

# Huishoudelijk reglement

## Kinderdagverblijf DE PAGADDERKES

### Inleiding bij het huishoudelijk reglement

Ons huishoudelijk reglement :

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang zijnde bvba Fierens-Janssens;
- geeft verduidelijking over de werking, werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin

Regelingen die verschillen per kind ,zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent .Deze persoon is de 'contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud. Het is geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst.

### Contactgegevens organisator

bvba :Fierens-Janssens  
Verantwoordelijke :Daisy Janssens  
ondernemingsnummer: 0831 9950 31  
Maatschappelijke zetel: Jan Baptist Vanderelststraat 63,,3012 Wilsele  
Telefoonnummer :095/27.87.68 ook bereikbaar buiten de openingsuren en sluitingsdagen  
Email: [depagadderkes@gmail.com](mailto:depagadderkes@gmail.com)

### Contactgegevens van de kinderopvang

Kinderdagverblijf De Pagadderkes  
Jan Baptist Vanderelststraat 63,  
3012 Wilsele  
Telefoonnummer Begeleiding lopers en peuters 0496/67.16.54 tussen 7u-18u  
Begeleiding baby's en kruipers: 0478/04.62.88 tussen 7u en 18u  
Email: [depagadderkes@gmail.com](mailto:depagadderkes@gmail.com)

### Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
Kind en Gezin- lijn: 078 150 100  
Via het contactformulier op de website van, Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

### Openingsdagen en -uren

Onze kinderopvang biedt dagopvang aan van maandag tot vrijdag van 7u tot 18u.

### Sluitingsdagen

Op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen is ons kinderdagverblijf gesloten.

Zomervakantie: 3 weken juli/augustus

Kerstvakantie:2 weken

Paasvakantie:1 week

Vrijdag na OHV dag

Valt een feestdag in het weekend dan zal de opvang deze dag opnemen op een weekday en dit tijdens een schoolvakantie.

Tijdens de herfst- en krokusvakantie kan het zijn dat er ook sluitingsdagen zijn.

De exacte data van de sluitingsdagen worden jaarlijks aan de ouders meegedeeld (mail en op papier) in de loop van de maand september .

## **Ons Beleid**

### **Doelgroepomschrijving**

De kribbe heeft een capaciteit om 38 kinderen op te vangen.

In de kribbe zullen kinderen worden opgevangen vanaf de leeftijd van 12 weken totdat het kind naar school gaat (2,5 - 3 jaar).

### **Speciale zorgen**

Bij De Pagadderkes zijn alle kinderen welkom ongeacht hun onderlinge verschillen. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte, zijn meer dan welkom. Voor extra ondersteuning kunnen we steeds terecht bij CIK (centrum voor inclusieve opvang). Want bij ons staat de zorg voor het kind centraal.

### **Pedagogische visie**

Ons kinderdagverblijf is meer dan alleen maar een kinderopvang. Elk kind is uniek en wordt daarom opgevolgd in al zijn functies. Zowel aan de lichamelijke, psychomotorische, affectieve, cognitieve en sociale ontwikkeling wordt veel aandacht besteed. De kindjes zullen op al deze domeinen worden gestimuleerd door spel en activiteiten.

Het welzijn en welbevinden van de kindjes hebben bij ons prioriteit. Eveneens streven we ernaar om aan elk kind individueel de kans te geven om zich te ontplooiën op zijn eigen ritme. Om dit te verwezenlijken stellen we het nodige materiaal en deskundige begeleiding ter beschikking.

Er wordt aandacht besteed aan de manier waarop kindjes met elkaar omgaan, aan de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden en aan de beleving van het groepsgebeuren.

Door het bepalen van duidelijke regels en grenzen wordt met een gerichte aanpak een gestructureerde omgeving geboden.

De keuzevrijheid van de kinderen wordt gegarandeerd door voldoende aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden, wat toelaat om hun impulsen te stimuleren. De kinderen krijgen eveneens voldoende mogelijkheden om te ontdekken en te experimenteren. Ook de autonome activiteiten worden aangemoedigd. Tevens bieden wij voldoende afwisseling tussen geleide en vrije spelmomenten.

Om al deze elementen van het pedagogische beleid te kunnen observeren en verbeteren maken wij gebruik van het zelfevaluatie-instrument ZIKO-Vo, dat door Kind en Gezin ter beschikking wordt gesteld. Deze schema's worden driemaandelijks ingevuld en geven zo een beeld over de ontwikkeling van het kind. Wanneer blijkt uit deze observatie dat er enige achterstand is op een bepaald ontwikkelingsniveau zullen we dit ook onmiddellijk doorgeven aan de ouders.

Om onze pedagogische kwaliteit, het bijdragen aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen, na te gaan, te beoordelen en te bevorderen maken we gebruik van het MemoQ zelfevaluatie instrument. Hier observeren we de kinderen zelf, de interactie tussen de kinderbegeleidsters en de kinderen en de interacties tussen de kinderen zelf.

### **Ouderparticipatie**

Daar kinderopvang deel uitmaakt van het opvoedingsproces is het van belang dat wij ons, als begeleiding aansluiten bij het opvoedingsproces van de ouders. Hiervoor is het belangrijk dat wij de ouders hun wensen, waarden en verwachtingen kunnen laten uiten. Dit gebeurt meestal tijdens de rondleiding die ze krijgen in het kinderdagverblijf. Hier kunnen de ouders een indruk opdoen van de werking van het kinderdagverblijf. Tijdens deze rondleiding wordt het huishoudelijk reglement overlopen. Eveneens bieden we de ouders de kans om hun kindje te laten wennen.

Ouders hebben ook steeds toegang tot de lokalen van de kinderopvang.

Bij het verlaten van de opvang en bij het overstappen naar een nieuwe leefgroep nodigen we de ouders uit voor het invullen van een tevredenheid enquête om zo onze kwaliteit te kunnen meten. Dit gebeurt digitaal en is volledig anoniem. Aan de hand van de resultaten krijgen we een beter zicht op waar we moeten bijsturen.

Klachten van de ouders worden behandeld volgens de klachtenprocedure. Ouders die een klacht kenbaar willen maken kunnen iemand van de begeleiding of de verantwoordelijke hierover aanspreken of gebruik maken van de klachtenkaart die elke ouder heeft ontvangen.

Tijdens tal van activiteiten die wij organiseren worden de ouders en grootouders betrokken bij de werking van ons kinderdagverblijf. Zo organiseren wij een mama/papa -en grootoudernamiddag, een nieuwjaarsreceptie, een familiedag Tijdens de Sinterklaas en Kerstmisperiode zijn er ook activiteiten waarop de ouders worden uitgenodigd.

## Voeding

**Het ontbijt wordt thuis genuttigd, evenals het avondmaal.** Eveneens willen we vragen om de kindjes bij het brengen geen boterham, koek of fruit mee te geven. Om 9 u krijgen de kindjes een stuk fruit. 's Middags (11u) wordt er een huisbereide warme maaltijd voorzien. Om 15u krijgen ze boterhammen, soep, fruitkaasje of verse fruitpap. Gedurende de dag krijgen de kinderen meer dan voldoende water te drinken. Voor de babygroepen wordt er 's middags eveneens een warme maaltijd voorzien aangepast aan de leeftijd en in de namiddag fruitpap.

Uiteraard zorgen wij voor voldoende afwisseling. De menu van de dag wordt steeds kenbaar gemaakt in de ontvangstruimte. Elke wijziging i.v.m. de voeding van uw kindje dient onmiddellijk doorgegeven te worden. Hier denken we bijvoorbeeld aan vitamines, dieet en allergie.

Bij allergieën aan bepaalde voedingsmiddelen willen we graag rekening houden in de mate van het mogelijke. Hiervoor hebben we wel een medisch voorschrift nodig.

Een lijst met allergenen die kunnen voorkomen in de aangeboden voeding is steeds beschikbaar voor inzage.

Aan de mama's van de kindjes die borstvoeding geven willen wij vragen om ervoor te zorgen dat het kindje tegen de tijd dat ze naar de opvang komen reeds van een flesje kan drinken. Dit omdat de overgang naar flesjes soms toch wel enige tijd in beslag neemt.

Heeft het kindje specifieke dieetvoeding nodig dient dit zelf te worden voorzien.

## Hygiëne en kledij

Wanneer uw kindje 's morgens naar de opvang brengt, heeft hij reeds zijn ochtendtoilet achter de rug.

Tijdens de dag worden er spelletjes en activiteiten aangeboden waar de zelfstandigheid van het kind wordt gestimuleerd. Buitenspelen is o.a. één van deze activiteiten. Daarom vragen we om uw kindje speelkledij aan te doen die vuil mag worden. Wij kunnen dus niet verantwoordelijk worden gesteld voor vuile en bevlekte kledij.

Om verlies van kledjes te voorkomen hadden wij graag dat de **kleding van de kindjes voorzien wordt van naam of initialen**

## Spelen

Voor de groei en de ontwikkeling van uw kind is spelen noodzakelijk. Spelen begint reeds bij de allerkleinsten. Dit doen we door het aanbieden van aangepast speelgoed waardoor de zintuigen worden gestimuleerd. Voor de peuters is er een uitgebreid aanbod zoals kleuren, plakken, puzzelen, poppenspel, balspelen, buitenspel enzovoort. Voor al deze activiteiten is er genoeg materiaal en ruimte voorhanden. Er wordt telkens rond een thema gewerkt dat om de twee à drie weken wordt veranderd. Na het spelen is uw kindje toe aan rust. Hiervoor worden er voldoende slaapmomenten ingelast.

Wij zijn ervan overtuigd dat buitenspelen de gezondheid van de kinderen ten goede komt. Daarom zullen er veel activiteiten buiten plaatsvinden van zodra de weeromstandigheden dit toelaten.

## Prijs voor de opvang

### 1. Deze worden berekend volgens het inkomenstarief

- ❖ De dagopvangprijs wordt berekend op basis van het inkomen. Hiervoor dien je een attest inkomenstarief aan te vragen op <https://mijn.kindengezin.be>. Dit attest bezorg je bij voorkeur via mail aan de verantwoordelijke, ten laatste de eerste dag van de week. Zo er geen attest werd afgeleverd zal ik zelf een attest laten aanmaken aan het maximumdagtarief. Het bedrag voor de dagopvang wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. In de loop van de maand december wordt u via mail hiervan op de hoogte gebracht.

In onderstaande gevallen moet je een nieuw attest met kind-code aanvragen:

- als het gezamenlijk belastbaar inkomen daalt met 20 %
- bij wijziging in de samenstelling van het gezin
- bij wijziging van het aantal kinderen ten laste in het gezin (daling van het basisbedrag)

Aanvragen van herberekening doet het gezin zelf. Kind en Gezin kan altijd bewijsstukken opvragen aan de gezinnen.

In het systeem inkomenstarief heeft elk kind recht op 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheid op gereserveerde dagen wanneer het 5 dagen naar de opvang komt. Voor de kinderen die geen 5 dagen naar de opvang komen gebeurt de berekening van de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen à rato van het aantal dagen opvang/ week. Tijdens deze dagen wordt er geen dagprijs in rekening gebracht. Zijn deze dagen echter opgebruikt wordt er per ongerechtvaardigde afwezigheidsdag op een gereserveerde dag 23,00 euro aangerekend. Wanneer het kind op een volledig gereserveerde dag minder dan 5u in de opvang is, zal er 60% van het dagtarief aangerekend worden en een ½ dag van de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen in mindering worden gebracht.

- ❖ De wenmomenten zullen worden aangerekend wanneer het kind alleen in de opvang blijft en **à rato van de duur** van de wenmomenten.
- ❖ Wanneer een kind minder dan 5u in de opvang aanwezig is, wordt er 60% van de dagprijs aangerekend.
- ❖ Informatie over het systeem inkomenstarief kan je terugvinden op:  
<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

## **2.Extra kosten**

- ❖ De kosten voor luiers, verzorgingsproducten, zonnecrème, koortswerende middelen en afvalverwerking bedraagt **3,0 euro per volledig aanwezige dag**. Op de factuur wordt dit bedrag opgesplitst in luier en milieukost. Deze prijs kan worden gewijzigd maar dit zal dan minstens twee maanden vooraf worden gecommuniceerd
  - ❖ Administratieve kost: voor het opmaken van de factuur wordt maandelijks 4.20 euro/factuur aangerekend. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari.
  - ❖ Wanneer een kindje na 18u wordt afgehaald zal er een som van 10,00 euro worden aangerekend per begonnen kwartier. Dit bedrag zal op de volgende factuur worden aangerekend.
  - ❖ Bij afwezigheid van het kindje dient de crèche hiervan op de hoogte te worden gebracht ten laatste om 8u30 de dag van afwezigheid. Zo dit niet of later gebeurt, bij gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, zullen wij een bedrag van 3,0 euro aanrekenen voor de maaltijden, fruitjes, tussendoortjes,...
- Wanneer het ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen betreft moet er nog altijd tijdig worden verwittigd maar zullen er geen kosten worden aangerekend.

## **3.Betaling facturen**

- ❖ Algemene voorwaarden aangaande betaling van facturen: De klachten dienen, om geldig te zijn, ingediend te worden binnen de 8 dagen, te beginnen met datum der rekening. Geen enkele klacht ontslaat van betaling. De factuur dient betaald te worden binnen de 10 dagen na factuurdatum met vermelding van het factuurnummer. Wanneer de factuur na deze datum niet werd betaald zal er een herinneringsmail worden verzonden met uitnodiging tot betaling van de factuur. Bij niet betaling na 5 dagen zal een som van 10,00 euro aangerekend worden op de volgende factuur. Wanneer er 5 dagen na het verzenden van de herinneringsmail nog steeds niet betaald werd zal er een incasso bureau worden ingeschakeld. Voor alle betwistingen aangaande onbetaalde facturen zijn alleen de rechtbanken van Leuven bevoegd.
- ❖ Bij herhaaldelijk wan betalen behouden wij ons het recht om de opvang stop te zetten. Indien nodig met onmiddellijke ingang, en zonder terugstorten van het inschrijvingsgeld/waarborg.
- ❖ Een gedeelte van de opvangkosten is fiscaal aftrekbaar. De fiscale attesten worden eind mei uitgereikt.

## **Opnamebeleid**

Voor ons opnamebeleid passen wij de voorrangsregels, beschreven in artikel 22 van het subsidiebesluit van 22 november 2013, toe:

- er is absolute voorrang voor gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is in het kader van de werksituatie. Wij geven daarbij, bij keuze tussen aanvragen, altijd voorrang aan de aanvraag van het gezin waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding daarvoor te volgen;
- er is voorrang voor alleenstaanden;
- er is voorrang voor gezinnen die een laag gezamenlijk inkomen hebben ( bedrag staat vermeld op de website van Kind en Gezin)
- er is voorrang voor pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
- er is voorrang voor kinderen van wie een broer of zus in de kinderopvanglocatie opgevangen wordt.

Daarbij proberen wij ervoor te zorgen dat minstens 20% van alle kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn van gezinnen die beantwoorden aan ten minste twee van de eerste vier kenmerken, hierboven vermeld. Ook kinderen uit een kwetsbaar gezin tellen mee voor de berekening van dat percentage.

De toewijzing van een plaats bij De Pagadderkes gebeurt steeds via het loket kinderopvang Leuven.  
[www.kinderopvangleuven.be](http://www.kinderopvangleuven.be)

## Inschrijvingsprijs

De inschrijving van uw kindje wordt bevestigd door ondertekening van een schriftelijke overeenkomst en het betalen van een inschrijvingsprijs van 250,00 euro. Wanneer het jaarlijks gezamenlijke gezinsinkomen gelijk of lager ligt dan 27.000 euro bedraagt het inschrijvingsgeld 50,00 euro.

Dit inschrijvingsgeld dient als waarborg van de volgende verplichtingen van het gezin, die volgen uit de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement:

- het naleven van de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement
- betalen van facturen
- naleven van de opzeggingsbepalingen

Het inschrijvingsgeld zal worden teruggestort op het einde van de opvang en na betaling van de laatste factuur. Zo er nog openstaande facturen zijn, zal een deel of het volledige inschrijvingsgeld gebruikt worden ter betaling van deze facturen. In geval van onvoorziene medische verwickelingen tijdens de zwangerschap wordt de inschrijvingsom onmiddellijk teruggestort mits voorlegging van een schriftelijk medisch attest .

## Brengen en halen van het kind

- Voor het vlotte verloop van het begin van de dag vragen wij om uw kindje te brengen **ten laatste om 9u** daar dan de activiteiten starten en deze niet hoeven onderbroken te worden .
- Eveneens willen we vragen om, zo uw kindje niet aanwezig zal zijn in de crèche, dit te melden voor 9u. Zo kunnen wij de maaltijden nog aanpassen.
- Indien u door omstandigheden niet tijdig aanwezig kan zijn, gelieve ons hier dan tijdig, voor 8u30, van op de hoogte te brengen.
- Wij vragen ook om ten laatste om 17.55 u aanwezig te zijn om uw kindje te komen ophalen zo vermijdt u een boete voor het laattijdig ophalen van uw kind.
- Om de rust van onze kindjes te respecteren en de werking niet te verstoren vragen wij om tussen 11u en 14u niemand te brengen en tussen 12u en 14u niemand op te halen. Uitzondering hierop zijn de kinderen die maar halve dagen komen volgens het opvangplan.
- Indien uw kindje door iemand anders wordt opgehaald, dient u dit 's morgens mee te delen of ons hiervan in de loop van de dag telefonisch van op de hoogte te brengen. Zo niet, kunnen wij om veiligheidsredenen uw kindje niet meegeven.
- Omwille van hygiënische en veiligheidsredenen, vragen wij u om uw looper of peuter af te zetten en op te halen in de inkomhal, voor de baby's en kruipers aan het poortje van de leefruimte. Maxi cosi's (geen buggy) worden in de inkomhall geplaatst.. Daar er steeds reservekledij en verzorgingsmateriaal aanwezig is in de kribbe vragen wij om de verzorgingstassen zo klein mogelijk te houden .
- Aan de rechter kant van het huis achter de zwarte dubbele poort is er plaats voor buggy's ( in de container) en voor fietskarren en fietsen op het grasveld naast de container.

## Ziektebeleid.

aan de hand van dit ziektebeleid bepalen de begeleidsters en verantwoordelijke van kinderdagverblijf De Pagadderkes wanneer uw (zieke) kind wel of niet naar de opvang kan komen of wanneer uw kind moet worden opgehaald.

Bij ziekte van een kind letten we op:

- de gezondheid en het welbevinden van het kind

Kinderen die zich niet goed voelen hebben behoefte aan extra aandacht en willen graag de meest vertrouwde persoon om zich heen hebben.

Soms kan een kleine inspanning voor het zieke kind al teveel zijn.

Ze willen dan ook liever rust in hun vertrouwde omgeving.

- de gezondheid en het welbevinden van de andere kinderen

De meeste besmettelijke ziekten worden al doorgegeven voordat de eerste symptomen verschijnen of de diagnose werd gesteld. Het is dan ook de taak van de begeleiding en verantwoordelijke om de besmetting te beperken.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderopvang op de hoogte te brengen van een mogelijke besmettelijke ziekte van hun kind.

Anderzijds is het ook de verantwoordelijkheid van de opvang ouders te informeren over een mogelijk heersende besmettelijke ziekte.

Met vragen rond en wanneer kinderen met welke aandoening terug naar het kinderdagverblijf mogen komen, kan u terecht bij de verantwoordelijke van de opvang.

Soms is er een vermoeden van een besmettelijke ziekte of vinden we het nodig dat er advies van een arts wordt ingewonnen. Enkel wanneer de arts met een attest bevestigt dat er geen sprake is van een besmettelijke ziekte, kan jouw kindje de dag nadien terug naar de opvang komen. Dit wanneer zijn algemene toestand dit toelaat.

Wanneer een kindje rode uitslag of blaasjes vertoont vragen wij de ouders om naar de arts te gaan en de diagnose te laten vaststellen. Zo het kindje naar de opvang mag ,moet dat ook met een medisch attest kunnen aangetoond worden.

Voor meer informatie aangaande ziek zijn in de kinderopvang verwijst ik u graag naar <https://www.kindengezin.be/img/flowchart-koorts.pdf> en [https://www.kindengezin.be/img/affiche-wanneer-kan-  
een-kind-naar-de-opvang-komen.pdf](https://www.kindengezin.be/img/affiche-wanneer-kan-een-kind-naar-de-opvang-komen.pdf) .

*Wat te doen als uw kind ziek is?*

Zowel in het belang van je eigen kind als dat van de andere kinderen en volwassenen die met hem/haar in contact komen, dringen we er op aan om uw kind thuis te houden als het een ochtendtemperatuur heeft vanaf 38,0°C .

Breng uw kind ook niet naar de opvang nadat het een koortswerend middel heeft gekregen. Deze zorgt voor het verdwijnen van de koorts of pijn maar neemt zeker en vast de oorzaak niet weg. Zodra de medicatie is uitgewerkt moeten we alsnog bellen om uw kind te komen ophalen.

Wanneer uw kind niet naar de opvang komt vragen we om de opvang hiervan op de hoogte brengen voor 8u30 's morgens. Zo kunnen we hiermee rekening houden voor de maaltijden.

Uw kindje dient 24u symptoomvrij te zijn vooraleer hij/zij terug kan komen naar de opvang. (koortsvrij, vrij van braken/ diarree)

Omdat het niet steeds mogelijk is zelf thuis te blijven bij je zieke kind kan je beroep doen op OZIKI , de meeste mutualiteiten bieden ook een thuisopvang zieke kinderen aan.

*Wat doet de kinderopvang als uw kind ziek wordt?*

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleidster van de leefgroep na overleg met de verantwoordelijke telefonisch contact opnemen. Wij kunnen steeds vragen uw kindje zo snel mogelijk af te halen indien wij dit aangewezen vinden. Indien wij de ouders niet kunnen bereiken nemen we contact op met een door jou opgegeven persoon ( zie schriftelijke overeenkomst en inlichtingenfiche)

Wanneer noch de ouders, noch de door hen opgegeven contactpersoon bereikbaar zijn, kan door de opvang de huisarts worden geraadpleegd. De kosten voor deze bezoeken worden door de ouders gedragen.

De begeleiding kan niet tegemoet komen aan de behoefte en de zorgen van een ziek kind zonder dat dit ten koste gaat van de andere gezonde kinderen.

Als ouder kan je steeds telefonisch contact opnemen met de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf, als je vragen hebt over het al dan niet naar de opvang mogen komen .

*Hieronder ons beleid omtrent koorts, medicatiegebruik, diarree en braken*

### **Koortsbeleid**

Wanneer uw kind een ochtendtemperatuur heeft van 38.0° C of meer , vragen wij om hem/haar niet naar de kribbe te brengen.

Wanneer uw kindje koorts krijgt in de opvang maar zich verder goed voelt, wordt er niet onmiddellijk een koortswerend middel toegediend. Het kind zal verder goed geobserveerd worden en van zodra de toestand verslechtert zullen we de ouders contacteren met de vraag of we een koortswerend middel (éénmalig) mogen toedienen of zo nodig hun kind komen ophalen.

In onze opvang wordt steeds Perdolan (vloeibaar of bij de kleinste baby's suppo's) toegediend als koortswerend middel.

De volgende richtlijnen hanteren wij bij koorts:

- bij kinderen onder de 3 maanden en een temperatuur vanaf 38°C contacteren we de ouders met de vraag om jou kindje onmiddellijk te komen ophalen
- bij kinderen tussen de 3 maanden en 6 maanden en een temperatuur tussen 38°C en 38,9°C zullen we steeds telefonisch contact opnemen met de ouders met de vraag of er een dosis perdolan mag worden toegediend. Als jouw kindje veel discomfort ondervindt ( verminderde eetlust, minder actief, huilerig, pijn , veranderde slaap,.....) kunnen wij steeds vragen om je kindje onmiddellijk te komen afhalen.
- bij kinderen tussen 3 maanden en 6 maanden en een temperatuur van 39°C of meer vragen we de ouders om hun kind onmiddellijk op te halen en zo een arts te contacteren.
- bij kinderen > 6 maanden en vanaf 38, 3 °C zullen we steeds telefonisch contact opnemen met de ouders met de vraag of we Perdolan mogen toedienen. Wanneer het kindje te veel last ondervindt , kunnen we steeds vragen om het onmiddellijk te komen ophalen.
- Bij alarmsignalen ongeacht de leeftijd vragen we om zo snel mogelijk je kind af te halen en een arts te raadplegen.
- Wanneer uw kindje in de opvang koorts krijgt zal er **eenmalig** een koortswerend middel worden toegediend. Dit enkel na mondelinge toestemming van de ouders via telefoon.

## Diarree en braken

Bij diarree( 3x op één dag uit de pampers) of braken( 2x/dag) moet uw kind thuis blijven.

Wanneer uw kind gebraakt heeft of diarree (3x) heeft in de opvang zullen wij u contacteren met de vraag om uw kind zo snel mogelijk te komen op halen.

## Medicatiebeleid

Wij dienen standaard geen medicatie toe in ons kinderdagverblijf.

Medicatie moet zoveel mogelijk thuis toegediend worden. Vraag dan ook aan je arts om medicatie voor te schrijven die je enkel 's morgens en 's avonds kan toedienen. Meld wel altijd aan de begeleidsters als je kindje medicatie krijgt.

Onze opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is en dit na akkoord van de verantwoordelijke.

Medicatie, onder welke vorm ook, zal alleen worden toegediend met een medisch voorschrift dat vermeld moet staan op het etiket aangemaakt door de apotheker en aangebracht op de medicatie verpakking/fles. Hierop moet volgende informatie staan:

- naam van het kindje
- naam van de voorschrijver
- start- en einddatum van de behandeling
- hoeveelheid/dosis toe te dienen medicatie
- uur/frequentie van toediening
- wijze van toediening
- naam en handtekening van de apotheker, enkel als apotheker attest aflevert bij vrij verkrijgbare medicatie

Aerosol worden niet gegeven in de opvang enkel puffs met ballonkamer.

Wanneer specifiek toezicht vereist wordt bij een kindje zoals monitoring, temperatuurcontrole en stoelgangcontrole moet er een bewijs met de nodige instructies afgeleverd worden door de behandelende geneesheer.

Wanneer uw kindje in de opvang koorts krijgt zal er eenmalig een koortswerend middel worden toegediend. Dit enkel na mondelinge toestemming van de ouders via telefoon.

Eveneens willen het belang van de vaccinaties bij baby's en jonge kinderen benadrukken. Wanneer een kindje naar de opvang komt, zijn de risico's op ziek worden groter dan in de thuissituatie. Daarom adviseren we om het vaccinatieschema van Kind en Gezin te volgen.

## Meest voorkomende ziektes

- *Diarree*

*Waterdunne ontlasting al dan niet gepaard met braken en/of koorts*

*Duurt meestal 3 tal dagen, zo langer huisarts raadplegen*

*Vanaf 3 waterige ontlastingen gedurende de dag mag het kind niet naar de opvang*

- *Kinkhoest (verplichte melding)*

*begint met gewone verkoudheid en niezen, lichte koorts en prikkelhoest. Deze gaat over in hevige hoestbuien met gierend geluid. Dit kan al dan niet gepaard gaan met opgeven van taai slijm en braken.*

*Na het stellen van de diagnose wordt er gestart met antibiotica en kan het kind naar de opvang als zijn algemene toestand dit toelaat..*

- *Krentenbaard*

*Begint met een blaasje dat openbarst en waarop een honinggele korst ontstaat. Het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk. Ouders wordt aangeraden om de huisarts te raadplegen.*

*Kinderen met krentenbaard mogen pas terug naar de opvang komen twee dagen na het starten van antibiotica behandeling of als de blaasjes zijn uitgedroogd en de wonde bedekt is.*

- *Loopoor / middenoorontsteking*

*Het trommelvlies is kapot gegaan en er komt pus uit het oor ( ziet er uit als snot en heeft een onaangename geur)Deze is zeer besmettelijk.*

*We raden aan om de huisarts te raadplegen*

*Meestal gaat dit gepaard met ziek zijn en kan het kind bijgevolg niet naar de opvang.*

- *ontstoken ogen*

*Roodheid, zwelling en pijn, meestal in beide ogen bij een virusinfectie. Rode ogen, opgezette oogleden, gele of groene pus uit het oog bij een bacteriële infectie.*

*Huisarts raadplegen*

*Als het kind geen algemene ziekte verschijnselen vertoont kan het naar de opvang*

- *Roodvonk (verplichte melding)*

*Hoge koorts, keelpijn, braken, op de tweede dag ontstaan er kleine puntvormige rode vlekjes, vooral in de nek, op de borst, onder de oksels, bij de ellebogen, in de liezen en aan de binnenkant van de dijbenen. De tong is eerst geheel beslagen, later geheel rood met puntjes (aardbei). Na 10 dagen verbleekt de huiduitslag en begint de huid te vervellen.*

*Huisarts raadplegen voor het starten met antibiotica*

*Het kind mag terug naar de opvang 24 u na het opstarten van antibiotica*

- *RS virus*

*Dit virus veroorzaakt een ontsteking van de luchtwegen en komt vooral voor in de winter maanden. Het gaat gepaard met verstopte neus, hoesten welke kan leiden tot overgeven, koorts, benauwdheid, en belemmerde ademhaling.*

*Huisarts raadplegen*

*Meestal voelt het kind zich te ziek om naar de opvang te komen*

- *Vijfde kinderziekten*

*Lichte koorts, grote en kleine rode vlekken, beginnend in het gezicht en verspreid zich over het ganse lichaam welke verdwijnen na 1 à 2 weken*

*Als het kind geen algemene ziekteverschijnselen vertoont kan het naar de opvang komen.*

*Zwangere vrouwen die in contact geweest zijn met deze ziekte wordt aangeraden om een arts te raadplegen.*

- *Waterpokken/windpokken*

*in het begin lichte koorts, hoofdpijn, na een paar dagen kleine rode bultjes waarop blaasjes ontstaan, die erg kunnen jeuken. Windpokken zijn besmettelijk vanaf een dag voor het ontstaan van de blaasjes. Het vocht in de blaasjes is zeer besmettelijk en het kind kan niet naar opvang totdat alle blaasjes zijn uitgedroogd.*

- *Wormen, aasmaden*

*witte wormpjes in de ontlasting van ongeveer 1 cm groot. Deze veroorzaken jeuk en diarree.*

*Huisarts raadplegen*

*Na behandeling kan het kind terug naar de opvang.*

- *Zesde ziekte*

*Plotseling hoge koorts die 3 tot 5 dagen kan aanhouden. Kleine vlekjes vooral op de romp en gezicht*

*Het is een onschuldige ziekte die spontaan geneest. De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt totdat de vlekken verdwijnen*

*Na de besmettelijk periode kan het kind terug naar de opvang*

- *Mazelen (verplichte melding)*

*Hoge koorts, neusverkouden, harde droge hoest, rode ogen, vlekken aan de binnenkant van de wang, rood omrande witte stippen, vlekken vloeien in elkaar over. Het kind is besmettelijk vanaf 1 à 2 dagen voor het begin van de uitslag tot 5 dagen na het verschijnen van de uitslag. De ziekte duurt ongeveer 2 weken*

*Het kind kan pas terug naar de opvang als de besmettelijke periode voorbij is*

- *Rode hond (verplichte melding)*

*kind is nauwelijks ziek (licht verkouden, opgezette lymfeklieren achter nek en oren) Soms rode keel en gehemelte.*

*Na 24u verschijnen de eerste rode vlekjes op het gezicht en verspreiden zich snel over romp en ledematen.*

*Het kind is besmettelijk 5 dagen voor tot 5 dagen na het verschijnen van de vlekjes.*

*Het kind mag niet naar de opvang komen tijdens de besmettelijke periode.*

*Voor zwangere vrouwen is het belangrijk om een huisarts te raadplegen*

- *Koortslip*

*Er vormen zich blaasjes rond de mond die vocht bevatten. Na enkele dagen springen ze open waarna er zicht een korstje vormt. De koortslip jeukt enorm. De klachten duren ongeveer 1 week. Het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk.*

*Het kind mag terug naar de opvang als de blaasjes zijn uitgedroogd.*

*en er een korstje gevormd is.*

### **Ongeval van het kind**

Wanneer uw kindje tijdens de opvang een ongeval heeft verwittigen wij de ouders of de door hen opgegeven contactpersoon. Wanneer noch de ouders, noch de door hen opgegeven contactpersoon bereikbaar zijn, kan door de opvang de huisarts worden geraadpleegd. De kosten voor deze bezoeken worden door de ouders gedragen.

Bij een ernstig ongeval of in geval van een levensbedreigende situatie zullen wij onmiddellijk de hulpdiensten verwittigen. Graag verwijst ik hiervoor naar onze crisisprocedure die u te allen tijde kan inkijken.



## Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen

Wanneer de weersomstandigheden het toelaten gaan wij soms op stap met de buggy's. Deze buggy's voldoen aan de wettelijke voorwaarden en zijn voorzien van gordeltjes. Wij gaan steeds op stap met twee begeleidster. Ouders of grootouders die graag mee op stap gaan zijn steeds welkom. Tijdens de uitstap neemt er iemand een gsm mee zodat er in geval van nood steeds kan verwittigd worden. Meestal proberen we de ouders de dag voordien te verwittigen wanneer we gaan wandelen. Dan vragen we ook om ten laatste om 8u45 aanwezig te zijn.

## Afwezigheid

Elk kind heeft recht op 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalender jaar voor een fulltime opvangplan. Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen voor niet fulltime kindjes zal à rato van het opvangplan berekend worden. Voor deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (ziekte, vakantie,...) moet geen dagprijs betaald worden. Als de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn opgebruikt zal de som van 23,00 euro worden aangerekend per ongerechtvaardigde afwezigheid dag.

Wanneer het kind afwezig zal zijn vragen we om dit tijdig, voor 8u30, aan de opvang te laten weten.

In geval van een ziekenhuisopname, zullen er geen ongerechtvaardigde of gerechtvaardigde afwezigheden worden aangerekend. Hiervoor vragen we dan ook een bewijs van ziekenhuisopname.

## Recht van het gezin

### Wenbeleid

Wanneer een kindje voor het eerst naar de opvang komt is het belangrijk dat het kindje, de ouders en de begeleiding elkaar beter leren kennen. Dit gebeurt in eerste instantie tijdens de wenweek.

*Waarom is het zo belangrijk om een kindje te laten wennen alvorens het alleen en voor een langere periode naar de opvang komt?*

In de opvang krijgt het kindje enorm veel vreemde prikkels te verwerken:

- een nieuwe omgeving
- andere mensen die voor hem zorgen
- ander speelgoed
- de drukte die er in de opvang heerst

Al deze prikkels kunnen als stresserend ervaren worden door het kindje. Wanneer we het kindje geleidelijk aan kunnen laten wennen aan deze nieuwe prikkels zal het de overgang als minder stresserend ervaren.

*Wat is het doel van de wenperiode?*

- Wiegedood preventie
- Informatie uitwisselen over de gewoontes en rituelen van het kindje
- Ouders laten kennismaken met de werking van de opvang. Hierdoor zullen ze merken dat het in de opvang helemaal niet hetzelfde is als thuis, maar dat iedereen ervoor wil zorgen dat hun kindje zich goed voelt. Dit zal de verdere communicatie alleen maar bevorderen.

*Hoe verloopt de wenperiode?*

- deze proberen we om zo kort mogelijk tegen de start van de eigenlijke opvang te laten plaatsvinden. Liefst één week en ten laatste twee weken voor de start van de opvang.
- een wengesprek van een 30 tal minuten tussen ouders en begeleidster. Hier worden de gewoontes, rituelen en dagritme van het kindjes besproken. Tevens worden hier ook de verwachtingen van zowel ouders als begeleiding besproken.
- dag 1: het kindje komt samen met de ouder(s) naar de leefruimte en geeft het kindje aan de begeleidster. De ouder neemt duidelijk en kort afscheid en dit voor een korte periode, 1.5 uur. Tijdens dit wenmoment hoeft het kindje niet te slapen of te eten.
- dag 2: het kindje komt samen met de ouder(s) naar de leefruimte en neemt duidelijk afscheid. Het kindje zal nu voor een langere periode, 3 uurtjes, alleen in de opvang blijven. Slapen hoeft nog niet tijdens dit wenmoment.
- dag 3: het kindje komt samen met de ouder(s) naar de leefruimte en neemt duidelijk afscheid. Het kindje zal nu een half dagje (9u-14u) blijven en voor de eerste keer slapen in de opvang.
- dag 4: vandaag zal het kindje bijna een ganse dag in de opvang blijven. (9u-15à16u)
- Indien het kind de eerste dagen moeizaam went, zullen we de rest van de wenweek aanpassen in functie van het welbevinden van het kind.

Tijdens de eerste weken van de opvang: liefst het kindje geen lange dagen naar de opvang brengen.

Wanneer een kindje overstapt naar een ander leefgroep zal dit ook voorafgegaan worden door een wenperiode.

- gedurende enkele weken voor de eigenlijke overstap zal het kindje op regelmatige en opbouwende basis kennis maken met zijn toekomstige leefgroep en de begeleidster
- ouders krijgen een nieuwe inlichtingenfiche en infobrochure mee wanneer het kindje overstapt van de kruipers naar de lopers.
- wanneer ouders dit wensen kunnen ze ook komen kennismaken met de nieuwe leefgroep

### **Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt**

- Voor het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst hebben jullie een rondleiding gekregen door het ganse gebouw. Voor deze rondleiding moet steeds een afspraak worden gemaakt. Deze rondleidingen kunnen plaatsvinden tijdens of na sluitingstijd van de opvang. Wanneer de rondleiding plaatsvindt tijdens de openingsuren van de opvang kunnen wij niet garanderen dat de ouders de slaapruides kunnen bezichtigen.

### **Klachten**

Hoe goed alle medewerkers van ons kinderdagverblijf ook hun best doen, kan het altijd gebeuren dat de ouders het ergens niet mee eens zijn. Wij vragen de ouders dan ook om bij ontevredenheid over een medewerker of de werking, ons dit persoonlijk te laten weten. Vanaf dit moment zal onze klachtenprocedure in werking treden. Deze kan u op vraag steeds inkijken. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling, aan de verantwoordelijke van de opvang. Wij zullen dan gezamenlijk proberen tot een oplossing te komen om zo de ontevredenheid weg te nemen. Wanneer de ouders niet overtuigd zijn, kunnen zij altijd een klacht neerleggen bij de klachtencommissie van Kind en Gezin.

Klachten kunnen steeds gemeld worden bij de klachtendienst van Kind en Gezin:

- adres: Hallepoortlaan 27, te 1060 Brussel;
- telefoonnummer: 02/533.14.14;
- e-mailadres: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

Voor een klacht over de privacy van de persoonsgegevens:

<https://www.privacycommission.be/nl/contact>

### **Privacy**

Gezinnen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens. Daarom beschikt onze opvang over een privacyverklaring.

In deze privacyverklaring informeren we de ouders hoe we omgaan met hun persoonsgegevens

- ✓ Als organisator van kinderopvang hebben wij verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor onze opvangactiviteiten. (decreet van 20/4/2012 artikel 24)
- ✓ Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- gebruik tijdens de dagelijkse werking
- het opmaken van de boekhouding
- het lokaal loket kinderopvang Leuven
- ✓ Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- ✓ Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- ✓ Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Dit kan schriftelijk via mail aan : [depagadderkes@gmail.com](mailto:depagadderkes@gmail.com)
- ✓ Bewaarperiode. Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

- ✓ Vertrouwelijkheid. We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.
- ✓ Overmaken aan derden. Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, dienst voor facturatie en aanwezigheidsregistratie, boekhouding
- ✓ Verwerkingsregister. In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.
- ✓ voor het maken van beeldmateriaal en dit op onze besloten groep van FB zetten, zullen de ouders hun schriftelijke toestemming moeten geven
- ✓ Als organisator verbinden wij ons er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen

## **Informatie over:**

### **Verzekeringen**

Al onze verzekeringen werden afgesloten bij Baloise, City Link, Posthofbrug 16, 2600 Antwerpen

- burgerlijke aansprakelijkheid ondernemen en lichamelijke ongevallen ondernemen (enkel wat betreft de professionele fouten van de verzorging); polisnr 7.A88.781
- brandverzekeringspolisnummer: 2.011.838

De kribbe is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen . Daarom vragen wij uitdrukkelijk geen waardevolle zaken mee te brengen naar de opvang en de kleding te labelen.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de verantwoordelijke of haar vervanger.

### **Inlichtingenfiche**

Bij de eerste wen dag ontvangt u een inlichtingenfiche. Dit is een fiche waarop informatie vermeld staat betreffende de identiteit van kind en ouders, slaap- en eetgewoontes van het kind, medische gegevens, contactpersonen. Deze fiche wordt bijgehouden en kan steeds worden geraadpleegd voor aanpassing of verbetering .Bij de overstap van babygroep naar lopers zal er een nieuwe inlichtingenfiche worden ingevuld.

### **Aanwezigheidsregister**

In onze kinderopvang worden de aan –en afwezigheden elektronisch geregistreerd. Deze kan men terugvinden op de facturen. Bij betwisting heeft men tot 8 dagen na ontvangst van de factuur de tijd om te reageren. De aankomst- en vertrekuren staan hier eveneens op aangeduid. . Zij hebben steeds zicht op, indien ze niet zelf inloggen, de persoon die dit doet.

### **Kwaliteitshandboek**

Daar wij een kinderdagverblijf zijn met meer dan vergunde 18 opvangplaatsen beschikken wij over een kwaliteitshandboek.

Dit handboek beschrijft de werking van de opvang , de te volgen noodprocedures.

Dit handboek kan geraadpleegd worden na aanvraag.

### **Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement kan eenzijdig gewijzigd worden door de organisator.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement of een addendum opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in het nadeel van de ouders, zoals bijvoorbeeld een aanpassing in het prijsbeleid, laten we je minstens twee maanden voor de wijziging schriftelijk weten. In dit geval hebben de ouders het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat dit binnen de twee maanden is gebeurd.

Ook wanneer de organisator beslist om niet langer met het inkomenstarief te werken zullen wij dit schriftelijk meedelen aan de ouders en pas overgaan naar een vast maandbedrag na een overgangperiode van 3 maanden.

Dit geldt niet voor de wijzigingen die wij verplicht moeten opnemen volgens de regelgeving.

### **Mee te brengen bij aanvang van de opvang**

- ✓ reservekledij voorzien van naam
- ✓ knuffel en tutje;
- ✓ melkpoeder in doseertoren en flesjes (indien nodig) graag gelabeld met naam
- ✓ dieetvoeding (indien nodig);
- ✓ indien nodig medicatie: **er wordt geen medicatie toegediend zonder voorlegging van een doktersattest waarin deze bevestigt dat de medewerkers de medicatie mogen toedienen (met vermelding van de duur van de behandeling, de dosering, de manier van toediening, het tijdstip van toediening en de manier van bewaring van de medicatie). Dit is een regel opgelegd door Kind en Gezin waaraan wij ons dan ook strikt willen houden.**

### **Datum en ondertekening**

Voor ontvangst en kennisneming: