.*

*Op het einde van het document staan screen shots om dit verduidelijken.*

## 2) Mijn zoekopdracht levert geen zoekresultaten op

*Als er geen zoekresultaten verschijnen, betekent dit dat de zoekcombinatie niet mogelijk is (bvb. teveel zoekfilters gecombineerd). Wijzig je zoekopdracht, tot er resultaten verschijnen.*

## 3) Ik ben Engels- of Franstalig

*Engels- of Franstalige ouders kunnen de website ook in het Engels of Frans raadplegen. Klik op het icoontje NL of FR rechtsbovenaan om de taalinstellingen te wijzigen.*

## 4) Mijn kind is nog niet geboren, kan ik al inschrijven voor kinderopvang?

*Ouders kunnen een aanvraag doen voor kinderopvang vanaf dag 1 van de zwangerschap. Voor ongeboren kinderen volstaat het de achternaam en de vermoedelijke geboortedatum in te geven. Het is cruciaal om tijdig in te schrijven voor kinderopvang.*

## 5) Ik wil me inschrijven maar het systeem aanvaardt mijn rijksregisternummer niet;

*Het online systeem aanvaardt enkel Belgische rijksregisternummers, omdat we hier een controle op kunnen doen. Buitenlandse rijksregisternummers worden niet aanvaard. Ouders met een niet-Belgisch rijksregisternummer kunnen hun gegevens per mail*

[info@kinderopvangleuven.be](mailto:info@kinderopvangleuven.be)) of telefonisch ( 016 27 26 43) bezorgen aan de medewerkers van het digitaal loket. Zij zullen de ouders vervolgens registreren, zodat deze hun aanvraag kunnen vervolledigen.

**6) Ik ben een pleeg- of adoptieouder. Mijn pleeg- of adoptiekind is al geboren, maar ik beschik niet over alle gegevens de geboortedatum, startdatum,..**

*Dat je pleeg- of adoptieouder bent, kan je je onder 'relatie met het kind' aanduiden. Als je dit aanduidt, zijn een aantal gegevens niet verplicht in te vullen en kan je verder met de aanvraag. We raden aan dit ook expliciet te vermelden in het opmerkingenvak. Vraag hulp aan de medewerker van het loket kinderopvang indien er problemen opduiken.*

**7) Ik heb me geregistreerd maar ontving nog geen gebruikersnaam en paswoord.**

*Wellicht hebt u een foutief emailadres doorgegeven. Stuur een mailtje naar [info@kinderopvangleuven.be](mailto:info@kinderopvangleuven.be) of bezorg het juiste emailadres telefonisch aan een medewerker van het digitaal loket kinderopvang. Zij zullen het emailadres aanpassen en u een gebruikersnaam en paswoord doormailen.*

**8) Ik ben mijn gebruikersnaam of wachtwoord verloren**

*De gebruikersnaam is steeds het emailadres van de ouder. Een wachtwoord kan adhv de gebruikersnaam en rijksregisternummer opnieuw worden aangevraagd via 'inschrijven' en dan 'wachtwoord vergeten'. Dit nieuwe wachtwoord wordt u doorgemailed. Bij deze procedure is het belangrijk dat de juiste combinatie van het mailadres (dit is het adres waar de mails op toekomen) en rijksregisternummer (van de aanvrager) ingegeven worden, anders geeft het systeem een foutmelding.*

**9) Ik ben geïnteresseerd in gezinsopvang of opvang bij een onthaalouder.**

*Heb je 'gezinsopvang' aangeduid in je dossier, dan zal je vanaf 9 maanden voor de startdatum wekelijks de digitale nieuwsbrief van vrije plaatsen bij onthaalouders (zelfstandige onthaalouders en onthaalouders aangesloten bij de DVO) ontvangen. Indien je dit niet hebt gedaan, kan je dit aanpassen in je profiel.*

**10) Waar vind ik informatie over de prijs van kinderopvang terug?**

*Er zijn 2 prijssystemen:*

*1) Opvang met inkomenstarief:*

*Hoeveel je als ouder moet betalen hangt af van je gezinsinkomen. Je kan een simulatie maken via de website <https://mijn.kindengezin.be/>. Let wel op, bovenop de dagprijs kunnen nog een aantal bijkomende kosten aangerekend worden (administratieve kost, andere dagprijs bij niet-gewettigde afwezigheid). Vraag dit zeker na bij het kennismakingsmoment.*

- 2) *Opvang zonder inkomenstarief: de prijs wordt bepaald door de opvangvoorziening. De initiatieven kunnen deze prijs zelf bepalen. Richtprijzen zijn tussen de 25 en 35 euro per dag.*

### **11) Waar kan ik ondersteuning vinden bij het inschrijven voor kinderopvang?**

*Er zijn heel wat 'toeleidende organisaties' die je kunnen helpen bij de inschrijving. Zeker als je geen emailadres of internet hebt, is het nodig dat iemand van zo'n organisatie je begeleidt.*

*Het loket kinderopvang is dagelijks telefonisch (016 27 26 43) of per mail ([info@kinderopvangleuven.be](mailto:info@kinderopvangleuven.be)) bereikbaar tussen 9 uur en 16u30, of op afspraak in het stadskantoor (professor van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven) elke dag tussen 9 uur en 16u30, en op donderdag tussen 12uur en 16u30.*

*Verder kunnen ouders terecht bij volgende contactpunten:*

- *Kindercentrum De Girafant, Nieuwe Kerkhofdreef 2, 3001 Heverlee, elke dag tussen 9 uur en 16u30*
- *Huis van het Kind Leuven, Savoyestraat 4, 3000 Leuven, elke dag tussen 9 uur en 16u30*

*De Leuvense kinderdagverblijven staan ouders ook bij om te helpen met een inschrijving. Je kan de contactgegevens vinden op <https://www.kinderopvangleuven.be/kinderdagverblijf/zoek>.*

*Tot slotte kan je terecht bij volgende toeleiders:*

- *OCMW Leuven, sociale dienst: Vesaliusstraat 47, 3000 Leuven – 016 24 80 11.*
- *CAW Leuven: Redingenstraat 6, 3000 Leuven – 016 21 01 00*
- *Leren Ondernemen vzw (INLOOPTeam de Mobil): Valkerijgang 26, 3000 Leuven - 0487 90 59 33*
- *Buurtwerk 't Lampeke vzw: Riddersstraat 147, 3000 Leuven – 016 23 80 19*
- *Wijkgezondheidscentra:*
  - *De Central: Diestsesteenweg 200 – 016 85 34 11*
  - *De Ridderbuurt: Ierse Predikherenstraat 80, 3000 Leuven – 016 23 09 03*

### **12) Wat is de betekenis van de statussen 'wachtlIJst', 'reservelijst', 'geen plaats', ...?**

- *WachtlIJst: je aanvraag is correct ingediend en verschijnt op de wachtlIJst van de aangeduide opvangvoorzieningen. Zij hebben deze nog niet behandeld zolang de status op wachtlIJst staat;*
- *Geen plaats: Je aanvraag is behandeld door een specifiek opvanginitiatief. Zoals in de mail staat, hebben zij op basis van de huidige informatie geen plaats voor uw kind. U moet kiezen tussen 'reservelijst' en 'nieuwe keuze'. Let op: uw*

*aanvraag verschijnt niet langer op de wachtlijst van het initiatief dat aangaf geen plaats te hebben, zolang u geen keuze maakt!*

- *Reservelijst: Het opvanginitiatief van uw voorkeur heeft aangegeven geen plaats te hebben voor uw kind, maar u wenst toch op de reservelijst te blijven staan. Dit betekent dat dit opvanginitiatief uw aanvraag blijft zien en uw dossier bij toekomstige planningsrondes of bij het opvullen van vrije plaatsen kan mee in beschouwing nemen;*
- *Voorstel: Het door u geselecteerde opvanginitiatief heeft uw aanvraag bekeken en doet een opvangvoorstel voor uw kind. U kan dit opvangvoorstel bekijken via uw profiel. Let erop binnen de 10 dagen te reageren!*
- *Geplaatst: u bent ingegaan op het opvangvoorstel van een opvanginitiatief en uw kind is ingeschreven.*
- *Geen reactie: u reageerde niet tijdig op het opvangvoorstel van opvanginitiatief x. was dit niet uw bedoeling (bvb. u was met vakantie?) Neem contact op met een medewerker van het loket kinderopvang om uw vraag te bespreken.*
- *Geweigerd: u weigerde het opvangvoorstel van opvanginitiatief x. Dit betekent dat u dit niet kan vervangen door een nieuwe voorkeur.*
- *Uitbreiding: Uw kind is reeds ingeschreven in opvanginitiatief x, maar u vroeg om een uitbreiding van aantal dagen. Uw aanvraag verschijnt opnieuw op de wachtlijst, zodat zij met deze vraag rekening kunnen houden bij toekomstige planningsrondes.*

**13) Ik heb een voorstel gekregen van één opvanginitiatief, waar ik binnen de 10 dagen op moet reageren, maar ik wil graag wachten op het voorstel van een ander opvanginitiatief**

*Kijk in de fiche van het opvanginitiatief wanneer u van hen een antwoord kan verwachten. Indien deze datum voorbij is kan u contact met het initiatief opnemen. Indien dit niet voor onmiddellijk is, zal u een keuze moeten maken. Wanneer de startdatum verafgelegen is, kan u eventueel vragen aan het opvanginitiatief dat een voorstel deed, of dit voorstel nog even geldig kan blijven, maar zij hoeven niet op deze vraag in te gaan.*

**14) Een opvanginitiatief heeft aangegeven 'geen plaats' te hebben voor mijn kind, wat doe ik?**

*Je moet in dit geval **zo snel mogelijk** (!) de keuze maken tussen 'reservelijst' en 'nieuw opvanginitiatief'. Bij reservelijst verschijnt je aanvraag opnieuw op de wachtlijst van je eerste keuze, al is de kans op toewijzing niet zo groot aangezien de planningsronde al voorbij is.*

*Als je kiest voor een 'nieuwe keuze', komt je aanvraag op de wachtlijst van deze nieuwe voorkeur terecht.*

**15) Door een noodsituatie heb ik een hoogdringende opvangvraag voor mezelf of voor een gezin dat ik begeleid. Wat doe ik best?**

*Vul de vraag indien mogelijk via het online systeem in. Neem vervolgens contact op met een medewerker van het loket kinderopvang.*

**16) Wat is het verschil tussen een onthaalouder en een kinderdagverblijf?**

*Bij "gezinsopvang" (= onthaalouder) worden er maximaal 8 kinderen opgevangen door 1 persoon, vaak bij hen thuis, in een huiselijke context. Sinds de invoering van het nieuwe decreet kinderopvang is er een nieuwe tussenvorm toegestaan, waarbij twee of meer samenwerkende onthaalouders samen zorgen voor meer dan 8 kinderen. Zij vallen onder "groepsopvang", maar werken administratief op dezelfde manier als onthaalouders. Hun vrije plaatsen verschijnen, net als bij de onthaalouders, op de wekelijkse lijst met vrije plaatsen bij onthaalouders. De onthaalouders die aangesloten zijn bij de dienst voor onthaalouders, worden ondersteund door pedagogische consultants.*

*Bij "groepsopvang" worden er meer dan 8 kinderen opgevangen, die bij de grotere initiatieven onderverdeeld worden in leefgroepen.*

*Alle initiatieven zijn vergund door Kind en Gezin.*

**17) Kan ik blijven kiezen voor een alternatief, ook als ik al een opvang gevonden heb?**

*Je kan steeds blijven verder zoeken naar een alternatief, ongeacht de reden die voor jou belangrijk is. Van zodra je een voorstel aanvaard hebt, en de status in jouw dossier gewijzigd is naar "geplaatst", worden in de aanvraag de andere actieve keuzes geannuleerd. Dit kan aangepast worden door opnieuw in te loggen, en voor de gewenste kinderdagverblijven te klikken op "indien u opnieuw op de wacht/reservelijst van dit initiatief wenst te staan, klik hier". In het opmerkingenvak kan er ook gespecificeerd worden waarom u verder zoekt naar opvang. Het opvangplan en de start- en einddatum dient ook nagekeken te worden (bijvoorbeeld als je een tijdelijke oplossing zoekt voor een aantal maanden).*

*Het is belangrijk dat je hier open kaart met het kinderdagverblijf over speelt, zodat zij dit niet op het laatste moment te horen krijgen.*

**18) Kan ik op de reservelijst van een reeds gekozen en vervangen initiatief staan?**

*Je kan dit niet zelf doen, maar moet hiervoor contact opnemen met het loket kinderopvang via 016/27 26 43 of [info@kinderopvangleuven.be](mailto:info@kinderopvangleuven.be).*

**19) Op welke plaats op de reservelijst sta ik?**

*De meeste opvanginitiatieven geven geen antwoord op deze vraag, aangezien de reservelijst een fluctuerend gegeven is, en enkel een momentopname geeft. Het antwoord op deze vraag is ook sterk afhankelijk van het opnamebeleid van een kinderdagverblijf (inschrijvingen op basis van de geboortemaand versus op basis van de startdatum). De reservelijst wordt ook enkel gebruikt als in de planning gaatjes vrijkomen (verhuis, minder dagen, ..). Om die reden kies je best voor reservelijst enkel voor die initiatieven waar je het liefste een plaatsje wil, en vervang je de overige initiatieven door nieuwe. Dit kan later door de loketmedewerker gewijzigd worden.*

**20) Waar kan ik terecht bij klachten over het kinderdagverblijf?**

*Meer info over dit thema en de procedures is terug te vinden op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.*

**21) Kan mijn kind voorrang krijgen?**

*De opvanginitiatieven moeten wettelijk voorrang verlenen aan een aantal groepen: Ouders die werken, alleenstaande ouders, ouders met een laag inkomen (gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan 27.000 euro, of een nettomaandinkomen lager dan 1.800 euro, of een dagprijs vermeerderd met de korting per kind (= 3.14 per kind) lager dan 10,40 euro), ouders van een pleegkind. Ouders die aan minstens 2 van volgende kenmerken voldoen, behoren tot de **20% voorrangsgroep**. Dit betekent dat opvangvoorzieningen in trap 2 voor 20% van hun plaatsen moeten voorrang verlenen aan deze groep.*

*Daarnaast is er de **30% voorrangsgroep**, die bestaat uit de kwetsbare gezinnen (met een laag gezinsinkomen, een problematische gezondheidssituatie of een laag opleidingsniveau). Opvangvoorzieningen in trap 3 zijn wettelijk verplicht om voor 30% van hun plaatsen voorrang te verlenen aan deze groep.*

*Los van de wettelijke voorrangsgroepen hanteert elk kinderdagverblijf daarnaast nog eigen voorrangsregels (bijvoorbeeld voorrang aan inwoners uit de buurt). Deze zijn te vinden in de infofiche van het initiatief.*

**22) Ik had mijn kind ingeschreven via het online systeem, maar kreeg een miskraam.**

*Wij zullen de gegevens van uw kind 'verwijderen' uit het systeem, waardoor uw dossier automatisch geannuleerd zal worden.*

## Bijlage 1: registratie van de aanvrager en partner

### 1) invullen van algemene gegevens, contactgegevens en adresgegevens

Algemene gegevens van de aanvrager

Voornaam\*:

Achternaam\*:

Nationaliteit\*: België

Rijksregisternummer\*:

Geboorteplaats\*:

Thuis taal\*:

---

Contact informatie

Email\*:

Telefoonnummer\*:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Gsm:

Telefoon andere:

Fax:

---

Adresgegevens

Land\*: België

Postcode + Gemeente\*:

Straat\*:

Huisnummer\*:  Bus:

Toekomstig adres:

### 2) Invullen van de gegevens over de gezinssituatie. Deze informatie is nodig om na te gaan of een gezin tot de wettelijke voorrangsgroepen van Kind en Gezin behoort.

Gegevens over uw situatie

Opvangreden\*:  ik werk

Werkgever\*:   ik werk

Soort contract\*:  ik studeer of volg een opleiding  
ik zoek werk  
er is een acute crisissituatie in mijn gezin  
ik werk niet

Regime\*:

### 3) Ingeven van de opvangredenen. Ook deze gegevens zijn nodig om te bepalen of een gezin tot de wettelijke voorrangsgroepen van Kind en Gezin behoort.

- 'ik werk'

Gegevens over uw situatie

Opvangreden\*:  ik werk

Werkgever\*:   andere

Soort contract\*:

Regime\*:

Tot wanneer\*:

- 'ik studeer of volg een opleiding'

<p><b>Gegevens over uw situatie</b></p> <p>Werk situatie*: <input type="text" value="ik studeer of volg een opleiding"/></p> <p>Opleiding bij: <input type="text"/></p> <p>Studentennummer: <input type="text"/></p> <p>Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen*: <input type="text"/></p> <p>Opleidingsniveau*: <input type="text"/></p> <p>Gezinstype*: <input type="text"/></p> <p><b>Voornaamste verantwoord</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 'ik solliciteer of zoek werk'</li> <li>- 'Ik werk niet'</li> </ul>	
<p><b>Gegevens over uw situatie</b></p> <p>Werk situatie*: <input type="text" value="ik werk niet"/></p> <p>Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen*: <input type="text"/></p> <p><small>Hiermee bedoelen we het gezamenlijke maandinkomen van beide partners samen indien u een tweoudergezin bent. Ter info: Als het nettomaandloon van het gezin lager ligt als 1800, hebt u een gezamenlijk belastbaar inkomen dat lager ligt als 27.000 euro.</small></p> <p>Opleidingsniveau*: <input type="text"/></p> <p>Gezinstype*: <input type="text"/></p>	
<p>Alle gegevens worden gecontroleerd en bewaard bij het verlaten van een pagina. Het systeem controleert op verplichte velden en er zal een foutmelding verschijnen als je iets vergeten bent.</p> <p>Na het bevestigen van deze gegevens, krijgt de aanvrager een bevestigingsmail met een wachtwoord. Deze gegevens moeten gebruikt worden om in te loggen om de registratie te vervolledigen.</p>	

## Bijlage 2: registratie van het (toekomstige) kind

<p><b>Algemene gegevens van het kind</b></p> <p>Reeds geboren: <input type="checkbox"/></p> <p>Vermoedelijke Geboortedatum: <input type="text" value="18"/></p> <p>Voornaam van het kind: <input type="text"/></p> <p>Achternaam van het kind*: <input type="text"/></p> <p>Relatie met het kind*: <input type="text" value="vader"/></p> <p>Meerling: <input type="checkbox"/></p> <p>Co-ouderschap: <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>Extra contactpersoon voor inschrijving</b></p> <p><input type="checkbox"/> Extra contactpersoon toevoegen</p>	
<p><input type="button" value="Opslaan"/> <input type="button" value="Annuleren"/></p>	



## Bijlage 3: doen van een aanvraag voor kinderopvang

### Aanvraag

Kies 'Nieuwe aanvraag'.

**[Stap] 3: [Gegevens van] [de] [kinderen]** ([kind toevoegen])

Jan janssens ([Bewerk], [Verwijder])

[Voorschoolse opvang]:

→ [Nieuwe aanvraag]

Vul alle gegevens in.

Als je de einddatum leeg laat, vult het systeem automatisch de dag waarop het kind 3 jaar wordt als einddatum in.

Duid 'groepsopvang' aan als er opvang gevraagd wordt in groep (*in een kinderdagverblijf*) en/of 'gezinsopvang' als u in gezin (*bij een onthaalouder*) opvang zoekt:

Schaal opvang: ⓘ

Groepsopvang:

Gezinsopvang:

Voor groepsopvang kan je maximaal 5 prioriteiten selecteren. Met de groene pijltjes kan je prioriteiten verschuiven in het voorkeurenlijstje.

Prioriteit 1 ↓

[Uw voorkeur]: Kinderdagverblijf de Girafant

[Status aanvraag]: -

Prioriteit 2 ↑ ↓

[Uw voorkeur]: Kinderdagverblijf Kabouterberg

[Status aanvraag]: -

Bij het opvangplan heb je de keuze tussen een vast en een variabel aantal opvangmomenten per week.

Kies je voor *een vast aantal opvangmomenten per week*, dan krijg je een opvangplan te zien waarvan je 2 weken moet invullen. Dit doe je door op de bolletjes te klikken.

[Gewenste opvangplan]

[Type opvangplan]: een vast aantal opvangmomenten per week

[Vul hieronder het gewenste opvangplan in. Gelieve twee weken na elkaar in te vullen, ook al is het opvangplan wekelijks hetzelfde. Klik op het opvangplan een variabel patroon heeft. Raadpleeg steeds eerst de openingsmomenten van de opvanginitiatieven, om zeker te zijn dat opvangplan kunnen aanbieden.]

	[Week 1]							[Week 2]			
	Ma	Di	Woe	Do	Vrij	Za	Zo	Ma	Di	Woe	Do
Voor 7u	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
Van 7u tot 12u	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊖	⊖	⊕	⊕	⊖	⊕
Van 12u tot 18u	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊖	⊖	⊕	⊕	⊖	⊕
Na 18u	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
Nacht	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

Opmerking:

Kies je voor *een variabel aantal opvangmomenten per week*, dan wordt er gevraagd om een schatting van het aantal opvangdagen te geven. Je krijgt ook de keuze tussen 'vast aantal dagen, variërende uren' en 'variërende dagen'.

[Gewenste opvangplan]

[Type opvangplan]: een variabel aantal opvangmomenten per week

[Schatting aantal opvangdagen]:

Toelichting opvangplan:

Toelichting flexibele opvangmomenten:

- Vast aantal dagen, variërende uren.
- Variërende dagen
- Opvang op zaterdag
- Opvang op zondag
- Nachtopvang

Opmerking:

Vul in het opmerkingenvak alle informatie in die nuttig is voor de opvanginitiatieven in verband met jouw aanvraag (bijvoorbeeld een latere startdatum, of een dag minder ook gaat, ...). Voor de kinderdagverblijven is dit cruciale info om jullie al dan niet te helpen.

namiddagen kunnen toenemen of licht wijzigen afhankelijk van ons werk en schoolprogramma

Klik op Opslaan.

Klik in het bevestigingsblad op Doorgaan.

## [Bevestigen]

→ [\[Doorgaan\]](#)

Proficiat: de aanvraag is volledig ingevuld.

Je aanvraag krijgt een dossiernummer en je krijgt de status te zien van elke keuze op de prioriteitenlijst.

Als je iets wil wijzigen aan de aanvraag, kan dat door op het dossiernummer te klikken.

Indien nodig kan de aanvraag ook geannuleerd worden.

## [Stap] 3: [Gegevens van] [de] [kinderen]

**Ajuntje Ajuin** ([\[Bewerk\]](#), [\[Verwijder\]](#))

[Voorschoolse opvang]:

→ [\[Dossiernummer: 1000788 \(open, \[\\[Aanvraag annuleren\\]\]\(#\)\)\]](#) ←

Prioriteit 1 - Kinderdagverblijf de Girafant ([wachtlijst](#))

Prioriteit 2 - Kinderdagverblijf Kabouterberg (wachtlijst)

Prioriteit 3 - Kinderdagverblijf Kinderrijk (wachtlijst)

Prioriteit 4 - Kinderdagverblijf Toverhuis Kessel-Lo (wachtlijst)

Prioriteit 5 - Kinderdagverblijf 't Anemoontje (wachtlijst)

[\[Klik hier om de lijst met vrije plaatsen bij onthaalouders te bekijken.\]](#)

Herhaal dit voor eventuele andere kinderen. Het is belangrijk om voor alle kinderen waar er opvang voor nodig is, een aanvraag voor kinderopvang te doen.