



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

v.u.: Katty Boon en Inge Van Lommel januari 2024

BELANGRIJK WOORD VOORAF

Dit reglement wordt bezorgd aan elke ouder die een kindje inschrijft in het kinderdagverblijf. De ouder ondertekent voor ontvangst en kennisneming.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

A. ALGEMENE INFORMATIE

1. Voorstelling van het kinderdagverblijf

De organisator

Vzw 't Anemoontje
Bosstraat 30
3012 Wilsele
016/44.35.03
info@kinderdagverblijfanemoontje.be
www.kinderdagverblijfanemoontje.be
ondernemingsnr. 0413-354-612

De kinderopvanglocatie

't Anemoontje
Bosstraat 30
3012 Wilsele
016/44.35.03
info@kinderdagverblijfanemoontje.be

Kinderdagverblijf 't Anemoontje werd opgericht in 1973. Het is erkend en gesubsidieerd door Opgroeien. Het kinderdagverblijf voldoet aan de eisen die de overheid stelt en werkt onder permanente begeleiding van Opgroeien.

Contactgegevens van Opgroeien

Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Kind en gezin-lijn : 078/150 100

info@kindengezin.be of
via het contactformulier op de website van
Opgroeien
[http://www.kindengezin.be/formulieren
/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)

Wij bieden dagelijks opvang aan 36 kindjes.

De specifieke taak van 't Anemoontje en de belangrijkste werkingsprincipes zijn vastgelegd in de opdrachtverklaring van het kinderdagverblijf:

Kinderdagverblijf 't Anemoontje vangt kinderen op tot drie jaar in kleine leefgroepen en familiale sfeer. Hiermee trachten wij in te spelen op vragen van ouder(s) die wegens hun werkomstandigheden, pedagogische of sociale redenen behoefte hebben aan kinderopvang.

Wij proberen onze dienstverlening maximaal open te stellen voor alle kinderen die er nood aan hebben, ongeacht hun etnische afkomst en de levensbeschouwelijke en politieke overtuiging van de ouders.

We verlenen bijzondere zorgen aan kinderen met een handicap of chronisch zieke kinderen, die baat kunnen hebben bij een verblijf in het kinderdagverblijf en kunnen worden ingepast in de eigen dynamiek van de leefgroep.

We tonen respect voor de waardigheid van de ouders, kinderen en medewerkers als unieke personen, ongeacht hun leefomstandigheden. We waken over de gezondheid, het lichamelijk, psychisch en sociaal welzijn van de kinderen die men aan onze zorg toevertrouwt en trachten hun ontwikkeling op de best mogelijke manier te begeleiden tijdens de hele verblijfsperiode. Wij willen als volwaardige partners bij het opvoedingsproces nauw samenwerken met de ouders van de kinderen en hen met raad en daad bijstaan.

Bij medische, opvoedkundige of sociale problemen kunnen wij de ouders helpen om de meest aangewezen hulpverlening te zoeken.

Wij rekenen op een vlotte en open samenwerking waar zowel ouders, kinderen als medewerkers van de kribbe zich gelukkig bij voelen.

2. Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

De algemene leiding is in handen van de Raad van bestuur van de vzw 't Anemoontje.

Belangrijke beslissingen worden door hen genomen.

Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan:

Mevr. Liesbet Patteet
Voorzitter
info@comadvies.be

De dagelijkse leiding is in handen van Katty Boon en Inge Van Lommel, beide verantwoordelijke.

In noodgevallen, buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf kan je Katty bereiken op het nummer 0478/70.75.39, Inge kan u bereiken op 0494/29 45 58

Wij willen met aandrang vragen deze nummers enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

3. Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. We zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen.

4. Verzekering

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering met betrekking tot de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen alsook lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Ons kinderdagverblijf is verzekerd bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. Het polisnummer van de lichamelijke ongevallen is 45.025.442

Inzage van de polis is mogelijk.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de verantwoordelijke, na overleg met de betrokken medewerker of ouders, binnen de 48u na het gebeuren. Als ouder meld je binnen de 24u de feiten aan de verantwoordelijke.

5. Klachtenbehandeling

Met vragen, opmerkingen of klachten kan je steeds terecht bij de verantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk bezorgd worden aan de verantwoordelijke of aan het organiserend bestuur. De raad van bestuur en het kinderdagverblijf onderzoeken de klacht en stellen de ouders op de hoogte van hun besluit en eventuele acties die zij ondernemen.

We streven er naar samen tot een vergelijk komen.

Wanneer er toch discussiepunten blijven bestaan, kan je contact opnemen met Opgroeipunt van Kind en Gezin,

- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
- Telefonisch op 078 170 000
- Online contactformulier
<http://opgroeien.be/opgroeipunt>

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.privacycommission.be/nl/contact>

6. Opnamebeleid

Alle opvangaanvragen worden behandeld via het digitaal loket www.kinderopvangleuven.be. Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

Wij respecteren daarbij de wettelijke voorrangsregels die je kan terugvinden op de website van Kind en gezin.

Op het moment van inschrijving wordt er een document in tweevoud ondertekend door de ouders en de verantwoordelijke waarin de datum vermeld staat waarop het kind zal worden opgevangen in het kinderdagverblijf, het opvangplan, de start- en einddatum van de opvangperiode.

Na de rondleiding wordt dit huishoudelijk reglement overhandigd. Elke wijziging hierin dient minstens 2 maand vooraf meegedeeld te worden aan de ouders. Als je niet akkoord gaat met deze wijzigingen, dan kan je binnen de twee maanden de schriftelijke overeenkomst opzeggen zonder enige schade of opzegvergoeding.

Komt de plaats vroeger vrij, dan worden de ouders door de verantwoordelijke hiervan op de hoogte gebracht en zijn ze vrij om deze vervroegde datum al dan niet te aanvaarden.

Daarnaast spelen ook volgende criteria een rol :

- * ouders uit de regio
- * broers of zussen ooit in de opvang geweest
- * adoptiekindjes
- * miskraam bij eerder toegewezen plaats
- * broer of zus gaat naar school in de Bosstraat

7. Openingstijden

1. Het kinderdagverblijf is geopend alle werkdagen van 7u00 tot 18u00.
2. Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks de vakantiedata, uiterlijk bij het begin van het jaar, bekend via een e-mail of brief. Deze data zijn ook steeds terug te vinden op onze website. We zijn 3 weken gesloten in de grote vakantie, 1 week tijdens de paasvakantie en 1 week tijdens de kerstvakantie.
3. 't Anemoontje kan bijkomende sluitingsdagen vastleggen. Bijkomende sluitingsperioden duren nooit langer dan 1 dag. Er kunnen bijkomende sluitingsdagen vastgelegd worden. Deze worden minstens 1 maand vooraf schriftelijk meegedeeld aan alle ouders.

B.INTERN WERKINGSKADER

1. Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf 't Anemoontje wil graag de opvoedkundige taak van de ouders gedeeltelijk overnemen.

Daarom bieden wij dagelijks een gestructureerde kinderopvang aan waarin we betrachten voor de kinderen een veilige plaats te creëren waar ze zich thuis kunnen voelen en op hun eigen ritme en individueel tot ontplooiing kunnen komen.

Onze kleinschaligheid laat toe dat we in de mogelijkheid zijn om de wensen van de ouders in te passen in het geheel.

We proberen het KDV ruimtelijk in te richten met het doel een maximale bewegingsvrijheid te creëren zodat op ontdekking gaan een belevenis wordt voor ieder kind.

Daarbij bieden wij d.m.v. aangepast speelgoed en inkleiding van de lokalen voldoende zintuiglijke prikkels opdat de ontwikkeling zowel cognitief als motorisch gestimuleerd wordt.

Naast het verzorgende aspect in de babygroep (0-16 maanden) ligt de nadruk vooral op het aanbieden van geborgenheid, aandacht geven en het respecteren van het eigen ritme qua slaap- en voedingspatroon.

Automatisch komen de oudere baby's in een vaster ritme.

Vanaf de peuterleeftijd hanteren we een vaste dagindeling.

Op die manier worden de dingen herkenbaar en deze structuur verhoogt het veiligheidsgevoel.

Vanaf nu worden de kinderen systematisch gestimuleerd tot zelfstandigheid, dit zowel tijdens spel-, eet-, en verzorgingsmomenten.

Men begeleidt de handelingen zodat het kind ze tot een goed einde brengt om zo het zelfvertrouwen te verhogen en het zelfbeeld positief te beïnvloeden.

Als besluit kunnen we stellen dat 't Anemoontje tracht een omgeving te bieden waar ieder kind individueel zich op zijn eigen ritme kan ontplooien, gebruikmakend van de aangeboden stimuli.

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen van maximum 8 kinderen per kinderverzorgster.

Er bestaan 2 leeftijdsgroepen nl. babygroepen (0 tot 16 maand) en peutergroepen (16 tot 36 maand).

Ons kinderdagverblijf heeft 2 groepen voor baby's en 3 groepen voor peuters.

Elke leefgroep staat onder leiding van 1 of meerdere kinderbegeleidsters.

Om praktische redenen kunnen alle kinderen voor 8 uur en na 17 uur samen opgevangen worden.

De verantwoordelijke stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken kinderbegeleidster. Zij houdt hierbij rekening met de geaardheid van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats.

De kinderen gaan rond de leeftijd van 16 maanden over naar een andere groep. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, gaan de kindjes voordien enkele keren op bezoek in de nieuwe leefgroep.

Voor nieuwe kindjes en hun ouders bieden wij (ver)wendagen aan. Dit betekent dat ouders de kans krijgen om in de periode vooraleer de opvang start, samen met hun kindje naar de leefgroep te komen. De frequentie en de duur van de bezoeken zijn in samenspraak met de verantwoordelijke bepaald. Op die manier kan ieder op zijn eigen tempo wennen aan de nieuwe begeleidster en de nieuwe omgeving. Zolang een of beide ouders bij het wenmoment aanwezig zijn, wordt dit niet gefactureerd.

Bij een halve dag wennen zonder een van beide ouders, wordt de dagprijs aangerekend.

2. Samenwerking met ouders en kinderen

Als kinderdagverblijf willen we nauw samenwerken met jou als ouder. We verstrekken je zoveel mogelijk informatie over onze dienstverlening en onze pedagogische visie. We houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind.

We vragen jou als ouder om ons alle inlichtingen te geven die kunnen helpen om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij het personeel.

Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind, zullen observeren we regelmatig de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind.

Het kinderdagverblijf beschikt over een team van deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Opgroeien en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 1 dag per werkjaar.

3. Samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen eiland dat op zichzelf staat. Daarom houden wij contact met andere partners binnen het opvanglandschap, zoals het Vlaams Welzijnsverbond, het lokaal overleg kinderopvang, buitenschoolse kinderopvang, andere kinderdagverblijven, scholen,...

C. WEDERZIJDSE AFSRPAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDERDAGVERBLIJF

1. Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag -en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

Wij vragen om minimum 2 dagen, liefst 3 dagen per week je kindje in te schrijven en te brengen. Dit om een zekere continuïteit te waarborgen voor je kindje.

Indien in de loop van de opvangperiode je wil wisselen, minderen of meerderen van dagen, m.a.w., ELKE wijziging in het opvangplan, moet dit overlegd worden met de verantwoordelijke. Je

doet dit 3 maanden op voorhand en de wijziging duurt minimum drie maanden.

2. Brengen en afhalen

De ouders hebben steeds toegang tot het lokaal waar het kind verblijft. Binnen de afgesproken dagen en uurregeling mogen de ouders het kind op elk moment brengen of afhalen. De ouders en de kinderbegeleidster kunnen van de gelegenheid gebruik maken om informatie uit te wisselen.

Er kunnen geen kindjes gebracht of opgehaald worden tussen 12.15u en 14.30u, dit om de middagrust te respecteren. Ook vragen we om ten laatste om 9u aanwezig te zijn.

Indien je kindje niet kan komen op een afgesproken dag, dan vragen we om het kinderdagverblijf hiervan voor 8u30 te verwittigen per telefoon of per mail.

De ouders halen het kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd af.

NOTA:

Wij staan erop dat u uw kindje tijdig komt afhalen. Overschrijding van het sluitingsuur van het kinderdagverblijf wordt uitsluitend aanvaard in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan:

- ongeval of ellenlange file
- sneeuwstorm of ander noodweer
- ernstige familiale omstandigheden.

Wij wijzen erop dat meermaals te laat afhaken als gevolg van "het dagelijks fileprobleem" niet als overmacht wordt aanzien.

Wanneer het dus regelmatig gebeurt dat u uw kindje niet tijdig kan komen afhaken, vragen wij u dringend naar een oplossing te zoeken zodat uw kindje toch op tijd naar huis kan. Tenslotte maken wij u erop attent dat overschrijding van het sluitingsuur zonder overmacht slechts beperkt tolereerbaar is.

Kind & Gezin voorziet dat "bij een derde vaststelling van misbruik (= overschrijding van het sluitingsuur) de opvang kan beëindigd worden".

Wij vertrouwen de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door hem/haar aangeduide persoon. Wij staan erop dat u ons tijdig verwittigt (liefst schriftelijk), wanneer derden (vb. grootouders, burens, ...) uw kindje komen afhaken.

Als het kind wordt afgehaald door een persoon die zich in staat van kennelijke dronkenschap bevindt of onder invloed is, en de opvangpersoon oordeelt dat de veiligheid van het kind daardoor in het gedrang kan komen, kan de opvangpersoon de

nodige (tijdelijke) maatregelen treffen om de veiligheid van het kind te waarborgen.

3. Inlichtingenfiche met kindgegevens

Wij vragen je om bij de start van de opvang een formulier in te vullen waarop meer informatie staat over de gewoontes van je kind, belangrijke medische informatie, telefoonnummers waarop de ouders bereikbaar zijn, enz....

Dagelijks ligt een aanwezigheidsregister in elk lokaal met het breng –en afhaaluur van je kind. We vragen aan de ouders om dit maandelijks te ondertekenen. Een kwaliteitshandboek met de volledige werking over het kinderdagverblijf ligt in het bureel, elke ouder heeft inzage hierin.

4. Maaltijden

4.1 Ontbijt

Indien je dat wenst, kan je kindje bij ons ontbijten tot 7.30 uur.

Je dient dan wel boterhammetjes en een ontbijtdrankje mee te geven en de aanwezige kinderbegeleidster te verwittigen.

Als je kindje na 7.30 uur naar de kribbe komt, kan het omwille van praktische redenen bij ons niet meer ontbijten.

4.2 Middagmaal en vieruurtje

De groentepap en fruitpap worden dagelijks vers bereid in de keuken van ons kinderdagverblijf. Wij volgen daarbij het schema van Opgroeien rond vaste voeding (toevoegen vlees, starten met brokjes,...) Om deze reden wordt geen Rapley methode toegepast in het kinderdagverblijf.

Wij trachten een zo breed mogelijk gamma aan voedingsmiddelen aan te bieden in onze menu's, om ervoor te zorgen dat eten een aangenaam gebeuren wordt met voor elk iets.

De menu's hangen steeds ter inzage in de inkomhal van ons kinderdagverblijf.

Groentepap of middagmaal en fruitpap of vieruurtje zijn in de dagprijs verrekend.

Het vieruurtje bestaat uit fruit of groenten en boterhammen met beleg.

4.3 Fles- en borstvoeding

De ouders brengen zelf de flesjes (met naam er op) mee, gevuld met water. Het melkpoeder wordt apart meegebracht in een verdeeldoos met de naam van het kindje erop.

De kinderbegeleidster maakt het flesje klaar vlak voor de toediening.

Nadien wordt de lege fles uitgespoeld, thuis wordt alles gesteriliseerd.

Uiteraard kan ook afgekolfde borstvoeding meegebracht worden, deze wordt bewaard in de koelkast of diepvries en warm gemaakt in de flesverwarmer.

De minimum duur tussen 2 voedingen is 3u. De baby moet gewoon zijn om aan een fles te drinken anders kan de opvang niet starten.

Als uw kind een volledige portie groentepap eet, bieden we geen flesje meer aan, ook niet om in te slapen.

4.4 Bijzondere voedingsmiddelen

Bijzondere voedingsmiddelen zoals dieetproducten moet je als ouder zelf meebrengen, met de nodige informatie erbij. Dit kan enkel op doktersvoorschrift.

Wij houden rekening met voedselvoorschriften wegens religieuze overtuigingen.

5. Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je brengt je kindje gewassen en proper gekleed naar ons kinderdagverblijf. Het is zeer belangrijk dat de ochtendvoeding gegeven is.

Kinderen mogen geen juwelen dragen: geen oorbellen, armbandjes, Dit voor de veiligheid van je eigen kindje en de andere kinderen. Ook voor de veiligheid vragen wij geen speldjes in de haren van de meisjes te steken. Enkel een rekje.

Je dient erop toe te zien dat er dagelijks voldoende reservekleedjes aanwezig zijn, welke u kan opbergen in een persoonlijk kastje.

Persoonlijke spulletjes zoals kleding, fopspeen, troeteldiertje, flesjes,...worden getekend achtergelaten.

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining na overleg met de ouders, zodra het kind er klaar voor is, ten vroegste op 16 maand.

Tijdens deze periode vragen wij u om uw kindje pantoffeltjes aan te trekken i.p.v. schoentjes (makkelijker wasbaar) en voldoende reservekleding mee te brengen.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging.

Handdoeken, washandjes, slabben en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de kribbe.

6. Vaccinaties

In België is alleen de vaccinatie tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad dat Opgroeien toepast. Een onvoldoende immuniteit voor de aanbevolen te vaccineren kinderziekten, kan ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico besmet te worden.

7. Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De leidinggevende houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt toegediend. Te zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom verzoeken wij je reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend een alternatieve opvang nodig is.

Een aantal mogelijkheden zijn :

*Teledienst zieke kind. Dit wordt gestuurd vanuit kinderdagverblijf "Kinderrijk" : 016/23.15.64

* Vzw Kido-club, thuisopvang voor zieke kinderen :
0478/78.09.94

*Uw eigen ziekenfonds

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind voorop staat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

Kinderen die de volgende ziekteverschijnselen vertonen worden niet toegelaten in de opvang :

*diarree : lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang als het klachtenvrij is.

* Braken in combinatie met algemeen ziek zijn

* Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.

*Meer dan 38.5° koorts.

*Een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden voor het kan terugkomen.

*Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Zieke kinderen worden ook niet toegelaten in de opvang als andere kinderen gevaar lopen, bv. bij een besmettelijke ziekte.

Ook de infectieklapper van Opgroeien wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat ziek is al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten.

Bij een ernstige besmettelijke ziekte kan een doktersattest gevraagd worden waarin bevestigd wordt dat je kind genezen is.

De leidinggevende van het kinderdagverblijf neemt de uiteindelijke beslissing of een kind al dan niet kan komen naar het kinderdagverblijf bij ziekte. Je kindje moet 24 uur koortsvrij zijn vooraleer het kan terug komen.

8. Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind ziek wordt in de loop van de dag, neemt de leidinggevende contact op met jou. Samen wordt naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor je kind het beste zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald.

Indien nodig en als hij bereikbaar is, wordt de huisarts van jullie kindje gebeld zoals doorgegeven op het invulformulier.

In noodgevallen dient de leidinggevende de eerste zorgen toe. Indien nodig worden de hulpdiensten verwittigd of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. Indien het kind een maxi-cosi heeft, wordt die daar in vervoerd, indien dit niet voorhanden is, worden de hulpdiensten gebeld. Als ouder word je zo snel mogelijk verwittigd.

9. Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet meteen met een medicament behandeld worden.

Bij koorts hoger dan 38.5°C én tekenen van discomfort gaan we, na overleg met de ouders, eventueel éénmalig Perdolan Mono® (vloeibaar of suppo) toedienen. Speelt je kindje nog zoals anders, dan geven wij nog niets en wachten we af.

Wanneer je kind toch medicatie moet nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

Wanneer toediening van medicatie toch in de opvang moet, vragen wij een dat op de medicatie een etiket kleeft met de

- gegevens van de voorschrijver/arts
- naam van het kind
- dosering, wijze en tijdstip van toediening
- duur van de behandeling

Wij noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Als de nodige gegevens **niet op het etiket van de apotheker op de verpakking** staan, geven we het geneesmiddel niet, uitgezonderd : Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen en Daktozin pasta® voor maximaal 5 opeenvolgende dagen.

Wanneer je kind een behandeling met aerosol nodig heeft, vragen we om ze thuis te geven. Indien dit onmogelijk is, vragen we dat de arts een aerosol voorschrijft onder de vorm van een droge aerosol met voorzetkamer (puffer met pufbuis) voorschrijft. Dit is beter geschikt voor gebruik in de opvang.

10. Privacyverklaring

't Anemoontje heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten. Deze zullen gebruikt worden voor klantadministratie, facturatie, naleving van de vergunningsvoorwaarden voor KO, de ontwikkeling van een beleid en de naleving van de subsidievoorwaarden.

Wij verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van KO van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Bij de start van de opvang zal een formulier ingevuld moeten worden in verband met toestemming voor beeldmateriaal. Die beslissing is niet noodzakelijk voor de ganse opvangperiode, zij kan op elk moment herzien worden.

Het recht van het gezin is om de gegevens van jou of je kind op elk moment te kunnen inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan te laten beperken. Je kan een kopie van de persoonsgegevens vragen. Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te

geven aan de nieuwe opvanglocatie. Stuur daarvoor een mail naar info@kinderdagverblijfanemoontje.be

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De bewaarperiode ligt vast voor de meeste documenten. De foto's worden verwijderd na 3 jaar.

Wij verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze werking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Als het noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Opgroeien en Zorginspectie.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

D.FINANCIËLE BEPALINGEN

1.Voorschot

De inschrijving is definitief als een voorschot van 250€ gestort werd op de zichtrekening van het kinderdagverblijf. Het rekeningnummer waarop dit gestort mag worden is : BE42 7344 1003 3254. Dit bedrag wordt integraal terugbetaald na het betalen van de allerlaatste factuur. Ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 33.763,24 euro betalen slechts 50 euro voorschot.

Deze kan enkel terugbetaald worden bij onvoorziene omstandigheden van medische aard. In alle andere gevallen wordt de waarborg terugbetaald na het betalen van de allerlaatste factuur. De waarborg dient als borgstelling

- * voor het eventueel niet betalen van facturen
- * het niet naleven van de opzegtermijn
- * het niet naleven van de schriftelijke reservatie.

2. Bijdrage van het gezin

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van het gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen voor de aftrekbare bestedingen. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van jullie beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage.

De ouders moeten zelf hun ouderbijdrage berekenen via de website : www.kindengezin.be en doorklikken op "mijnkindengezin".

Het effectief te betalen bedrag per opvangdag, hangt af van de verblijfsduur van het kind :

- * 100 % voor een ganse dag

- * 60 % voor een halve dag (minder dan 5 uur opvang).

Je kindcode is in principe geldig voor 1 jaar.

Bij de start van de opvang zijn de belastbare beroeps-inkomsten zoals vermeld op het Belgisch aanslagbiljet personenbelasting, de basis voor de berekening.

Wanneer je niet beschikt over een Belgisch aanslagbiljet of je hebt geen aanslagbiljet, kan je enkel je attest inkomenstarief aanvragen via de Opgroeien lijn op 078/150.100, elke werkdag van 8u tot 20u.

Je inkomen wordt dan berekend op basis van loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties.

Voor beginnende zelfstandigen en beginnende meewerkende echtgenoten moet je een aansluitingsverklaring afgeleverd voor het fonds voor zelfstandigen kunnen voorleggen.

Indien je loon stijgt of daalt, moet je zelf bij Opgroeien een herberekening aanvragen. Doe je dit niet kan het maximumtarief aangerekend worden, zelfs met terugwerkende kracht.

Indien je geen bewijs van inkomen hebt, betaal je het maximumtarief. Is dit financieel onmogelijk, dan kan je bij het OCMW een verminderd tarief vragen. Dit tarief is 1 jaar geldig.¹

Indien je een leefloon hebt, werkloos bent of in een moeilijke financiële situatie zit, moet je contact opnemen met het OCMW die eventueel beslissen over een verminderd tarief. Ook dit tarief is 1 jaar geldig.¹

Indien ouders geen geldig attest met inkomenstarief (kindcode) kunnen voorleggen dan is het kinderdagverblijf verplicht om het maximumtarief aan te rekenen voor minstens 1 maand. Zo nodig heeft het kinderdagverblijf het recht om de opvangovereenkomst te schorsen.

¹ Het OCMW brengt Opgroeien op de hoogte. Zij maken een nieuw attest en bezorgen dat per post aan de ouders. De ouders brengen dit binnen in de opvang.

3. Vermindering voor meerdere kinderen ten laste en voor een meerling

Je krijgt vermindering toegekend wanneer je meer dan een kind ten laste hebt. Enkel kinderen die ten minste een derde deel van de tijd uitmaken van het gezin op het ogenblik van de berekening komen in aanmerking. Deze korting is van toepassing op kinderen ten laste tot de leeftijd van 12 jaar.

Je krijgt eveneens een vermindering toegekend wanneer je een of meer meerlingen ten laste hebt. Ook hier geldt dat deze meerling gedurende minstens een derde deel van de tijd deel moet uitmaken van het gezin.

Voor pleegkinderen betaal je het minimumtarief.

Je krijgt de bijkomende korting dan toegekend vanaf de eerste dag van de maand volgend op de mededeling van deze toename.

4. Bijkomende kosten

Wij vragen een forfait per opvangdag voor de afvalverwerking van de luiers, het gebruik van zelf, vochtige doekjes, zakdoekjes en eventueel Perdolan indien nodig.

Voor de luiers betaal je een vast forfait.
Voor de kinderen die zindelijk zijn, is het 0.15 cent voor de luier om te slapen.

De kost voor administratie en facturatie is een vast bedrag per maand en per kind.

Alle bijkomende kosten/forfaits worden jaarlijks geïndexeerd conform de regels van Kind en gezin en meegedeeld bij de rondleiding en staan vermeld op het contract.

Bij wanbetaling of herhaaldelijk laattijdig betalen wordt een administratieve kost van 10 €/factuur aangerekend.

5. Bestellen is betalen (Welke dagen betaal je, welke niet?)

Je betaalt het inkomenstarief voor de dagen die je gereserveerd hebt in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Je hebt recht op 18 respijtdagen waarvoor je niet betaalt. Die 18 dagen zijn voor een voltijds ingeschreven kindje dat

een volledig kalenderjaar komt. Voor kinderen die minder komen wordt dit verhoudingsgewijs berekend.

Dit komt neer op volgend schema :

- voltijds ingeschreven kindje : 18 dagen
- 4 dagen per week = 14.5 dag
- 3 dagen per week = 11 dagen
- 2 dagen per week = 7 dagen
- 1 dag per week = 3.5 dag

Dit telkens per volledig kalenderjaar.

Het maakt niet uit om welke reden een kindje afwezig is. (ziekte, naar oma, op vakantie,...)

Bij langdurige ziekte kan het opvangplan aangepast worden.

Tijdens de collectieve sluiting van het kinderdagverblijf, moet je de opvang niet betalen, die sluiting is dus niet inbegrepen in die 18 dagen.

Als de respijtdagen opgebruikt zijn, wordt voor elke afwezigheid de dagprijs aangerekend.

Het opvangplan wordt opgemaakt bij de start van de opvang in onderling akkoord tussen de ouders en het kinderdagverblijf. Je kan extra dagen, bovenop de gereserveerde dagen vragen, maar dit kan alleen als er dan plaats is.

6. Facturatie en betalingsregeling

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur.

Je moet deze binnen de 5 werkdagen betalen. Je kan de wijze van betaling vrij kiezen.

Omdat echter een correcte en tijdige betaling van de bijdrage belangrijk en noodzakelijk is voor de werking van de opvang, bevelen wij betaling via domiciliëring aan. Indien jullie dit niet wensen, wordt per overschrijving betaald, ook binnen de 5 werkdagen.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling, kan het kinderdagverblijf de waarborg inhouden. De inningskosten worden doorgerekend aan de ouders.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling, kan de opvang beëindigd worden. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van meer dan twee maanden niet werd betaald.

7. Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

8. Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je kan de opvang beëindigen door dit 3 maanden op voorhand aan de leidinggevende te melden. De opzegging gaat dan in 1 dag na de betekening hiervan. Indien deze opzegtermijn niet nageleefd wordt, wordt er een opzegvergoeding aangerekend van 3 maanden de dagprijs, maar conform het opvangplan.

Er kan geen opzegtermijn of opzegvergoeding gevraagd worden indien de voorziening of de contracthouder (ouder) een zware fout begaat of wanneer Opgroeien de vergunning opheft.

9. Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittiging van het kinderdagverblijf. Dit kan ook wanneer de verantwoordelijken merken dat de opvoedingsnormen en waarden van de

ouders en het kinderdagverblijf niet verenigbaar blijken te zijn.

De opzegging wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De beëindiging van de opvang gaat dan in 3 maanden na het aangetekend schrijven.

Bij de inschrijving van je kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Er kan geen opzegtermijn of opzegvergoeding gevraagd worden indien de ouders een zware fout begaan of wanneer Opgroeien de vergunning opheft.

E. PRAKTISCHE WERKING

1. Dagelijkse behoeften

- Flesvoeding
- Reservekledij
- Eventueel bijzondere verzorgingsproducten
- Pantoffeltjes bij zindelijkheidstraining
- heen- en weerschriftje
- tut (die hier kan blijven)
- indien je kind een knuffel heeft, gemerkt meebrengen en graag meerdere kopen voor als er eentje kwijt raakt
- je kindcode

Opmerking: maak je kind een knuffel bij het slapen niet al te gewoon!

2. Uitstappen

Wij maken regelmatig wandelingen met onze kinderen. Uiteraard zijn jullie kinderen ook dan verzekerd. Indien jullie daar bezwaar tegen hebben, moeten jullie dit schriftelijk meedelen in het begin van de opvang.

Aandacht : Wij vragen uitdrukkelijk om ons elke wijziging in uw gezinstoestand onmiddellijk te melden:

- **adresverandering**
- **aantal kinderen**
- **telefoonnummer nieuwe werkgever**

TOT SLOT

Wij hopen van ganser harte op een goede samenwerking, zodat uw kindje zich ook hier bij ons een stukje "thuis" mag voelen. Wij staan steeds open voor vragen of suggesties.

TIP: Geeft u graag een kleine attentie ter gelegenheid van een verjaardag of een afscheid? Dan zijn wij heel blij met een stuk speelgoed of een leuk boekje voor 't Anemoontje. Uiteraard zonder enige verplichting! Koop je iets voor de kinderbegeleidster zelf, weet dan dat die vaak met meerdere verzorgsters in 1 groepje werken! We hebben liever geen snoep voor de kindjes. We geven de voorkeur aan voorverpakte eetwaren omdat wij die allergenen kunnen traceren.