

Inbreuken (tekorten) en aandachtspunten	Ik wil ervoor zorgen dat.....	Hoe aanpakken? Ondersteuning nodig?	Wie doet dit?	Wanneer is dit afgerond?
Inlichtingenfiche is niet op elk moment raadpleegbaar door elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij /zij begeleidt	elke kinderbegeleider de inlichtingenfiche voor elk kind dat ze begeleidt op elk moment kan raadplegen	Op 18/9/2024 staat er een vormingsmoment gepland. Hier wordt aan alle kinderbegeleiders duidelijk gemaakt hoe ze de inlichtingenfiche voor alle kinderen die ze begeleiden ten alle tijden kunnen raadplegen op de tablet die ze ter beschikking hebben en ook de tijdsregistraties van de kinderen noteren. Elke leefgroep beschikt over zijn eigen tablet. Indien de software niet zou werken, voorzien we ook in een papieren versie. Deze zal bij wijzigingen telkens vervangen worden. Op 25 en 26 september zijn kopieën gemaakt van de inlichtingenfiche van elk kind dat nu gestart is en werd bij het observatieschema van het desbetreffende kind toegevoegd. De map met deze documenten ligt steeds in de leefgroep en is dus	verantwoordelijke en medewerkers	Na het vormingsmoment op 18/9/2024 Er is een stappenplan opgemaakt hoe elke begeleidster aan contactgegevens van de ouders kan. Dit stappenplan is getest met de kinderbegeleiders die het minste feeling heeft met IT. Het stappenplan wordt ook toegevoegd aan de welkom brochure nieuwe medewerker Personeelsvergadering 16 oktober 2024: herhaling werkwijze

		raadpleegbaar door elke kinderbegeleider voor elk kind. Dit wordt ook nog eens toegelicht op de komende personeelsvergadering op 16 oktober 2024 Er wordt tijdens de loopbaan van elk kind op 3 momenten aan de ouders bevraagd of alle gegevens nog correct zijn. De eerste keer na een maand van de opstart, de tweede keer bij de overstap van de babyleefgroep naar de peuterleefgroep en de derde keer als de kinderen twee jaar worden. Dit zal gebeuren samen met de tevredenheidsbevraging, die ook op deze momenten al aan de ouders wordt bezorgd.		
Op de nagekeken inlichtingenfiche ontbreken structureel identificatiegegevens van het gezin	alle identificatiegegevens van alle gezinnen aangevuld zijn. In dit geval dat alle adressen op de inlichtingenfiches staan	De inlichtingenfiche wordt aangevuld van de huidige ouders en voor de toekomstige ouders wordt het adres steeds meteen mee vermeld met de andere identificatiegegevens op de	verantwoordelijke	Dit blijft een continue proces dat regelmatig onder de aandacht dient gebracht te worden.

		inlichtingenfiche van hun kind. Er is een gesprek geweest met de contactpersoon van Digitaal loket Leuven. Daarin is besproken of er een mogelijk is om buiten de gsm nummers en de e-mail adressen van de ouders ook de adresgegevens zichtbaar te maken in online applicatie waar de registratie van de kinderen gebeurd.		
De registratie van de kinderbegeleiders verloopt structureel niet correct	alle medewerkers hun aanwezigheid correct en structureel noteren.	Op een teamoverleg worden alle medewerkers er aan herinnert dat ze zich moeten registreren telkens wanneer ze toekomen in het kinderdagverblijf en bij het verlaten. Wanneer de kindbegeleiders hun pauze nemen noteren ze dit door zich in en uit te schrijven. Het registratieformulier wordt aangepast zodat het duidelijk is welke medewerker meetelt voor	verantwoordelijke	Dit is reeds gebeurd op 19/06/2024 Zie formulier als bijlage. Personeelsvergadering 16 oktober 2024: opvolging nav steekproef

		de ratio kinderbegeleider / kind en wie niet. de logistieke medewerkers en de verantwoordelijke. Wanneer de verantwoordelijke ondersteunt in de leefgroep schrijft ze zich opnieuw in in het aanwezigheidsregister. Tijdens de eerstvolgende personeelsvergadering wordt nog eens bevraagd waarom het moeilijk is correct te registreren en er wordt herbekeken hoe het vlotter gaat voor het team. Controle zal gebeuren onder de vorm van regelmatige steekproeven. De eerste steekproef zal gebeuren op 11 oktober 2024. Het resultaat van de steekproeven zal telkens in een verslag gegoten worden en wordt een vast item op elke personeelsvergadering .		
In de risicoanalyse wordt geen of niet voldoende rekening gehouden met de draagkracht van de medewerkers	onze risicoanalyse herbekeken wordt zodat het deelaspect draagdracht van de medewerkers aantoont dat er rekening gehouden	Aan de hand van de actielijsten (gepubliceerd op de website van Opgroeien) zal het deelaspect van de risico analyse draagkracht	verantwoordelijke en de medewerkers	Na de personeelsvergadering van 16 oktober 2024.

	wordt met de draagkracht van alle medewerkers	medewerkers worden herschreven en op basis hiervan zullen we gepaste acties treffen. Deze zullen dan besproken worden op de personeelsvergadering van 16 oktober 2024. Daarna worden de actielijsten opgestuurd naar de klantenbeheerder. Door de samenwerking met IDEWE is er reeds een externe vertrouwenspersoon. Op de vergadering van 16 oktober 2024 zal een interne vertrouwenspersoon worden aangeduid om het laagdrempelig te houden.		Dit is ook een continue proces omdat we ervoor willen zorgen dat de risicoanalyse een levend document is dat regelmatige basis besproken wordt op personeelsvergaderingen.
In de risico analyse geen of onvoldoende rekening wordt gehouden met het element: permanente begeleiding van de kinderen en een actief, visueel en auditief toezicht, ook tijdens de slaapsituatie.	in onze risico analyse wordt uitgeschreven hoe we in onze kinderopvang een actief, visueel en auditief toezicht houden, ook tijdens de slaapsituatie.	Aan de hand van de actielijsten (gepubliceerd op de website van Opgroeien) zal het deelaspect van de risico analyse permanent toezicht worden herschreven. Er wordt nog een aparte lijst met actiepunten opgemaakt waarbij er bv genoteerd	verantwoordelijke en de medewerkers	Na de personeelsvergadering van 16 oktober 2024. Dit is ook een continue proces omdat we ervoor willen zorgen dat de risico analyse een levend document is dat regelmatige

Kinderopvanglocatie en dossiernummer: vwz kinderdagverblijf 't Anemoontje 910026774

		wordt wanneer de inrichting van de leefgroep veranderd wordt om ten alle tijde beter visueel toezicht te krijgen.		basis besproken wordt op personeelsvergaderingen.
--	--	---	--	---

Naam klantenbeheerder: Christopher Lambertz verstuurd via mail aan klantenbeheerder op 13/09/2024 tweede versie gemailld op 25/9/2025