

1. Ik zoek een plekje bij een onthaalouder.



Wat doe ik ?
(zie achterzijde)

Ik schrijf me in op de website
(meer info? -> zie achterzijde)



2. Ik contacteer de onthaalouder van mijn keuze en maak een afspraak om langs te gaan

Ik ga op bezoek bij de onthaalouder, krijg een korte rondleiding en meer info over de werking



3. Er is bedenktijd mogelijk...



4. Ik nam een beslissing; mijn kindje gaat starten bij deze onthaalouder.

Ik bezorg de onthaalouder het dossiernummer van mijn inschrijving op de website www.kinderopvanglevven.be

Ik teken bij de onthaalouder de overeenkomst (tussen ouders en de dienst) en vul samen met de onthaalouder het opvangplan in. De onthaalouder houdt alles bij en bezorgt de ingevulde en ondertekende documenten, binnen de 24u, aan de dienst.

Ik krijg een bevestiging via mail van de dienst. Zo ben ik zeker van mijn plaats.

Ik krijg van de onthaalouder een kopie van het huishoudelijk reglement (als ik dit wens) en een bundeltje "infofiche". Dit bundeltje neem ik, volledig ingevuld, mee naar het gesprek met de consulente van de dienst. (zie verder)



5. Mijn kindje start binnen enkele maanden.



De consulente contacteert me om een afspraak vast te leggen vóór de start van de opvang. Ik krijg een kopie per mail of post toegestuurd.

6. Mijn kindje start al binnen de maand.

Ik maak een afspraak met de consulente vóór de opvang start. Na dit gesprek krijg ik kopies van alle origineel ondertekende documenten.



7. Ik ga samen met mijn kindje wennen. Mijn kindje gaat ook alleen wennen.



Dit gebeurt in de periode van 2 weken vóór de opvang start. Daarna start de opvang volgens het afgesproken plan.

1. Ik zoek een plekje bij een onthaalouder. Wat doe ik?

Ik schrijf me volledig en juist in op de website www.kinderopvangleuven.be

Dit betekent dat ik alle gegevens juist inbreng, zowel van mezelf, mijn (eventuele) partner en van mijn kindje.

Ik duid "Gezinsopvang" aan als keuze. Hiermee geef ik mijn keuze voor een onthaalouder aan. "Gezinsopvang" is een overzicht van alle onthaalouders, ook de onthaalouders van de Dienst voor Opvanggezinnen.

Negen maanden voor de gevraagde startdatum krijg ik, wekelijks op donderdagnamiddag via mail, een overzicht van de vrije plaatsen.

Ik kan deze inschrijving thuis doen of ik kan hiervoor terecht op andere locaties zoals; Huis van het Kind, Stadskantoor loket kinderopvang, onthaal van kindercentrum Girafant, OCMW Leuven, CAW, Leren ondernemen, Buurtwerk 't Lampeke, Wijkgezondheidscentra De Central of De Ridderbuurt.

Als de inschrijving volledig in orde is, krijg ik een dossiernummer. Dit houd ik goed bij. Het is belangrijk in alle contacten met de dienst.

2. Ik contacteer de onthaalouder van mijn keuze en maak een afspraak om langs te gaan.

Ik vond de gegevens van deze onthaalouder in de mail die ik (vanaf 9 maanden vóór de gewenste startdatum van de opvang) wekelijks op donderdagnamiddag ontvang. Ik mag rechtstreeks met de onthaalouder contact opnemen om een afspraak te maken. Tijdens dat bezoek krijg ik meer info over hoe de onthaalouder werkt, ik mag de ruimtes zien waar de opvang georganiseerd is. Ik heb respect voor de privacy van de onthaalouder. De slaapruidtes worden (nog) niet getoond. Als ik de overeenkomst teken met de onthaalouder, kan ik de ruimtes, waar mijn kindje zal slapen, ook bekijken. Dit kan alleen als er op dat ogenblik geen kindjes slapen.

3. Er is bedenktijd mogelijk.

Zowel de onthaalouder als ik hebben recht om even bedenktijd te vragen. Ik spreek duidelijk met de onthaalouder af wanneer we elkaar iets laten weten.

4. Ik nam een beslissing; mijn kindje zal starten bij deze onthaalouder

Ik teken, samen met de onthaalouder de *volledig ingevulde* overeenkomst. Deze bestaat uit de *overeenkomst tussen de dienst en de ouders + het opvangplan*. De onthaalouder mailt een ingescande versie naar de dienst binnen de 24u. Zowel de onthaalouder als ik krijgen, via mail, een bevestigingsbrief van de dienst. Zo ben ik zeker van mijn plekje. De consulente contacteert me voor een startgesprek. Dit gesprek wordt bij voorkeur gepland vóór de opvang start. Ik krijg van de onthaalouder een bundeltje "infofiche"; over foto's maken en gebruiken, medische gegevens, gewoontes, nood- en afhaalcontacten, ... Ik breng deze bundel, volledig ingevuld en ondertekend, mee naar de afspraak met de consulente van de dienst. (zie verder)

5. Mijn kindje start binnen enkele maanden

Zodra de dienst de documenten ontvangt, krijg ik een kopie van de overeenkomst toegestuurd per mail of post.

Ongeveer een maand voor de opvang start contacteert de consulente me voor een "startgesprek" vast te leggen. Het opvangdossier wordt dan overlopen en nagekeken op volledigheid. Tijdens dit gesprek kan ik meer vertellen over mijn kindje. De consulente is zo mee op de hoogte van eventuele vragen en extra aandachtspuntes.

Ik spreek met de onthaalouder af wanneer we elkaar terug zien om de gewoontes van het kindje te overlopen en om het wennen te laten doorgaan. Het wennen gebeurt in de periode van 2 weken vóór de opvang effectief start.

6. Mijn kindje start binnen de maand.

Ik maak zo snel mogelijk een afspraak met de consulente om alles in orde te brengen. Hiervoor bel ik naar het onthaal van kindercentrum De Girafant op het nummer 016 24 80 84. De consulente contacteert me om een afspraak vast te leggen. Ik neem het *volledig ingevulde bundeltje "infofiche"* mee naar de afspraak met de consulente.

Ik maak vooraf een *attest inkomstentarief* aan via de site van Kind & Gezin. Als dit niet lukt, kan ik hiervoor ook hulp vragen aan de onthaalmedewerker in de Girafant. Ik breng dan mijn elektronische identiteitskaart en PIN-code mee. Het opvangdossier wordt overlopen en nagekeken op volledigheid. Tijdens dit gesprek kan ik meer vertellen over mijn kindje. De consulente is zo mee op de hoogte van eventuele vragen en extra aandachtspuntes.

Na dit gesprek krijg ik een kopie van de originele documenten mee naar huis.

7. Mijn kindje gaat wennen in de 2 weken vóór de opvang start. Daarna kan de opvang echt starten.

Ik spreek data af met de onthaalouder wanneer ik, samen met mijn kindje, ga wennen. Daarna gaat mijn kindje (1 of meerdere keren) ook kort alleen wennen. Wennmomenten met ouders worden niet aangerekend. Wennmomenten zonder ouders worden wel gefactureerd.