

Huishoudelijk reglement

Informatie en afspraken 2021

DE GIRAFANT

DE KETTEFLET

HEUVELHOF

DOREMY



**Zorg
Leuven**

MAAKT MEER MOGELIJK



Eerst
even
dit



Beste ouder

Hartelijk welkom in de kinderdagverblijven van Zorg Leuven. Bedankt voor het vertrouwen dat je in kinderdagverblijf De Girafant, De Ketteflet, DoRemy of Heuvelhof stelt.

Wij stellen alles in het werk om er voor jou en je kind een fijne periode van te maken.

Met dit huishoudelijk reglement maken we je wegwijs in onze praktische werking, regels en afspraken. Deze informatiebundel is ook handig als je bepaalde aspecten of regels van onze werking wilt opzoeken.

Je mag ons uiteraard ook contacteren wanneer je vragen hebt.

Vriendelijke groeten,

Fabienne Tejpar, directeur
kinderopvang Zorg Leuven

Inhoud

Algemeen

3-4



Hoe inschrijven?

5-8



Starten in het
kinderdagverblijf

9-10



Werking

11-22



Opvangplan

23-24



Financiële
bepalingen

25-27



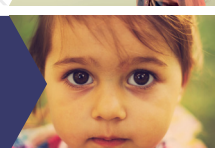
Rechten van het
gezin

28-30



Wijzigingen in het
huishoudelijk regle-
ment en opzegmo-
daliteiten

31-22



Kwaliteitshandboek

33



Organiserend bestuur

Zorg Leuven (welzijnsvereniging) is organisator van de kinderdagverblijven

 De Girafant
 De Ketteflet
 Heuvelhof
 DoRemy

 Andreas Vesaliusstraat 47/0001
 3000 Leuven
T 016 24 81 24
E info@zorgleuven.be
www.zorgleuven.be

Ondernemingsnummer 0663.810.590

Onze kinderdagverblijven zijn gesloten op zaterdag, zondag, feestdagen en tijdens een aantal collectieve sluitingsdagen, gebaseerd op de feestdagen. Afhankelijk wanneer deze feestdagen zijn, kunnen de collectieve sluitingsdagen jaarlijks veranderen. Je ontvangt een overzicht van alle sluitingsdagen van het lopende jaar bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst. De sluitingsdagen voor het volgende jaar worden jaarlijks aan alle ouders in oktober meegedeeld. Je kan de sluitingsdagen ook raadplegen op het informatiebord of je kan een kopie vragen aan het onthaal of bij een verantwoordelijke.

Kinderopvanglocaties

Op www.zorgleuven.be/kinderdagverblijven vind je meer informatie over alle kinderdagverblijven.

De Girafant Nieuwe kerkhofdreef 2 3001 Heverlee T 016 24 81 24 E girafant@zorgleuven.be	Open elke werkdag van 07.00-18.30 u. Ruimere opvangmomenten zijn mogelijk op aanvraag van 6.30-7.00 u. en van 18.30- 19.00 u. mits attest van de werkgever.
De Ketteflet Sint-Maartensdal 4/0001 3000 Leuven T 016 24 81 44 E ketteflet@zorgleuven.be	Open elke werkdag van 07.00-18.30 u.
Heuvelhof Rustoordlaan 18 3010 Kessel-Lo T 016 24 84 44 E heuvelhof@zorgleuven.be	Open elke werkdag van 07.00- 18.30 u.
DoRemy Frederik Lintsstraat 33 3000 Leuven T 016 24 84 24 E DoRemy@zorgleuven.be	Open elke werkdag van 07.00-18.30 u.

Verantwoordelijken

Fabienne Tejpar, directeur kinderopvang

Gerda Jossa, pedagogisch coördinator

Paul Vanden Berghe, zakelijk coördinator

KDV DE GIRAFANT

Eva Beyers

pedagogisch teamleider bijtjes/kikkers

Karen Eerdekens

pedagogisch teamleider rupsjes/sterren en
vlindertjes/zonnebloemen

Katleen Delise

pedagogisch teamleider wolkjes/kabouters en
vliegend team

Wendy Godsdeel

pedagogisch teamleider panda's/pinguïns en
dolfijntjes/paddenstoelen

KDV HEUVELHOF

Eva Beyers

pedagogisch teamleider
slakjes/eendjes

KDV DE KETTEFLET

Lore Met den Ancxt

pedagogisch teamleider
maantjes/zonnetjes en
welpjes/vosjes

KDV DOREMY

Vanessa Costrop

pedagogisch teamleider
uiltjes/krekels en egels/otters



In geval van nood kan je een verantwoordelijke bereiken op **T 016 24 81 24**.

KIND & GEZIN

Zorg Leuven heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties De Girafant, De Ketteflet, DoRemy en Heuvelhof en voldoet aan de wettelijke voorwaarden van Kind & Gezin.



Hallepoort 27
1060 Brussel
T 078 150 100

Om in aanmerking te komen voor een plaats in onze kinderdagverblijven, registreer je je opvangvraag via **www.kinderopvangleuven.be** en voeg je één of meerdere van onze kinderdagverblijven als voorkeurinitiatief toe aan je prioriteitenlijst.

We raden aan je te registreren vanaf het moment dat je op de hoogte bent van de zwangerschap. Je kunt dus **ten vroegste negen maanden voor de vermoedelijke geboortedatum** inschrijven. Indien je doelbewust foutieve informatie doorgeeft, zullen wij de aanvraag onmiddellijk schrappen. Enkel aanvragen voor opvang op minimum drie verschillende dagen per week komen in aanmerking.

1. Voorrangsregels

Wij zijn als gesubsidieerd kinderdagverblijf wettelijk verplicht onderstaande voorrangsregels toe te passen. Wettelijk gezien mogen wij van deze voorrangsregeling afwijken wanneer reeds 20% van de opgevangen kinderen tot een voorrangsgroep behoort (broertjes/zusjes niet meegeteld). Wij streven binnen onze kinderdagverblijven echter naar 30% kinderen uit gezinnen die behoren tot een voorrangsgroep. Bijgevolg wijken wij pas van deze voorrangsregeling af wanneer deze 30% bereikt is.

In kinderdagverblijf De Ketteflet voeren wij een proactief opnamebeleid om kwetsbare gezinnen een plaats te geven binnen onze kinderopvang. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar dringende en occasionele kinderopvang. Wij streven naar 30% kwetsbare gezinnen binnen kinderdagverblijf De Ketteflet. Bijgevolg wijken wij pas van deze voorrangsregeling af wanneer deze 30% bereikt is.

Vorrangsregels vanuit Kind & Gezin

- ▶ Wij geven absolute voorrang aan ouders die kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.
- ▶ Broertjes/zusjes krijgen voorrang op voorwaarde dat:
 - het oudere broertje/zusje op het moment van de toewijzing nog wordt opgevangen in het kinderdagverblijf of maximaal één jaar het kinderdagverblijf verlaten heeft;
 - je als ouder de extra vraag "heb je een kindje dat het afgelopen jaar ons kinderdagverblijf heeft verlaten" positief beantwoordt;
 - je de inschrijving op het digitaal loket voltooit voor het reguliere toewijzingsmoment van de betrokken geboortemaand.
- ▶ Bij de toewijzingen op korte termijn geven wij voorrang aan:
 - kinderen van alleenstaande ouders;
 - kinderen uit gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen;
 - pleegkinderen;
 - kinderen uit kwetsbare gezinnen.

Kwetsbare gezinnen zijn gezinnen die voldoen aan minimaal twee van de onderstaande kenmerken waarvan minstens een van de laatste drie kenmerken:

- ▲ nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
- ▲ een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen dat lager is dan het bedrag, dat jaarlijks wordt geïndexeerd en wordt vastgelegd bij ministerieel besluit;
- ▲ problematische gezondheids- en/ of zorgsituatie in het gezin:
 - een gezinslid met een handicap hebben;
 - een gezinslid hebben met een verminderd zelfvermogen;
 - in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze over dag opgevangen worden in de kinderopvang;
- ▲ geen diploma secundair onderwijs hebben.

Vorrangsregels vanuit Zorg Leuven

Kinderen van personeelsleden krijgen voorrang op voorwaarde dat:

- ▲ je als ouder tewerkgesteld bent bij het departement kinderopvang van Zorg Leuven op het moment van de toewijzing;
- ▲ je als ouder aanmeldt via het loket Kinderopvang Leuven vóór het reguliere toewijzingsmoment van de betrokken geboortemaand.

2. Toewijzingen

Er zijn twee types van toewijzingen in onze kinderdagverblijven: de toewijzingen op lange termijn en de toewijzingen op korte termijn.

Toewijzingen op lange termijn

Er zijn per locatie een aantal plaatsen per geboortemaand/geboorteejaar beschikbaar. De toewijzingen op lange termijn gebeuren de laatste werkdag van de maand, zes maanden voor de vermoedelijke geboortedatum.

De reguliere toewijzingsmomenten in 2021:

Geboortemaand	Toewijzingsmoment
juli 2021	29 januari 2021
augustus 2021	26 februari 2021
september 2021	31 maart 2021
oktober 2021	30 april 2021
november 2021	31 mei 2021
december 2021	30 juni 2021
januari 2022	9 augustus 2021 *omwille van zomersluiting
februari 2022	31 augustus 2021
maart 2022	30 september 2021
april 2022	29 oktober 2021
mei 2022	30 november 2021

Tot het toewijzingsmoment is je aanvraag in behandeling. De chronologische volgorde van aanvragen wordt gevolgd bij het toewijzen van de plaatsen. Broertjes/zusjes krijgen voorrang.

Je ontvangt ten vroegste een antwoord op drie maanden zwangerschap. Als je nadien een aanvraag indient, krijg je binnen maximaal één maand later een e-mail met een "voorstel" of "geen plaats".

- ▲ Bij "voorstel" heb je tien werkdagen de tijd om de voorgestelde startdatum en het voorgestelde opvangplan te aanvaarden. Voor je het voorstel aanvaardt, kun je een rondleiding krijgen.
- ▲ Bij "geen plaats" heb je twee opties: het kinderdagverblijf dat geen plaats heeft, vervangen door een ander opvanginitiatief of je inschrijven op onze wachtlijst. Via de wachtlijst kom je in aanmerking voor een plaats als er een kindje van dezelfde geboortemaand wegvalt. Je dient er als ouder rekening mee te houden dat de kans op een plaats via de wachtlijst klein is.
- ▲ Bij "weigering" wens je niet in te gaan op het voorstel en wordt het voorstel geannuleerd.

Gezinnen kunnen zich via de toewijzingen op lange termijn enkel aanmelden voor een regulier contract. We houden maximaal rekening met de gewenste startdatum maar in functie van het welbevinden van het kind en de kind aantallen in de leefgroep kan de effectieve startdatum afwijken van de gewenste startdatum.

Toewijzingen op korte termijn - regulier contract

Overige beschikbare plaatsen vullen wij in door middel van vragen voor een dringende opvangplaats via de noodlijst van Kinderopvang in Leuven. Noodaanvragen zijn opvangaanvragen waarbij de gewenste startdatum **binnen de maand** valt. We streven ernaar met deze toewijzingen vooral volgende gezinnen een plaats te geven:

- ▲ Een lid van het gezin werkt niet en vindt plots werk of start met een opleiding.
- ▲ Binnen het gezin of informele netwerk zijn geen opvangmogelijkheden.
- ▲ Er is een acute crisis in het gezin, waardoor het noodzakelijk is dat het kind naar de kinderopvang gaat.
- ▲ Het gezin kan – buiten zijn eigen wil – niet meer gebruik maken van eerdere opvangmogelijkheden.

Het is belangrijk dat je als ouder duidelijk de opvangreden omschrijft. Het verstrekken van onjuiste informatie heeft de schrapping van het dossier tot gevolg. Bij de intake checken wij nogmaals of deze informatie klopt.

Toewijzingen op korte termijn - occasioneel contract i.k.v. een opleidingsbehoefte

In de kinderdagverblijven De Girafant en De Ketteflet hebben we een aantal plaatsen voor occasionele contracten in het kader van een opleidingsbehoefte. We willen met deze toewijzingen vooral een plaats geven aan kwetsbare gezinnen waarvan een ouder de kans heeft om deel te nemen aan een taalcursus Nederlands, een inburgeringscursus, een VDAB-opleidingstraject of een beroepsgerichte opleiding.

Ouders hebben tien werkdagen de tijd om in te gaan op het voorstel. De startdatum van de opleiding valt maximaal binnen de twee maanden na aanvaarding van het voorstel. Ouders bezorgen zo snel mogelijk een opleidingsattest.

Bij toewijzingen op korte termijn houden we steeds rekening met:

- ▲ beschikbaarheid van plaatsen (baby- versus peuterplaatsen);
- ▲ beschikbare opvangdagen;
- ▲ leeftijdsverdeling in de groep;
- ▲ 'zorg' van het kind (bij toewijzing van plaatsen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte).

3. Inschrijven in de kleuterschool

Vanaf 2,5 jaar kunnen peuters naar de kleuterschool. Stad Leuven werkt met een aanmeldingssysteem voor het kleuter- en lager onderwijs. Denk eraan dat je je kind tijdig aanmeldt (vanaf 1,5 jaar) binnen de vooraf bepaalde voorrangperiodes. Deze zijn terug te vinden op <https://meldjeaan.leuven.be> of via de verschillende communicatiekanalen en materialen.

4. Opvang van kleuters tijdens schoolvakanties

Kinderen die in ons kinderdagverblijf werden opgevangen, kunnen na uitstap, en als er vrije plaatsen zijn, terugkeren voor het overbruggen van de eerstvolgende schoolvakantie. Deze opvang is enkel mogelijk op voorwaarde dat het kind bij aanvang van de betrokken schoolvakantie nog geen drie jaar oud is en de bezetting in de leefgroepen een extra kind toelaat. Wanneer het kind in de loop van de betrokken vakantie drie jaar wordt, kan het kind blijven tot het einde van de vakantieperiode.

1. Intakegesprek

Voor de start van de opvang zal een verantwoordelijke je telefonisch contacteren voor het intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek krijg je informatie en leggen we volgende praktische afspraken vast over:

- ▲ de algemene werking en afspraken (huishoudelijk reglement);
- ▲ de start- en einddatum van de opvang;
- ▲ het opvangplan;
- ▲ de leefgroep waar je kind zal worden opgevangen;
- ▲ de wenmomenten.

Tijdens het intakegesprek vullen we samen volgende documenten in:

- ▲ schriftelijke overeenkomst;
- ▲ inlichtingenfiche;
- ▲ verklaring op eer;
- ▲ verklaring huishoudelijk reglement;
- ▲ GDPR-verklaring.

Na de mondelinge toelichting kun je een bezoek brengen aan de leefgroep waar je kind zal worden opgevangen en aan andere relevante ruimtes in het gebouw (polyvalente zaal, buggyruimte,...). Je krijgt, samen met je kind, de kans kennis te maken met de begeleid(st)ers van de leefgroep.

2. Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst is de overeenkomst tussen het kinderdagverblijf en het gezin en wordt opgesteld tijdens het intakegesprek. Ze bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van het kind. Beide partijen verklaren zich akkoord met en ondertekenen de schriftelijke overeenkomst tijdens het intakegesprek. Je ontvangt hiervan een kopie.

3. Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind.

De inlichtingenfiche omvat:

- ▲ de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- ▲ de gegevens waarop de ouders bereikbaar zijn en de behandelende arts;
- ▲ de specifieke aandachtspunten over de gezondheid, de voeding en de manier van omgaan met het kind;

- de personen die het kind mogen ophalen.

Het is belangrijk dat je ons veranderingen in de gegevens over gezondheid en voeding, contactgegevens en behandelende arts onmiddellijk meedeelt.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldig gebruik van de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijken;
- de kinderbegeleid(st)ers die het kind begeleiden;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind & Gezin;
- jou, de ouder(s), voor de gegevens over jezelf en je kind.

4. Wenmomenten

De wenmomenten zijn belangrijk om de overgang van de thuissituatie naar de kinderopvang geleidelijk en op het ritme van het kind te laten verlopen. Ook voor ouders is het belangrijk om de dagelijkse werking van de leefgroep te leren kennen.

Bij de opstart worden er minstens twee wenmomenten afgesproken: het eerste wenmoment met de ouder erbij en het tweede wenmoment zonder de ouder. De wenmomenten zijn bij voorkeur in de voormiddag en aansluitend.

Gemiddeld duurt een eerste wenmoment samen met de ouder een uur. Vanaf het tweede wenmoment blijft het kind gedurende een uur alleen in de leefgroep. Geleidelijk aan wordt de duur van de wenmomenten uitgebreid.

Afhankelijk van de noden van het kind, stemmen kinderbegeleiders en ouder af of de wenperiode verlengd wordt voor het afgesproken opvangplan start. In uitzonderlijke omstandigheden kan in overleg met de kinderbegeleiders het aantal wenmomenten worden verminderd.

Gedurende de COVID19-pandemie volgen wij de aangepaste richtlijnen van het Agentschap Opgroeien en Kind&Gezin. Informeer bij je pedagogisch teamleider.



1. De aangeboden kinderopvang

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven bieden opvang aan voor kinderen vanaf de leeftijd van zes weken tot 2,5 jaar en laten zich in hun opnamebeleid leiden door de visie op gezinnen en diversiteit. Ieder kind, ongeacht de cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, vaardigheden, geloof of levensovertuiging van de ouders, is welkom bij ons. Elk kind heeft het recht zich te ontplooiën in een context van gelijkwaardigheid en respect voor diversiteit. Vanuit dit uitgangspunt streven we naar een inclusief beleid. We vinden het belangrijk om binnen ons opnamebeleid oog te hebben voor specifieke doelgroepen, zodat we voor bepaalde groepen met specifieke noden op maat kunnen werken.

Concreet wil dit zeggen dat we in ons opnamebeleid ook ruimte voorzien voor de afstemming op kinderen met een extra zorgbehoefte, op gezinnen die nood hebben aan een dringende opvangplaats en op gezinnen die nood hebben aan occasionele opvang in het kader van een opleidingsbehoefte.

Als dienst kinderopvang van Zorg Leuven zijn we door Kind & Gezin erkend als Centrum Inclusieve Kinderopvang zorgregio Leuven en hebben we een aantal structurele plaatsen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. We kunnen een beroep doen op een netwerk van professionals (inclusiecoach, kinesisten, verpleegkundigen, thuisbegeleidingsdiensten...), bieden opvang op maat, de mogelijkheid tot regelmatig overleg, een stimulerende omgeving met oog voor de behoeften en het tempo van het kind, actieve betrokkenheid van ouders, samenwerking met het netwerk van het kind. De inclusiecoach neemt contact op met het gezin en bekijkt of we kunnen ingaan op de vraag.

In kinderdagverblijf De Girafant bieden we ruimere opvangmomenten van 6.30 u. tot 7.00 u. en van 18.30 u. tot 19.00 u. mits voorleggen van een attest van de werkgever. Als je als ouder omwille van werkomstandigheden opvang nodig hebt voor 7.00 u. en/of na 18.30 u. kan je dit aanvragen bij een verantwoordelijke van De Girafant. Als je aanvraag voor ruimere opvangmomenten voor 7.00 u. en/of na 18.30 u. is goedgekeurd, is het belangrijk dat je tijdig de dagen doorgeeft waarop je kindje zal gebruik maken van de ruimere opvangmomenten.

Via ons sociaal-pedagogisch beleid (o.a. via ons wenbeleid) en de inzet van ons multidisciplinair team, kunnen we gezinnen zoveel mogelijk de nodige steun op maat bieden en hebben we oog voor de draagkracht van elk kind.

2. Sociaal-pedagogisch beleid

Waar kleine kinderen groot, sterk en uniek zijn!

Voor onze pedagogische visie laten we ons enerzijds leiden door het pedagogisch raamwerk (Kind en Gezin) en anderzijds door de Reggio Emilia-pedagogiek van Loris Malaguzzi. Deze visie gaat uit van het sterke kind en plaatst kinderen centraal in de werking. Het is een positieve kijk op kinderen en vertrekt vanuit een krachtig kindbeeld. "Alles start met het geloof in kinderen" en "kinderen hebben honderd talen" vormen centrale uitgangspunten.

Elk kind is uniek en heeft reeds vanaf de geboorte eigen talenten, mogelijkheden en interesses. Bovendien zijn kinderen van nature nieuwsgierig en voortdurend uit op onderzoek en ontdekking. Onze taak is om deze nieuwsgierigheid en creativiteit te stimuleren. Zo vinden we zelfstandigheid en zelf keuzes kunnen maken zeer belangrijk voor kinderen. We bieden hen een kader aan waarbinnen veel ruimte is voor ontdekken, experimenteren en creativiteit. Samen met de kinderen gaan we op ontdekking en daarbij leggen we de focus op het proces en niet zozeer op het product. In het samen op pad gaan, staat plezier centraal. Om dit te kunnen waarmaken, is het belangrijk dat we steeds goed kijken en luisteren naar wat de kinderen ons vertellen. Kijken en luisteren, observeren en documenteren vormen de

basis. Kinderen communiceren namelijk in honderd talen. Niet alleen via woorden maar ook onder de vorm van dans, muziek, kleien, bewegen, kleuren, schilderen... vertellen kinderen ons heel wat.

We bieden verschillende materialen en activiteiten aan en trachten vervolgens goed te luisteren en te kijken naar wat een kind hiermee doet. Ten allen tijde is het startpunt "waar is dit kind mee bezig?" en niet zozeer "hoe kan ik de kinderen bezig houden?". Hierbij vinden we het ook heel belangrijk om te praten met kinderen. Tijdens gerichte, geleide activiteiten maar evenzeer tijdens dagdagelijkse activiteiten die deel uitmaken van het dagelijks leven, zoals eet- en verzorgingsmomenten is spreken met kinderen belangrijk. Al deze situaties zijn momenten van contact met kinderen, momenten van communicatie, leermomenten en sociale ervaringen voor kinderen.

Waar kleine kinderen grote kunstenaars en grote ontdekkingsreizigers zijn!



In de babygroep verloopt de dagplanning volgens het ritme van het kind. In de peuter-groep bieden we een dagstructuur op een speelse manier waarbij veel ruimte is voor de inbreng van de kinderen. In beide groepen trachten we op elk moment van de dag om vier ervaringsgebieden aan bod te laten komen: "ik en de ander", "communicatie en expressie", "lichaam en beweging" en "verkennen van de wereld". Of het nu gaat om een spelmoment, eetmoment, verzorgingsmoment... elke kans grijpen we aan om er een boeiende activiteit van te maken. Hierbij vertrekken we steeds vanuit de leef-, voel- en denkwereld van de kinderen. Waar zijn zij mee bezig? Wat houdt hen bezig? Waardoor zijn zij geboeid? Wat fascineert hen?

We willen kinderen zoveel mogelijk kansen geven de buitenwereld te ontdekken: we nemen ze dus vaak mee naar de buurt van het kinderdagverblijf (bv. het park of de speeltuin vlakbij). Soms maken we een uitstap (bv. naar de markt of naar de kermis). Dan worden ouders steeds op de hoogte gebracht.

Ook willen we de creativiteit en autonomie van kinderen stimuleren. Dit betekent vooral dat we hen de ruimte geven om zelf nieuwe dingen te ontdekken. Creativiteit is een vrije en speelse manier van denken. We laten ons verrassen door kinderen. Werken vanuit de leef- en denkwereld van een kind, houdt in dat we niet per definitie werken in thema's (Moederdag, Vaderdag, seizoenen, Sinterklaas, Kerstmis...). We denken niet in vaste kaders maar trachten verder te bouwen op de interesses van de kinderen zelf. We gaan samen met de kinderen op ontdekkingstocht, beleven hierbij vooral veel plezier en gidsen de kinderen vanuit duidelijke waarden en normen.

Tijdens het groepsgebeuren worden er vaak foto's gemaakt om de pedagogische visie van het kinderdagverblijf visueel in beeld te brengen (pedagogisch documenteren). Deze foto's worden gebruikt om in de gangen op te hangen, om collages/activiteitenverslagen mee te maken. Zo kunnen we samen met kinderen en ouders terugblikken op de fijne momenten die we in het kinderdagverblijf hebben beleefd.

Onze pedagogische visie wordt ontwikkeld door de mensen die deel uitmaken van de praktijk: kinderen, kinderbegeleid(st)ers, ouders, verantwoordelijken, administratief medewerkers... Het is een flexibele visie die altijd in verandering is. Het is een altijd voortdurend proces dat nooit af is. Samen met de verschillende betrokken partijen willen we ervoor zorgen dat kinderen zich goed in hun vel voelen en intens spelen.

Hiertoe maken we gebruik van een kindvolgsysteem waarbij welbevinden, betrokkenheid en de vier ervaringsgebieden uit het pedagogisch raamwerk centraal staan. Op basis van deze domeinen formuleren we voor elk kind acties om het welbevinden en de betrokkenheid te verhogen en om het kind goed afgestemde ontwikkelingskansen en uitdagingen te bieden. Om onze eigen werking te evalueren maken we gebruik van het MeMoQ zelfevaluatie-instrument. Zo gaan we na of de manier waarop wij met kinderen omgaan van een behoorlijk kwalitatief niveau is en kunnen we bijsturen indien dat nodig blijkt.

Waar we samen deelgenoten zijn in het proces van opgroeien van kinderen!

Een goede relatie met de ouders is essentieel. We vinden het belangrijk om nauw samen te werken, voortdurend informatie uit te wisselen en in dialoog te gaan zodat er een wederzijds vertrouwen, openheid en respect is.

We hechten veel belang aan de contacten bij brengen en halen. Ook kan het soms nuttig zijn om op een vooraf afgesproken moment samen rond tafel te zitten om bepaalde aspecten van de opvoeding te bespreken. Dit kan zowel op vraag van de ouders als op vraag van het kinderdagverblijf. We organiseren regelmatig activiteiten voor en met ouders. We vinden het heel belangrijk dat we op een informele manier contact hebben met onze ouders.

Onze organisatie is geen eiland!

Wij werken samen met externe personen en diensten, zoals een thuisbegeleidingsdienst, centrum voor ontwikkelingsstoornissen, kinesist, arts ... Ook zij zijn welkom in ons kinderdagverblijf. We fungeren als stageplaats voor studenten kinderzorg, pedagogiek, psychologie... Er werken dus regelmatig stagiair(e)s mee in de leefgroepen. Dit gebeurt weliswaar altijd onder toezicht van een gediplomeerde begeleid(st)er.

We vinden het belangrijk om regelmatig mee te werken aan sociaal-pedagogisch onderzoek dat gericht is op het optimaliseren van de kinderopvang. Dit zijn vaak studies georganiseerd door een universiteit of door een hogeschool. Soms vragen we, natuurlijk op vrijwillige basis, je medewerking voor dit onderzoek.

Leefgroepen

De kinderen worden in onze kinderdagverblijven opgevangen in twee leefgroepen: een babygroep (van zes weken tot ongeveer zestien maanden) en een peutergroep (van ongeveer zestien maanden tot schoolleeftijd). We streven naar een goede leeftijdsverdeling en een evenwichtige socio-culturele mix per leefgroep.

Om het gevoel van veiligheid van jonge kinderen te verhogen, werken we met een herkenbare dagstructuur (dagritme). In de babygroep wordt het dagritme bepaald door het eigen ritme van eten en slapen van het kind. De warme maaltijd wordt vanaf 10.30 u. aangeboden, in de namiddag krijgen de baby's vanaf 14.30 u. fruitpap. Tussendoor slapen ze of worden ze verzorgd en zijn er begeleide en vrije spel- en ontdekkingsmomenten.

Het dagritme in de peutergroep ziet er ongeveer als volgt uit:

06.30- 07.00 u.	Onthaal van de kinderen in een gemeenschappelijke ruimte
08.00 u.	Alle kinderen gaan naar hun eigen baby/peutergroep
08.00- 11.00 u.	Verzorging, begeleide en vrije spel- en ontdekkingsactiviteiten
11.00- 12.00 u.	Warme maaltijd, verluieren of zindelijkheidstraining
12.00- 14.00 u.	Middagdutje
14.00- 15.00 u.	Verzorging of zindelijkheidstraining, begeleid en vrij spel
15.00 u.	Fruit- en broodmaaltijd
15.30- 18.00 u.	Begeleide en vrije spel- en ontdekkingsmomenten
18.00 u.	De kinderen worden opgevangen in een gemeenschappelijke groep
18.30- 19.00u.	Alle kinderen zijn naar huis

De overgang van de babygroep naar de peutergroep gebeurt in overleg tussen de kinderbegeleid(st)ers, de teamleider en de ouder(s). We houden hierbij rekening met de persoonlijke ontwikkeling van je kind, de leeftijd, de zelfstandigheid maar ook met de samenstelling van de peutergroep.

Elke leefgroep heeft een vast team van kinderbegeleid(st)ers en wordt indien nodig aangevuld door extra kinderbegeleid(st)ers uit het vliegend team. Om ruime openingsuren en een optimale personeelsplanning te kunnen garanderen (aantal kinderbegeleid(st)ers versus aantal kinderen) worden de kinderen 's ochtends en 's avonds opgevangen in een gemeenschappelijke groep.

3. Afspraken over voeding

Ontbijt

Kinderen ontbijten thuis. Geef baby's daarom het eerste flesje thuis. Ook peuters ontbijten bij voorkeur thuis. Indien dit omwille van het vroege opvanguur moeilijk is, kunnen peuters tot 8.30 u. hun boterhammetje(s) meebrengen en in het kinderdagverblijf ontbijten.

Flesvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Je brengt zelf de flesvoeding (flesjes met water en poeder afzonderlijk) voor je kindje mee:

- ▲ het nodige aantal gereinigde flesjes voor een dag in de opvang;
- ▲ gevuld met de juiste hoeveelheid water;
- ▲ het melkpoeder in aparte potjes gedoseerd per maaltijd, vermeld hierop de naam van het poeder;
- ▲ één extra voeding voor onvoorziene omstandigheden;
- ▲ op ieder flesje en doosje schrijf je de naam van je kind ;
- ▲ één extra, lege en gereinigde zuigfles om je baby tussendoor water te laten drinken.

Borstvoeding

Geef je borstvoeding? Dat kan tijdens de opvang. Of breng je afgekolfd melk mee? Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles of afgedekt potje of bewaarzakje.

Daarop schrijf je:

- ▲ de naam van je kind;
- ▲ datum en uur van afkolven;
- ▲ datum van invriezen.

Om de aanpassing voor je kind aan het kinderdagverblijf vlot te laten verlopen, vragen we je om vóór de start van de opvang, je kind een aantal weken te laten wennen aan het drinken aan een flesje.



Maaltijden

Het kinderdagverblijf zorgt voor gezonde en gevarieerde maaltijden. We voorzien 's middags een warme maaltijd en in de namiddag een fruit- en broodmaaltijd. De warme maaltijden worden geleverd door een extern cateringbedrijf. Deze maaltijden voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en zijn steeds aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Het weekmenu hangt uit in het kinderdagverblijf. Naast het standaardmenu voorzien wij ook steeds een vegetarisch menu.

De kinderen krijgen doorheen de dag op verschillende tijdstippen water aangeboden. Bij de warme maaltijd krijgen de kinderen soep en bij de fruit- en broodmaaltijd in de namiddag bieden we ook andere drank aan zoals melk, thee... Bekers zijn in het kinderdagverblijf voorzien.

Dieetvoeding en zelf eten meebrengen

Wanneer je kind een allergie heeft voor bepaalde voedingsstoffen, of een dieet volgt, hetzij om medische redenen, hetzij om persoonlijke redenen, bespreek je dit meteen met een verantwoordelijke bij de intake in het kinderdagverblijf. Aangepaste voeding om medische redenen moet worden gestaafd met een doktersattest. De verpleegkundige stelt op basis van het binnengebrachte attest in de mate van het mogelijke een aangepast dieet samen.

Wanneer wij geen aangepast menu kunnen voorzien en je zelf eten meebrengt, breng dit afgedekt en gekoeld mee. Kleef een etiket op de verpakking met:

- ▶ de naam van je kind;
- ▶ welke voeding/allergenen erin zitten;
- ▶ de datum waarop je de maaltijd hebt bereid.



Verjaardag

Wij besteden in het kinderdagverblijf de nodige aandacht aan de verjaardagen van de kinderen. Indien je zelf iets wenst te doen of mee te brengen, bespreek je dit vooraf met de kinderbegeleid(st)er(s). Wij vragen geen individuele cadeaus mee te brengen en geven de voorkeur aan gezonde en kindvriendelijke voedingsmiddelen zoals fruit, groenten,... Wil je graag (zelfgemaakte) koekjes, wafels, cupcakes,... meebrengen, dan kan dit onder volgende voorwaarden:

- * De traktatie is individueel verpakt.
- * De traktatie is aangepast aan de leeftijd van de kinderen.
- * Het fruit is afgedekt bij het vervoeren.
- * De contactgegevens van de ouders staan erop vermeld.
- * De ingrediënten en allergenen staan erop vermeld.
- * Datum en uur van de bereiding staat op de verpakking vermeld.

4. Afspraken over verzorging en persoonlijke spullen

Verzorging en luiers

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je brengt je kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Zorg steeds dat je kind voldoende luiers heeft. Om praktische en pedagogische redenen vragen wij om bij voorkeur geen luierbroekjes mee te geven naar het kinderdagverblijf.

Ook als je voor linnen luiers kiest, ben je welkom in ons kinderdagverblijf. Volgende zaken breng je zelf mee:

- ▶ minimum zes voorgeplooide linnen luiers;
- ▶ minimum zes plastic onderbroeken, die vooraan op de buik sluiten met papieren inlegvellen;
- ▶ extra plastic zak om de bevuilde doeken gedurende de dag in te bewaren tot ze 's avonds mee naar huis worden genomen;
- ▶ een viertal wegwerpluiers die we gebruiken in geval van diarree.

In de loop van de dag krijgen kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes, bedden-goed en verzorgingsproducten zijn beschikbaar in het kinderdagverblijf. Fysiologisch water om het neusje van de kinderen te spoelen en bijzondere verzorgingsproducten, breng je zelf mee.

Kleding

Het is belangrijk dat je twee à drie sets reservekledij meebrengt, ook om buiten te spelen.

Buiten spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Onze kinderdagverblijven beschikken over een buitenruimte waar wij regelmatig met de kinderen buiten spelen. Wij vinden we het belangrijk dat kinderen zich kunnen uitleven in hun spel en op ontdekking kunnen gaan. Kies daarom voor **comfortabele** en **gemakkelijk wasbare kledij**, aangepast aan de seizoenen en weersomstandigheden.

Ieder kind heeft een eigen kastje om reservekledij in op te bergen. Kijk deze reservekledij regelmatig na op vuile of te kleine kledij. Om verlies van kleding te voorkomen, raden we aan om in alle kledingstukken de naam of initialen van je kind te zetten. Het kinderdagverblijf kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan of verlies van persoonlijke voorwerpen.



Fopspeen (tut)

De kinderbegeleid(st)ers controleren de fopspeen regelmatig. Fopspeen moeten om de drie maanden vervangen worden omwille van hygiënische redenen en voor de veiligheid van je kind. Door slijtage kunnen er stukjes fopspeen loskomen waardoor er gevaar is voor inslikken en verstikking. Voorzie de fopspeen van een **naamlint of -sticker**.

Juwelen

Voor de veiligheid van je kind en dat van andere kinderen, wordt het dragen van juwelen of sieraden sterk afgeraden. Deze kunnen loskomen en vormen dan een gevaar (in de mond steken) voor je eigen kind en voor de andere kinderen in de groep.

Knuffel en foto

Je kind mag zijn/haar persoonlijke 'knuffel' (doekje, popje, pluchen diertje...) meebrengen en een foto van de ouder(s) en desgevallend broer/zus voor de familiemuur.

5. Je kind brengen en ophalen

Tijdens de breng- en haalmomenten is het noodzakelijk dat ouders zoveel mogelijk informatie over hun kind uitwisselen met de kinderbegeleid(st)ers. Deze informatie kan belangrijk zijn voor het verblijf van je kind in de opvang. Persoonlijke spullen van je kind berg je zelf op op de daartoe voorziene plaats. Jasjes en andere accessoires doe je uit vooraleer je de leefgroep binnen gaat.

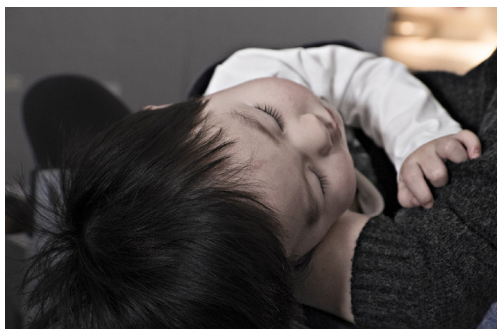
Onze kinderdagverblijven sluiten om 18.30 u. Wij vragen de ouders ten laatste om 18.20 u. aanwezig te zijn, zodat er nog tijd over is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleid(st)er te bespreken. Indien je uitzonderlijk later zal zijn, gelieve ons hierover telefonisch te informeren.

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Wij vragen om bij het binnen gaan van de leefgroepen extra aandacht te besteden aan de veiligheid van de kinderen en de toegangsdeur voorzichtig en niet langer dan nodig te openen.

Peuters die een volledige dag naar het kinderdagverblijf komen of een halve dag in de voormiddag worden bij voorkeur voor 10.00 u. naar het kinderdagverblijf gebracht, zodat ze nog kunnen deelnemen aan de activiteit voor het middageten. Ook vragen we in de mate van het mogelijke geen peuters af te halen tijdens het middagdutje (12.00-14.00 u.) en tijdens eetmomenten (peuters eten om 11.00 u. en om 15.00 u.).

6. Ziekte en ongeval van een kind

- * Tijdens de COVID19-pandemie wordt ons ziektebeleid voortdurend afgestemd op de richtlijnen van Sciensano en het Agentschap Opgroeien.



Een ziek kind heeft meer aandacht en rust nodig om te genezen. Zowel in het belang van je eigen kind als van de andere kinderen en volwassenen die met hem/haar in contact komen, dringen we er op aan je kind thuis te houden als het ziek is.

De opvang kan een ziek kind weigeren:

- als een kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang;
- als een kind te veel zorg en aandacht vraagt, zodat de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd is;
- bij hoge koorts of koorts die gepaard gaat met andere verschijnselen;
- als een kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen en personeel een risico lopen;
- indien een kind 's nachts of 's morgens thuis een koortswerend middel heeft gekregen, stemmen de kinderbegeleidsters samen met de ouders af of het kind naar het kinderdagverblijf kan komen of beter thuis blijft. Indien er beslist wordt dat het kind naar het kinderdagverblijf kan komen, worden er bij het brengen ook al afspraken met de ouder(s) gemaakt over wat te doen indien de algemene toestand van het kind slechter/erger wordt.

De beslissing of een kind met ziektesymptomen al dan niet naar het kinderdagverblijf kan komen, wordt genomen door de **verpleegkundige** of een **verantwoordelijke** van het kinderdagverblijf. We baseren ons hiervoor op de richtlijnen van Kind & Gezin maar wijken hier soms van af. Bij deze beslissing houden wij rekening met het belang van het ziek kind, het belang van de andere kinderen en het belang van de volwassenen die in contact komen met het zieke kind. Het welbevinden van het betrokken kind is hierbij steeds doorslaggevend.

Diarree en braken

Bij diarree of braken hoort je kind niet thuis in het kinderdagverblijf. Bij diarree of braken in de opvang zullen wij jou contacteren met de vraag je kind onmiddellijk op te halen. Uitzonderingen worden met de verpleegkundige of een verantwoordelijke besproken.

Besmettelijke ziekten

Kinderen met een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf, de andere kinderen of de personeelsleden een risico lopen, kunnen niet naar het kinderdagverblijf komen. Met vragen rond wanneer kindjes met welke aandoening terug naar het kinderdagverblijf mogen komen, kan je terecht bij de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

Soms is er een vermoeden van een besmettelijke ziekte of vinden wij dat het nodig is dat je het advies van een arts inwint. Wij brengen jou doorheen de dag telefonisch op de hoogte. Je krijgt dan een brief mee voor de arts. Enkel wanneer er geen sprake is van een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf, de andere kinderen of de personeelsleden een risico lopen, kan je kind de dag nadien naar het kinderdagverblijf komen.

Kind wordt ziek in het kinderdagverblijf

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal een kinderbegeleid(st)er of een verantwoordelijke telefonisch contact opnemen. Wij kunnen steeds vragen je kind onmiddellijk af te halen indien wij dit aangewezen vinden. Indien wij je niet kunnen bereiken nemen we contact op met een door jou opgegeven persoon van de afhaallijst.

Kinderen die zich niet goed voelen en daardoor niet kunnen deelnemen aan het groepsgebeuren, kunnen niet in de opvang blijven. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

Je kunt als ouder(s) steeds telefonisch contact opnemen met de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf als je vragen hebt rond het al dan niet naar de opvang mogen komen.

Regeling in geval dringende medische hulp vereist is

In ernstige gevallen dient de verpleegkundige/kinderbegeleid(st)er de eerste zorgen toe, gaan wij met je kind naar de dokter, het wijkgezondheidscentrum of het ziekenhuis of bellen wij de hulpdiensten indien wij oordelen dat dit noodzakelijk is. We brengen jou hiervan steeds op de hoogte.

Bij semi-urgente gevallen nemen we steeds contact met jou op en raden we jou aan een dokter te raadplegen. Indien je niet bereikbaar bent, raadplegen we zelf een dokter indien wij oordelen dat dit noodzakelijk is.

Onze ongevallenverzekering zal de medische kosten alsook de vervoerskosten terugbetalen indien het een ongeval betreft. Als het een ziekte betreft waardoor het kind dringend medische hulp nodig heeft, zal onze verzekering de kosten niet dekken.

Omdat het niet steeds mogelijk is zelf thuis te blijven bij je zieke kind kan je beroep doen op de teledienst oppas ziek kind van Zorg Leuven. Ook de meeste mutualiteiten bieden een dergelijke dienst aan.



7. Medicatiebeleid

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld altijd als je kind thuis medicatie krijgt.

De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is, en dit na akkoord van de verpleegkundige of een verantwoordelijke van het kinderdagverblijf en enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Voor homeopathische middelen en hoestsiroop vragen we ook een doktersattest.

Indien je kind langdurige medicatie (langer dan 10 dagen) nodig heeft, bespreek je dit met de verpleegkundige. We zoeken dan samen een oplossing.

Het attest van de apotheker of arts vermeldt:

- ▲ naam van de medicatie;
- ▲ naam van de arts;
- ▲ naam van de apotheker (bij attest van de apotheker, enkel bij vrij verkrijgbare medicatie);
- ▲ naam van het kind;
- ▲ datum van aflevering en vervaldatum;
- ▲ dosering en wijze van toediening;
- ▲ wijze van bewaren;
- ▲ einddatum en duur van de behandeling.

8. Koortsbeleid

Als je kind koorts krijgt in de opvang maar zich verder goed voelt, zullen wij je kind niet onmiddellijk medicatie toedienen. Enkel bij discomfort zullen we een dosis **paracetamol** toedienen.

Wij handelen steeds als goede huisvader/moeder in het belang van je kind.

Wij dienen in de opvang steeds **paracetamol siroop** toe als koortswerend middel. Alle andere koortswerende middelen vallen onder ons algemeen medicatiebeleid.

De richtlijnen die wij volgen bij koorts:

- ▶ **Bij kinderen onder drie maanden en temperatuur vanaf 38°C** contacteren we jou met de vraag om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen van drie - zes maanden en temperatuur tussen 38 en 38.5°C** volgen we het kind nauwkeurig op maar indien het geen bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon...) vertoont, geven we geen koortswerend middel. Wanneer je kind discomfort ondervindt, dienen we het kind een koortswerend middel toe en observeren het nauwkeurig. Indien geen verbetering, kunnen wij je vragen om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen van drie - zes maanden en temperatuur tussen 38,5 °C en 39°C** dienen we het kind een koortswerend middel toe en observeren het nauwkeurig. We zullen je ook contacteren om te verwittigen en te overleggen. Indien je kind bijkomende symptomen vertoont, contacteren we jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen van drie - zes maanden en temperatuur $\geq 39^\circ\text{C}$** dienen we het kind een koortswerend middel toe en we contacteren jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen vanaf zes maanden en vanaf 38,5°C – 39°C** Indien je kind geen bijkomende symptomen vertoont, observeren we het nauwkeurig. Indien je kind wel bijkomende symptomen (minder eetlust, minder actief, huilerig, pijn, veranderd slaappatroon...) vertoont, dienen we het een koortswerend middel toe. We zullen je dan ook steeds telefonisch contacteren om te overleggen. Wanneer je kind veel discomfort ondervindt, kunnen wij je vragen om je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen vanaf zes maanden en vanaf 39°C** dienen we het kind een koortswerend middel toe en observeren het nauwkeurig. We zullen je ook contacteren om je te verwittigen en te overleggen. Indien het kind wel bijkomende symptomen vertoont contacteren we jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Bij kinderen vanaf zes maanden en vanaf 39,5°C** dienen we het kind een koortswerend middel toe en contacteren jou met de vraag je kind onmiddellijk op te halen.
- ▶ **Voor alle leeftijden** Bij koorts in combinatie met alarmsignalen (uitdroging, grauwe kleur, moeilijke ademhaling...) contacteren wij onmiddellijk de spoeddiensten. Wij brengen jou hiervan telefonisch op de hoogte.

Wij dienen maximaal één dosis koortswerend middel (paracetamol siroop) toe. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij – na doktersadvies - een tweede dosis toedienen.

Als je kind koorts heeft en moet braken kunnen wij uitzonderlijk een paracetamol suppo toedienen. Wij zullen desgevallend wel steeds vragen om onmiddellijk op te halen.

Individuele uitzonderingen op ons koortsbeleid dienen steeds te worden besproken met de verpleegkundige of een verantwoordelijke. Afwijkende afspraken worden steeds schriftelijk vastgelegd.

9. Veiligheid

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven zorgen voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

Een goede voorbereiding op een noodsituatie of brand is essentieel. Omdat mensen in noodsituaties terugvallen op wat ze geleerd en ingeoeft hebben, zijn regelmatige evacuatieoefeningen belangrijk. Daarom worden er jaarlijks evacuatieoefeningen gepland en worden alle nodige maatregelen genomen om een veilige evacuatie te kunnen verzekeren.

Wij organiseren zowel aangekondigde als onaangekondigde evacuatieoefeningen. Bij een aangekondigde evacuatieoefening word je als ouder op voorhand op de hoogte gebracht. In het geval van een onaangekondigde evacuatieoefening kiezen wij ervoor dit niet te doen. Hoe minder mensen op de hoogte zijn van een evacuatieoefening, hoe waarheidsgetrouwer de resultaten zullen zijn.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven. De crisisprocedures leggen de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind & Gezin gemeld.

Toegang tot de leefgroep: veiligheid en hygiëne

Onze kinderdagverblijven of leefgroepen zijn via een badgesysteem enkel toegankelijk voor bevoegden. Doe voorzichtig de deur open bij binnengaan (er kan een kind achter de deur zitten) en sluit de deur altijd als je binnenkomt en weggaat. Betreed de leefgroepen enkel met proper schoeisel.

Omwille van veiligheid en hygiëne zijn buggy's niet toegelaten in de leefgroep. Er is in onze kinderdagverblijven een buggyruimte voorzien.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding met de buggy, de wandelkar of aan het wandeltouw. De kinderbegeleid(st)ers dragen bij een uitstap steeds een fluovestje.

Personen die je kind mogen afhalen

Enkel personen, die jij als ouder uitdrukkelijk vermeldt op de inlichtingenfiche, kunnen je kind afhalen. Wij vragen het aantal personen dat het kind kan afhalen te beperken tot maximaal vijf verschillende personen. Wanneer derden onverwachts je kind afhalen, verwittig je vooraf de aanwezige verantwoordelijke of de kinderbegeleid(st)er. In het kinderdagverblijf kunnen we steeds identiteitsdocumenten vragen aan personen die een kind komen ophalen.

Wanneer de persoon die je kind komt afhalen niet in staat is om je kind mee te nemen (bv. omdat hij/zij dronken is) kan een verantwoordelijke of kinderbegeleid(st)er weigeren je kind mee te geven. Er zal worden nagegaan wat de beste oplossing is voor de situatie die zich voordoet. Als ouder brengen wij jou steeds op de hoogte.

Het is niet toegelaten je kind te laten afhalen door een minderjarige. Individuele uitzonderingen hieromtrent kan je voordien bespreken met een verantwoordelijke.

Preventiemaatregelen voor wiegendood

In het kader van wiegendoodpreventie volgen wij volgende richtlijnen:

- ▶ Elke baby wordt op de rug te slapen gelegd.
- ▶ Tot de leeftijd van zes maanden slaapt een baby in de leefgroep.
- ▶ Bij de start van de opvang (ongeacht de leeftijd bij opname maar wanneer het kind jonger is dan één jaar) slaapt het kind twintig dagen in de leefgroep.
- ▶ Na een lange periode van afwezigheid slaapt je kind opnieuw in de leefgroep gedurende een wenperiode. Deze wenperiode wordt, afhankelijk van reden van afwezigheid, leeftijd van het kindje... bepaald in overleg met de verpleegkundige of een verantwoordelijke.
- ▶ Kinderen jonger dan één jaar mogen niet met een knuffel slapen. Eventueel laten we een kleine, wasbare knuffel toe bij het inslapen. Deze knuffel nemen we weg van zodra je kindje slaapt. We raden aan om al rekening te houden met deze richtlijnen vooraleer je kind op start in ons kinderdagverblijf.

Monitoring van risicokinderen kan enkel op voorschrift van de pediater (kinderarts).

10. Verzekering

De kinderdagverblijven van Zorg Leuven hebben een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de opgevangen kinderen, alsook een verzekering voor lichamelijke ongevallen. Deze verzekering geldt zowel voor binnen- als buitenactiviteiten als voor georganiseerde activiteiten buiten het kinderdagverblijf.

Verzekeringsmaatschappij

Ethias
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
T 011 28 21 11
Polisnr 45.347.377

Een schade of ongeval dien je **binnen 24u na het gebeuren** te melden, aan een verantwoordelijke, zodat deze de verzekeringsmaatschappij op de hoogte kan brengen. Je dient alle verzekeringsformulieren volledig en tijdig in te vullen. Onze kinderopvang is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen. Daarom vragen wij uitdrukkelijk geen waardevolle zaken mee te brengen naar de opvang.

1. Gereserveerde opvangdagen

Er zijn twee soorten contracten: een regulier contract (= standaard contract met vast opvangplan tot het kind 2,5 j is) en een occasioneel contract in het kader van een opleidingsbehoefte (= tijdelijk contract, opvangplan aangepast aan het opleidingsschema van de ouder).

Tijdens het intakegesprek wordt het opvangplan afgesproken. Het opvangplan is bindend voor beide partijen en wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst tussen ouders en kinderdagverblijf. In het belang van de continuïteit voor het kind moet het opvangplan bestaan uit minimum drie opvangmomenten verspreid over verschillende dagen per week.

Het opvangplan van een regulier contract is geldig voor de duur van de opvang en omvat een overzicht van de dagen en uren waarop het kind in de opvang aanwezig zal zijn. Gedurende schoolvakanties en andere periodes van gezinsvakantie loopt het opvangplan door.

De einddatum van de opvang wordt standaard vastgelegd op het eerste instapmoment op school nadat het kindje 2,5 jaar is geworden. Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan in overleg met de pedagogisch teamleider beslist worden om je kind langer naar de opvang te laten komen en wordt er een nieuwe einddatum bepaald.

Het opvangplan van een occasioneel contract loopt gelijk met de lesmomenten of uitgebreider op vraag. De duurtijd komt overeen met de lesmodules. Lesvrije periodes mogen maar moeten niet in het opvangplan opgenomen worden.

Opvangdagen vastgelegd in het opvangplan zijn gereserveerde opvangdagen. Je betaalt voor de opvangdagen die je gereserveerd hebt en voor eventuele extra dagen die je met de opvang bovenop het opvangplan bent overeengekomen.

Wenmomenten zonder de ouder(s) en extra overeengekomen opvangdagen bovenop het opvangplan worden beschouwd als gereserveerde opvangdagen.

In het kader van tewerkstelling en mits attest van je werkgever, kan je kiezen voor een flexibel opvangvolume. Tijdens het intakegesprek wordt een opvangvolume (aantal dagen per week of per maand) afgesproken. We spreken ook af wanneer je de exacte opvangdagen meedeelt (bv. de 15e van de maand voor de maand die daarop volgt). Het afgesproken aantal opvangdagen (opvangvolume) wordt beschouwd als gereserveerde opvangdagen.

Wijzigingen in het opvangplan kunnen uitzonderlijk op vraag van zowel ouders als kinderdagverblijf. Een verantwoordelijke gaat hierbij steeds in dialoog met de ouders en tracht een compromis te sluiten, rekening houdend met het welbevinden van het kind en de mogelijkheden van de organisatie.

2. Gerechtigdigde afwezigheidsdagen

Je betaalt niet voor sluitingsdagen en gerechtigdigde afwezigheidsdagen.

Gerechtigdigde afwezigheden zijn:

- geannuleerde of ingekorte opvangdagen op vraag van het kinderdagverblijf (bv. wenmomenten, inkorten opvangplan op vraag van kinderdagverblijf...). Je betaalt dan enkel voor de effectieve aanwezigheid;
- afwezigheden omwille van ziekte, onderzoeken, ziekenhuisopname in het kader van een inclusiedossier of een chronische/herhaaldelijke aandoening met doktersattest en na overleg met de verpleegkundige. Je betaalt dan enkel voor de effectieve aanwezigheid;
- langdurige afwezigheid wegens ziekte met doktersattest vanaf de tweede week;
- langdurige afwezigheden waarvoor een individuele uitzondering werd toegestaan.

3. Respijtdagen

Respijtdagen zijn gerechtvaardigde afwezigheidsdagen die je kan opnemen op gereserveerde opvangdagen, ongeacht de reden (bv. kind gaat dag naar oma, kind is ziek, ouder heeft een dag verlof,...). Je betaalt niet voor respijtdagen. Je hebt recht op het volgend aantal respijtdagen in functie van het aantal dagen dat je kind naar de opvang komt.

5 volle dagen per week	18 respijtdagen
4 volle dagen per week	14,5 respijtdagen
3 volle dagen per week	11 respijtdagen
2 volle dagen per week	7 respijtdagen
1 volle dag per week	3,5 respijtdagen

Het aantal respijtdagen wordt verhoudingsgewijs verminderd bij een deeltijds opvangplan en bij instap/uitstap doorheen het kalenderjaar. Als je kind eerder dan de voorziene einddatum ons kinderdagverblijf verlaat, wordt het aantal respijtdagen herberekend op de eerstvolgende factuur nadat je een uitschrijving hebt ingevuld.

4. Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Alle afwezigheidsdagen die geen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn, zijn ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen betaal je het inkomenstarief (halve of hele dag, afhankelijk van wat je gereserveerd hebt in het opvangplan).

5. Verwittigen bij afwezigheid

Wij zijn bezorgd als je kind op een gereserveerde opvangdag niet naar de opvang komt. Daarom vinden wij het belangrijk dat je ons steeds verwittigt. Voor de bereiding van de maaltijden en voor de dagplanning is het noodzakelijk dat je ons ten laatste de dag zelf vóór 08.00 u. verwittigt bij een opvangplan in de voormiddag en vóór 10.00 u. bij een opvangplan in de namiddag. Dit kan mondeling, telefonisch of via e-mail.

Je kan als ouder voor meerdere opvangdagen gelijktijdig annuleren. Hou er wel rekening mee dat als je kindje vroeger terugkomt dan voorzien, je ons hierover dient te informeren.

1. Prijs van de opvang

Je betaalt in onze kinderdagverblijven een tarief afhankelijk van je inkomen. In 2021 betaal je tussen 5,37 euro en 29,81 euro per dag. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen zoals eten, verzorging, personeel, administratiekosten, afvalverwerking, verzorgingsproducten... Melkpoeder, luiers, reservekleden zijn niet inbegrepen in de prijs. Die breng je zelf mee.

De prijs van de opvang wordt berekend op het **gezamenlijk belastbaar inkomen** vermeld op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind & Gezin en bezorgt je attest inkomenstarief binnen de twee weken na de start aan het kinderdagverblijf.

STAP 1 Registreer 1 ouder via mijn.kindengezin.be.
Wat heb je nodig? Een eigen e-mailadres en een digitale sleutel (kaartlezer + e-ID-kaart + pincode, itsme®, federaal token, beveiligingscode via mobiele app of SMS).

STAP 2 Inkomenstarief aanvragen of simuleren.
Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Meld je aan.
Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.
De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.

Vraag je attest inkomenstarief ten vroegste twee maanden voor de start aan en ten laatste twee weken na de start van de opvang.

STAP 3 Haal het attest inkomenstarief op en bezorg het aan het kinderdagverblijf.

Hulp nodig? Aan het onthaal van kinderdagverblijf De Girafant kunnen we je helpen bij het aanvragen van het attest inkomenstarief.

Je betaalt het tarief vermeld op het attest inkomenstarief voor:

- ▲ de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan;
- ▲ de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;
- ▲ het gereserveerde opvangvolume bij een flexibel opvangplan;
- ▲ de extra overeengekomen kinderopvangdagen.

Voor opvang gedurende vijf uur en meer betaal je het tarief vermeld op het attest inkomenstarief. Voor opvang gedurende minder dan vijf uur betaal je 60% van dit bedrag, met een minimum van 1,69 euro (2021).

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op een dag (bv. omwille van doktersbezoek) worden samengevoegd. Het eerste wenmoment samen met de ouder(s) wordt niet aangerekend. Voor de andere wenmomenten wordt, naargelang het aantal uren aanwezigheid, een halve (60% van de dagprijs vermeld op attest inkomenstarief) of een hele dag aangerekend.

Wanneer wij geen attest inkomenstarief ontvangen binnen de twee weken na de start van je kind, zullen wij het maximumtarief aanrekenen.

De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat, tenzij een nieuwe berekening nodig is. Jaarlijks wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Je haalt het nieuwe attest op via **mijn.kindengezin.be** en bezorgt het aan het kinderdagverblijf.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- ▲ als je gezinssituatie verandert (bv. huwelijk, echtscheiding,...);
- ▲ als je aantal kinderen ten laste verandert (bv. bij de geboorte van een kind);
- ▲ als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief;
- ▲ als je individueel verminderd tarief vervalt.

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan? Surf naar **mijn.kindengezin.be** of vraag hulp aan het onthaal van kinderdagverblijf De Girafant.

2. Individueel verminderd tarief

Een individueel verminderd tarief houdt in dat ouders een prijs betalen die lager is dan het inkomenstarief. Een individueel verminderd tarief wordt steeds toegekend voor een periode van een jaar. Er zijn verschillende tarieven mogelijk: 25% vermindering van de dagprijs (met als minimum 5,37 euro), 5,37 euro, 3,22 euro en 1,69 euro (2021).

Je kan een individueel verminderd tarief aanvragen via de website van Kind & Gezin. Als dit niet lukt, kan je ook steeds langskomen aan het onthaal in De Girafant.

In onderstaande situaties kan je individueel verminderd tarief aanvragen:

- ▲ in het geval van invaliditeit;
- ▲ indien je werkloos bent en dit voor zes opeenvolgende maanden;
- ▲ in het geval van een faillissement;
- ▲ bij een daling van het inkomen met minstens 50% en gedurende twaalf maanden inkomensvermindering van minstens 50% na de aanvraag (bv. bij loopbaanonderbreking);
- ▲ verminderd inkomen zelfstandige;
- ▲ indien je een minderjarige tienermoeder bent;
- ▲ indien je een leefloon ontvangt;
- ▲ indien je een leefloon ontvangt en een opleidingstraject volgt;
- ▲ indien je een laag inkomen hebt en een inburgeringscursus volgt;
- ▲ indien je een laag inkomen hebt en minstens negentien uren werkt;
- ▲ indien je beschikt over een attest materiële of medische hulp;
- ▲ indien het opgevangen kind een pleegkind is.

Als je niet valt onder bovenstaande groepen maar de berekende dagprijs toch niet kan betalen, kan je naar het OCMW gaan. Zij kunnen eventueel een aangepast tarief toestaan.

Meer gedetailleerde informatie kan je terugvinden in de brochure van Kind & Gezin op www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf.

3. Extra kosten

Wij rekenen **geen extra kosten** aan. Eten, verzorging, personeel, administratiekosten, afvalverwerking, verzorgingsproducten... zijn inbegrepen in de dagprijs.

4. Kost badges toegangsbeveiliging

Om de veiligheid van de opgevangen kinderen te garanderen zijn onze kinderdagverblijven uitgerust met een systeem voor toegangsbeveiliging. Personen die je kind komen ophalen hebben een badge nodig (uitgezonderd kinderdagverblijf Heuvelhof).

Je ontvangt bij instap in het kinderdagverblijf kosteloos twee badges. Je ondertekent hiervoor een ontvangstbewijs. Bij uitstap uit het kinderdagverblijf bezorg je ons binnen de vijf werkdagen beide badges terug. Indien je de badges niet tijdig terug inlevert, zullen wij bovenop de laatste factuur een supplement van 10 euro per niet binnengebrachte badge aanrekenen.

Wanneer je een badge verliest, is het belangrijk dat je ons dit onmiddellijk meldt. In het belang van de veiligheid van de kinderen is het immers noodzakelijk dat we de verloren badge snel kunnen deactiveren. Je kan een nieuwe badge aanvragen mits betaling van 10 euro.

5. Laattijdig afhalen

Onze kinderdagverblijven sluiten om 18.30 u. Wij vragen jullie ten laatste om 18.20 u. aanwezig te zijn, zodat er nog tijd is om het verloop van de dag samen met de kinderbegeleid(st)er te overlopen. Wanneer je je kind na sluitingstijd afhaalt, zullen wij een boete van 3 euro per begonnen half uur aanrekenen.

6. Facturatie en betaling

De factuur wordt in de loop van de volgende maand opgemaakt op basis van je gereserveerde opvangdagen. Conform de wetgeving van Kind&Gezin betaal je 100% van je inkomenstarief bij een volle gereserveerde opvangdag (vanaf 5 uur) of 60% van je inkomenstarief bij een halve gereserveerde opvangdag (minder dan 5 uur). De aanwezigheid van je kind wordt digitaal geregistreerd wanneer je de leefgroep van je kind binnenkomt. Deze "IN" en "UIT" uren vind je terug op de achterzijde van de factuur. Je verklaart je akkoord met de factuurgegevens wanneer je de factuur betaalt.

Bij niet betaling binnen de maand, zoals vermeld op de factuur, start de invorderings-procedure van debiteurenbeheer van Zorg Leuven. Er worden aanmaningen gestuurd na 7, 27, 47, en 67 dagen na vervaldatum van de factuur. Indien de achterstallen niet vereffend worden, kan dit uiteindelijk leiden tot oproeping in verzoening en gerechtelijke vervolging. Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet-betaling van facturen, kunnen wij de opvang beëindigen.

Indien je betalingsproblemen hebt, is het belangrijk dit tijdig te melden aan de pedagogisch teamleider of een verantwoordelijke, zodat we samen op zoek kunnen gaan naar een oplossing.

7. Fiscaal attest

Wij bezorgen jou als ouder jaarlijks een fiscaal attest. Dit attest kan je inbrengen bij de aangifte van je personenbelasting om een fiscale aftrek van de opvangkosten te bekomen. Op het fiscaal attest staan enkel de effectieve kosten voor kinderopvang zonder de ongerechtvaardigde afwezigheden.

1. Ouders mogen binnen in de leefgroep

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

* Gedurende de COVID-19-pandemie volgen wij de aangepaste richtlijnen van het Agentschap Opgroeien en Kind&Gezin. Informeer bij je pedagogisch teamleider.

2. Suggesties, opmerkingen en complimenten

Heb je bedenkingen of opmerkingen? Bespreek ze met de kinderbegeleid(st)ers of een verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

In elke vestiging staat er ook een suggestiebrievenbus waarin je als ouder suggesties, opmerkingen en complimenten kan deponeren.

3. Je mag een klacht uiten

Wanneer je niet akkoord gaat met bepaalde zaken of als je ergens heel ontevreden over bent, kan je een formele klacht indienen. Dit kan door een afspraak te maken met een verantwoordelijke of via e-mail naar **kinderopvang@zorgleuven.be**. Wij volgen in dit geval de klachtenprocedure zoals omschreven in ons kwaliteitshandboek.

Wanneer ons antwoord voor jou ontoereikend is, kan je de discussiepunten voorleggen aan de Klachtendienst van Kind & Gezin of aan Zorg Leuven.

Klachtendienst Kind & Gezin
Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel
T 02 533 14 14
E klachtendienst@kindengezin.be

Zorg Leuven
Andreas Vesaliusstraat 47/0001 te 3000 Leuven
T 016 24 81 24
E kinderopvang@zorgleuven.be
<https://www.zorgleuven.be/wat-je-klachtmelding>

4. Privacyverklaring

Zorg Leuven draagt de bescherming van alle persoonsgebonden gegevens hoog in het vaandel. Onze privacyverklaring beschrijft welke gegevens Zorg Leuven verzamelt, welke veiligheidsmaatregelen Zorg Leuven onderneemt om deze gegevens te beschermen en welke rechten je als gebruiker hebt. Alle persoonlijke gegevens die je aan Zorg Leuven toevertrouwt, worden verzameld, verwerkt en gebruikt in overeenstemming met:

- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of ook gekend als General Data Protection Regulation (GDPR)).

Het kinderdagverblijf kan bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind persoonsgegevens opvragen. Het betreffen onder meer administratieve gegevens van het kind, de ouder(s) en het gezin, medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens registreren. Als ouder heb je recht op toegang tot de administratieve gegevens over je kind, jezelf of je gezin.

Meer informatie lees je in de privacyverklaring van Zorg Leuven via <https://www.zorgleuven.be/privacy>.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We verwerken persoonsgegevens op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we wettelijk verplicht zijn bij te houden. Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Data- en verwerkingsregister

We beschikken over een verwerkingsregister waarin we oplijsten welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we dit doen en op welke manier we te werk gaan. In dit register staan eveneens de bewaartermijnen vermeld.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot je dossier. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een e-mail te sturen naar girafant@zorgleuven.be. Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Overmaken aan derden

Wij vragen ouders bij aanvang van de opvang, ons te informeren indien er hulpverlening voor het kind is ingeschakeld in het gezin. Dit om een optimale samenwerking tussen ouders, kinderdagverblijf en kind mogelijk te maken. Daarom vragen wij tijdens het intakegesprek toestemming tot informatie-uitwisseling tussen Zorg Leuven en eventuele hulpverleners. Je toestemming wordt geregistreerd in de inlichtingenfiche.

Onze medewerkers delen, zonder toestemming van ouders, geen informatie over je kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Wij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht. Het kinderdagverblijf kan de discretieplicht doorbreken wanneer er sprake is van een noodtoestand of wanneer wij van oordeel zijn dat de fysieke of psychische integriteit van het kind gevaar loopt.

Functionaris voor de gegevensbescherming

Zorg Leuven beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming of Data Protection Officer:

VERA - autonoom provinciebedrijf
Vaartdijk 3 bus 1, 3018 Wijgmaal
E-mail: privacy@zorgleuven.be

De Data Protection Officer kijkt erop toe dat Zorg Leuven alle persoonsgebonden gegevens verzamelt, bewaart en verwerkt volgens de privacy wetgeving.

Film- en beeldmateriaal

Er worden regelmatig foto's en video's gemaakt om de pedagogische visie visueel in beeld te brengen (pedagogisch documenteren). Deze foto's en filmpjes worden gebruikt om in de gangen op te hangen, om collages/activiteitenverslagen mee te maken en om de pedagogische visie bekend te maken bij nieuwe medewerkers en stagiair(e)s.

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van je kind (zoals een foto, een video of een audio-opname), vragen wij je expliciete toestemming. Dit doen we aan de hand van een toestemmingsformulier. Je kan op elk moment je toestemming intrekken. Indien je geen toestemming geeft, wordt er geen beeldmateriaal verwerkt van je kind.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen met kinderen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Het is in onze kinderdagverblijven niet toegelaten om andere kinderen te fotograferen of te filmen.

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Het kinderdagverblijf kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement eenzijdig doorvoeren. Als het wijzigingen betreffen in het nadeel van de ouders, delen wij deze wijzigingen minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat, schriftelijk mee. Jij als ouder hebt het recht om binnen de twee maanden nadat je door het kinderdagverblijf op de hoogte werd gebracht van de wijziging, de opvang op te zeggen. De opzegtermijn van dertig dagen geldt in dit geval niet.

Het kinderdagverblijf kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement, die geen nadeel inhouden voor ouders, onmiddellijk zonder overgangstermijn doorvoeren.

Opzegmodaliteiten algemeen

Bij de inschrijving van je kind in het kinderdagverblijf ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement en van de schriftelijke overeenkomst. Zo staan alle afspraken die we met je gemaakt hebben, op papier en kan je ze nalezen. Deze afspraken zijn belangrijk voor het welbevinden van je kind in de opvang en voor de goede werking van ons kinderdagverblijf. Daarom vragen we dat je deze afspraken strikt naleeft. Indien dit voor jou op een bepaald moment moeilijk is, staan we open om dit met jou te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Je kunt hiervoor steeds terecht bij een verantwoordelijke.

Opzegmodaliteiten ouders

Wanneer je als ouder de opvang wenst stop te zetten dien je ons dit **minimaal dertig dagen op voorhand** mee te delen. Je vult dan het document "vervroegde uitschrijving uit het kinderdagverblijf" in. Je kunt dit document krijgen aan het onthaal in De Girafant/De Ketteflet of bij een verantwoordelijke. De opzegtermijn van dertig dagen start vanaf de datum dat je ons de schriftelijke uitschrijving bezorgt. Wanneer je van de opzegtermijn van dertig dagen afwijkt, zullen wij de verschuldigde ouderbijdrage, die volgens het opvangplan normaal voor deze periode verschuldigd is, aanrekenen.

De opzegtermijn is niet van toepassing ingeval de vraag tot stopzetting het gevolg is van:

- ▲ het advies van een arts;
- ▲ een zware fout die werd begaan door een medewerker van het kinderdagverblijf;
- ▲ een beslissing tot opheffing van de vergunning door Kind & Gezin.

Er is geen opzeggingsvergoeding verschuldigd bij overmacht of wanneer de opzegtermijn gerespecteerd wordt.

Opzegmodaliteiten kinderdagverblijf

Als wij de opvang wensen stop te zetten, bijvoorbeeld bij aanwezigheid van minder dan drie dagdelen (minimum opvangplan), dienen wij dit minimaal dertig dagen op voorhand aan de ouder(s) mee te delen per aangetekende brief en met vermelding van einddatum. De opzegtermijn begint te lopen vanaf de dag dat wij je op de hoogte brengen van onze beslissing.

In dringende gevallen kunnen wij de opvang onmiddellijk schorsen of beëindigen. Wij kunnen de opvang onmiddellijk schorsen of stopzetten als je herhaaldelijk afspraken uit het huishoudelijk reglement niet nakomt, je de facturen niet betaalt of een constructieve samenwerking niet langer mogelijk is. We hechten in ons kinderdagverblijf immers veel belang aan samenwerking met ouders. Openheid en respect vormen hierbij belangrijke waarden. Bijgevolg kan er geen samenwerking zijn als er geen openheid en wederzijds respect is.

Deze opzegtermijn is niet van toepassing:

- ▲ bij langdurige ongewettigde afwezigheid;
- ▲ indien er een beslissing is van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning;
- ▲ in geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming... waardoor sluiting onafwendbaar is.

De opvang wordt dan onmiddellijk, zonder opzegtermijn en zonder opzegvergoeding, stopgezet.

KWALITEITSHANDBOEK

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze visie, onze missie, ons sociaal-pedagogisch beleid, de klachtenprocedure, de crisisprocedures, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen. Je kan het kwaliteitshandboek digitaal raadplegen via een verantwoordelijke.